Enseignant(e) à distance
Pour une visioconférence réussie

Environnement

- Je choisis un endroit où le décor offre le **moins de distractions possible** aux participant(e)s et je choisis un arrière-plan neutre.
- Je préserve ma **vie privée**.
- Je soigne mon **apparence**.
- Je gère l'**environnement** : bruits, présence à mes côtés, etc.

Équipement et connexion

- J'ai testé **au préalable** mes ressources technologiques et ma connexion Internet.
- Je connais les **fonctionnalités** de ma plateforme.
- Je suis présent(e) en ligne **avant** les participant(e)s.
- J'utilise mes comptes **professionnels** (courriel, ENA, etc.)

Engagement des apprenant(e)s

- Je conscientise les apprenant(e)s à l'importance du respect du **code de vie de l'école** et du **code d'éthique de la classe**.
- Je précise les **attentes** quant aux **tâches** et aux **comportements** attendus.
- Je planifie des moments de **rétroaction**.

Participation des apprenant(e)s

- J'établis des **routines**.
- Je **diversifie** et je **morcelle** mes activités.
- Je planifie des **interactions** régulières :
  - sondages
  - vérification de la compréhension
  - sollicitation des réactions
  - périodes de questions, etc.

Cette version du document a été conçue pour impression à économie d'encre.
Une version en couleurs est aussi disponible.
CC BY - NC - SA 4.0 International

recitfad.ca

Service national FORMATION À DISTANCE