

13 Microformations en FAD



Service national
FORMATION À DISTANCE

Descriptif de l'atelier

« Alternance classe-distance »

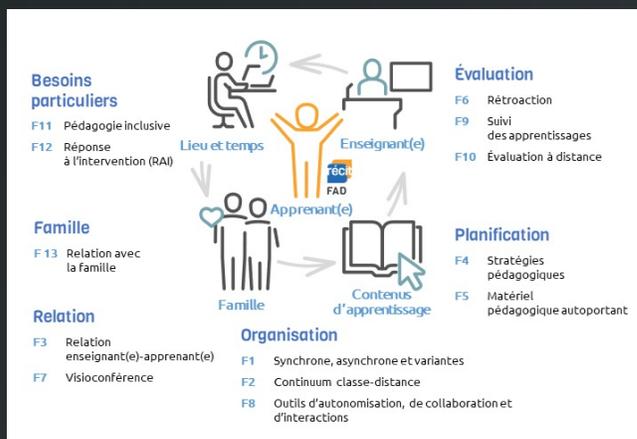
Le SNFAD a produit 13 infographies qui seront bientôt intégrées à autant de microformations. Notre intention : vous présenter des pratiques gagnantes, des astuces et des stratégies pour vous aider à surfer sur la prochaine vague ou à répondre à des besoins particuliers en FAD. En plus d'explorer la première microformation, nous allons vous présenter les concepts clés des infographies qui répondent à vos besoins.



Service national
FORMATION À DISTANCE

13 infographies

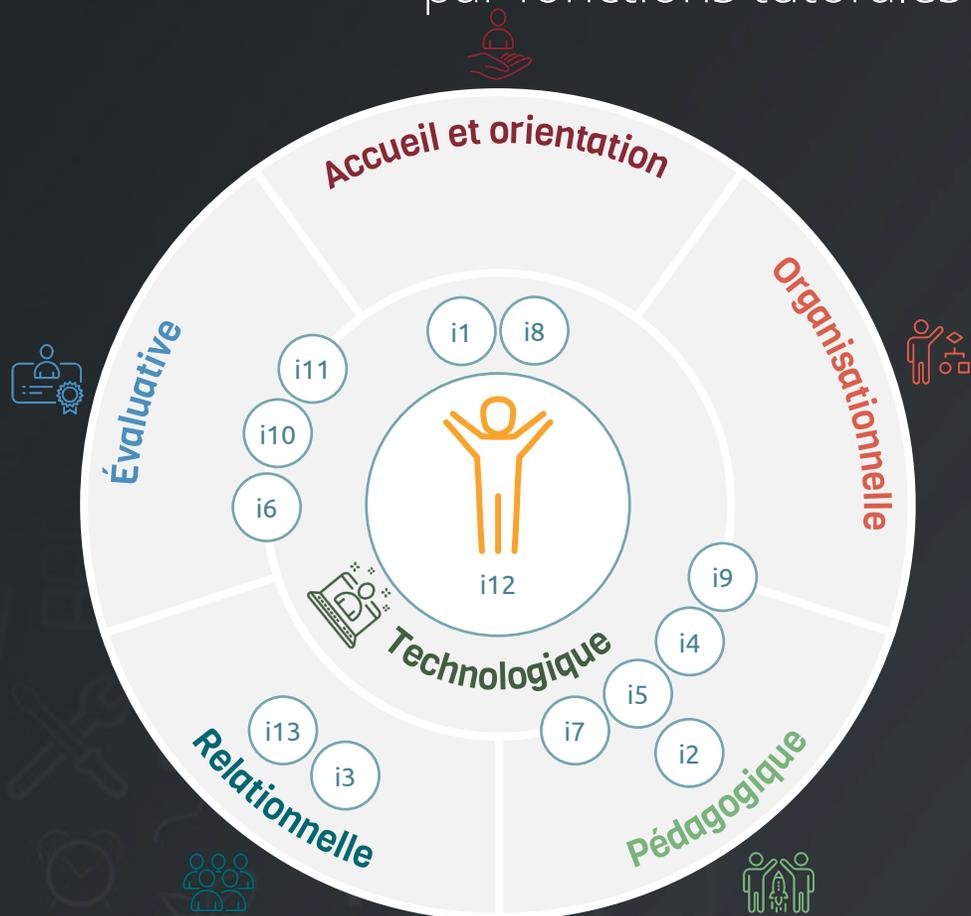
« Alternance classe-distance »



1. Synchrones, asynchrones et variantes
2. Continuum classe-distance
3. Relation enseignant(e)-apprenant(e)
4. Stratégies d'enseignement
5. Production de matériel pédagogique autoportant
6. Rétroaction
7. Visioconférence
8. Outils d'autonomisation, de collaboration et d'interactions
9. Suivi des apprentissages
10. Évaluation à distance
11. Pédagogie inclusive
12. Réponse à l'intervention (RAI)
13. Relation avec la famille

13 infographies

par fonctions tutorales



- i1** Synchrones, asynchrones et variantes
- i2** Continuum classe-distance
- i3** Relation enseignant(e)-apprenant(e)
- i4** Stratégies pédagogiques
- i5** Matériel pédagogique autoportant
- i6** Rétroaction
- i7** Visioconférence
- i8** Outils d'autonomisation, de collaboration et d'interactions
- i9** Suivi des apprentissages
- i10** Évaluation à distance
- i11** Pédagogie inclusive
- i12** Réponse à l'intervention (RAI)
- i13** Relation avec le milieu familial

Les 3 microformations

qui sont publiées sur Campus RÉCIT

Les 10 autres sont dans le four à 350

Synchrone, asynchrone et variantes
Microformation 1
Ces sections de la microformation sont accessibles en permanence à l'aide du menu bleu au haut de la page.



Résumé	1 min
Apprentissages	17 min
Infographie	5 min
Reinvestissement	5 min
Badge	1 min

Rétroaction
Microformation 6
Ces sections de la microformation sont accessibles en permanence à l'aide du menu bleu au haut de la page.



Résumé	1 min
Apprentissages	28 min
Infographie	5 min
Entrevues	28 min
Reinvestissement	5 min
Badge	1 min

Visioconférence
Microformation 7
Ces sections de la microformation sont accessibles en permanence à l'aide du menu bleu au haut de la page.



Résumé	1 min
Apprentissages	22 min
Outils	15 min
Infographie	5 min
Témoignages	84 min
Reinvestissement	5 min
Badge	1 min



Service national
FORMATION À DISTANCE



Présentation sommaire

de la microformation 1

Synchrone, asynchrone et variantes

Microformation et infographie

Lorsqu'on est à distance, la présence simultanée avec les apprenant(e)s (synchrone) a ses avantages, tout comme l'enseignement différé (asynchrone). L'important est de prévoir des activités qui permettent de tirer parti de ces modes.

- Particularités des deux modes
- Quel mode pour qui
- Deux modes, quatre variantes
- En contexte comodal
- Les activité d'apprentissage



[Microformation 1](#)



[Infographie 1](#)

Contexte d'utilisation pédagogique

de la microformation 1



Service national
FORMATION À DISTANCE

Contexte d'utilisation pédagogique

de la microformation 1

Un établissement participe à un **projet pilote innovation**. La direction demande à ses enseignant(e)s de travailler en « **CAP** » pour préparer le projet. Se sentant à la limite de sa compétence, la direction invite le conseiller RÉCIT pour participer aux discussions avec les enseignant(e)s.

Puisque le projet de cet établissement suppose que certains apprenants soient parfois à l'école, parfois en entreprise, le CP et la direction ont choisi des activités de la microformation 1 : « Synchrones, asynchrones et variantes ».

Ils souhaitent faire prendre conscience aux enseignant(e)s des possibilités qui s'offrent à eux en plus de les nourrir pédagogiquement des bases théoriques importantes.



Service national
FORMATION À DISTANCE

Contexte d'utilisation pédagogique

de la microformation 1

Étant donné le peu de temps disponible, le conseiller RÉCIT suggère à la direction de cibler les activités suivantes de la section Apprentissages :

- Particularités des deux modes
- Quel mode pour qui
- Deux modes, quatre variantes

Des échanges auront lieu par la suite pour mieux définir la réalité du projet.



Service national
FORMATION À DISTANCE

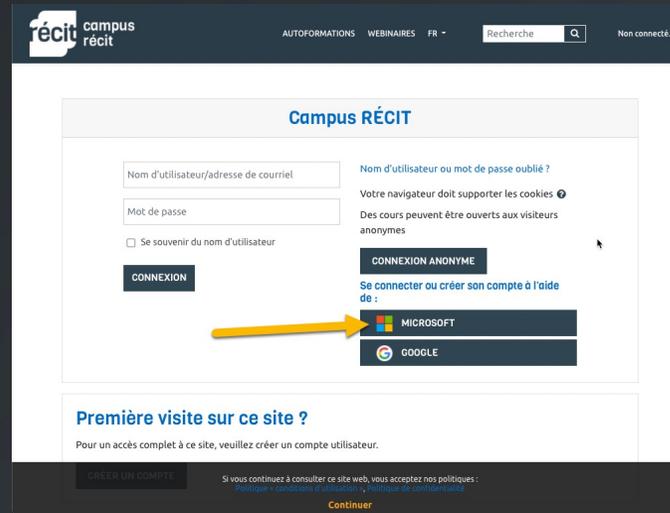
Accéder à la microformation 1

1.



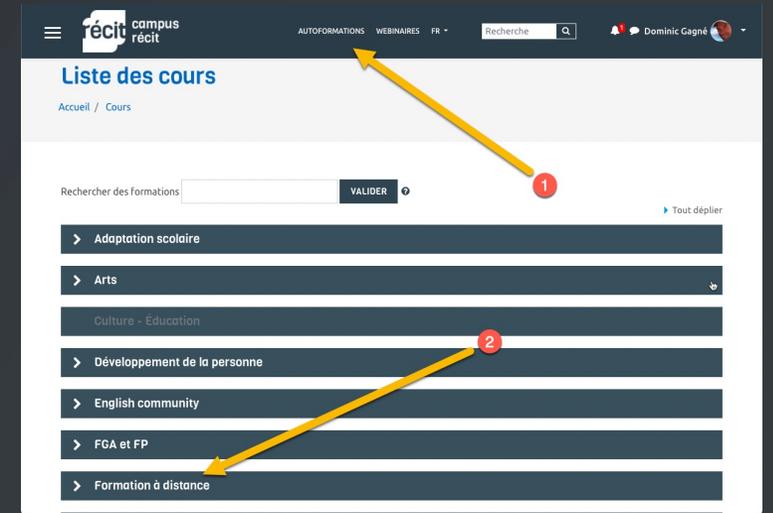
<https://campus.recit.qc.ca/>

2.



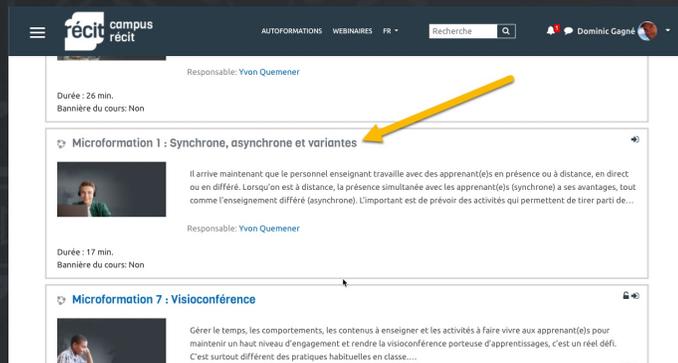
Microsoft pour compte de CSS

3.



Autoformation / Formation à distance

4.



Microformation 1 :
Synchrone, asynchrone et variantes

<https://bit.ly/recitfadradio>



8 minutes pour consulter, en partie, les activités des trois premières sections des apprentissages

The screenshot shows a navigation bar with the following items: Accueil, Résumé, **Apprentissages**, Infographie, Réinvestissement, Badge. Below the navigation bar is the title 'Apprentissages' and a paragraph: 'C'est en vous posant des questions et surtout, en vous offrant des rétroactions que nous vous aiderons à vous approprier les concepts pédagogiques impliqués dans cette microformation.' To the right of the paragraph is a list of activities with their durations:

- Particularités des deux modes (4 min.)
- Quel mode pour qui (3 min.)
- Deux modes, quatre variantes (4 min.)
- En contexte comodal (3 min.)
- Les activités d'apprentissage (3 min.)

Yellow arrows point from the text to the 'Apprentissages' menu item and to the first three activity items in the list.

Vos impressions

de la microformation 1

Au sujet de la pertinence de la ressource, peu importe si c'est dans un contexte d'utilisation similaire ou en contexte d'autoformation individuelle.

Dans le clavardage svp.



Service national
FORMATION À DISTANCE

Les 13 infographies

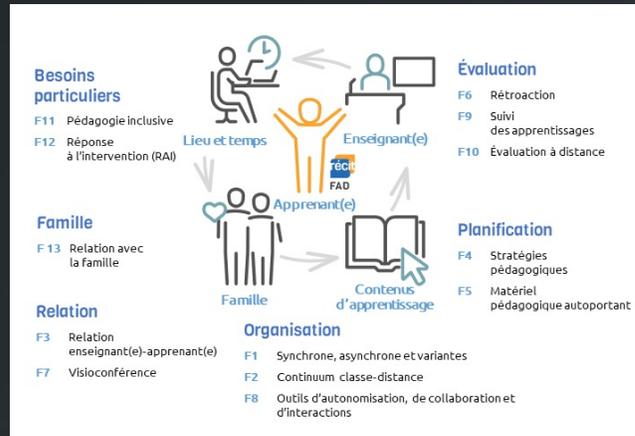
et les microformations
(pour certaines)



Service national
FORMATION À DISTANCE

13 microformations

« Alternance classe-distance »



1. Synchrones, asynchrones et variantes
2. Continuum classe-distance
3. Relation enseignant(e)-apprenant(e)
4. Stratégies d'enseignement
5. Production de matériel pédagogique autoportant
6. Rétroaction
7. Visioconférence
8. Outils d'autonomisation, de collaboration et d'interactions
9. Suivi des apprentissages
10. Évaluation à distance
11. Pédagogie inclusive
12. Réponse à l'intervention (RAI)
13. Relation avec la famille

On vous laisse choisir

Les sujets des infographies que
l'on va présenter succinctement

wooclap

www.wooclap.com/RECITFADFADIO



Service national
FORMATION À DISTANCE

Synchrone, asynchrone et variantes

Microformation 1

Lorsqu'on est à distance, la présence simultanée avec les apprenant(e)s (synchrone) a ses avantages, tout comme l'enseignement différé (asynchrone). L'important est de prévoir des activités qui permettent de tirer parti de ces modes.

- Particularités des deux modes
- Quel mode pour qui
- Deux modes, quatre variantes
- En contexte comodal
- Les activité d'apprentissage



Service national
FORMATION À DISTANCE

[Microformation 1](#)

Synchrone et asynchrone

Synchrone

Présence simultanée



- ▲ Interactions en temps réel avec les apprenant(e)s
- ▲ Liens avec les apprenant(e)s créés de façon intuitive
- ▲ Espaces de rencontre pour les équipes
- ▲ Esprit de groupe favorisé
- ▲ Collaboration et résolution de conflits facilitées
- ▲ Communication avec les parents facilitée pour les enfants plus jeunes
- ▼ Répétitions fréquentes lorsqu'il y a plusieurs groupes
- ▼ Planification nécessaire pour favoriser les interactions de tous les membres du groupe : timides, peu engagé(e)s, souffrant d'anxiété, etc.
- ▼ Défis plus importants en gestion de classe

Asynchrone

Présence non simultanée



- ▲ Apprentissage à l'aide de matériel autoportant
- ▲ Traces et données d'apprentissage disponibles sur l'ENA pour faciliter le suivi des apprenant(e)s
- ▲ Présentation du contenu à faire une seule fois lors de l'enregistrement d'une capsule
- ▲ Possibilité pour l'apprenant(e) de revoir des contenus
- ▲ Différenciation de l'enseignement facilitée
- ▲ Rythme d'apprentissage propre à chaque apprenant(e)
- ▲ Horaire flexible pour l'apprenant(e)
- ▲ Réflexions et discussions à long terme favorisées
- ▲ Relation individuelle et personnalisée facilitée avec les apprenant(e)s
- ▲ Interactions qui peuvent être facilitées pour certains apprenant(e)s : timides, peu engagé(e)s, souffrant d'anxiété, etc.
- ▲ Stress du direct absent
- ▼ Temps de préparation ou de création des contenus autoportants à considérer
- ▼ Défi supplémentaire possible pour les apprenant(e)s moins autonomes ou présentant des difficultés d'apprentissage, d'organisation ou de planification
- ▼ Esprit de groupe plus difficile à créer



Questions à se poser

Quelles sont les situations qui nécessitent que :

- ▲ j'interagisse en direct avec des apprenant(e)s ?

Quelles sont les situations dans lesquelles les apprenant(e)s :

- ▲ n'ont pas besoin de connexion internet ?
- ▲ travaillent de façon autonome ?

Variantes pour l'alternance classe-distance



Synchrone animé :

L'enseignant(e) est disponible pour le groupe ou le sous-groupe et les apprenant(e)s sont en ligne

La tâche demandée :

- ▲ est animée en direct par l'enseignant(e)

Synchrone autonome :

L'enseignant(e) n'est pas immédiatement disponible pour le groupe ou le sous-groupe, mais les apprenant(e)s sont en ligne

La tâche demandée :

- ▲ contient toutes les consignes et informations nécessaires pour progresser
- ▲ ne nécessite pas de contact immédiat avec l'enseignant(e)
- ▲ peut être basée sur du matériel autoportant
- ▲ peut être axée sur le travail en équipe ou individuel

Ce type d'enseignement dégage du temps pour répondre aux différents besoins des apprenant(e)s.

Hors connexion :

L'enseignant(e) n'est pas disponible pour le groupe ou le sous-groupe, car les apprenant(e)s ne sont pas en ligne

La tâche demandée :

- ▲ place les apprenant(e)s dans un contexte où la connexion est non nécessaire
- ▲ comble les besoins des apprenant(e)s dont la connexion est limitée

Ce type d'enseignement dégage du temps pour répondre aux différents besoins des apprenant(e)s.

Asynchrone :

L'enseignant(e) n'est pas immédiatement disponible pour le groupe ou le sous-groupe, car les apprenant(e)s ne sont pas en ligne en même temps

La tâche demandée :

- ▲ place les apprenant(e)s dans un contexte où ils ne sont pas en ligne en même temps que l'enseignant(e)
- ▲ favorise l'utilisation d'outils tels que forums, ENA, sites Web, murs collaboratifs, matériel autoportant, etc.

Ce type d'enseignement dégage du temps pour répondre aux différents besoins des apprenant(e)s.

Continuum classe-distance

Microformation 2

Plusieurs contextes rendent l'alternance classe-distance pertinente ou inévitable. Le plan de travail, les procédures et les routines deviennent alors des incontournables.

- Préparer toutes les possibilités
- Prévoir l'utilisation du plan de travail
- Utiliser des routines et directives



Continuum classe-distance

Alterner classe-distance, il faut s'y préparer !

Certaines circonstances rendent nécessaire l'alternance classe-distance. Des apprenant(e)s peuvent se retrouver hors classe pour diverses raisons :

- ▲ isolement sanitaire
- ▲ conditions climatiques
- ▲ conditions médicales
- ▲ déplacements imposés (sports, arts, voyages, etc.)
- ▲ problèmes de discipline
- ▲ etc.

Il y a plusieurs scénarios d'alternance :

- ▲ Tout le groupe est à distance ou en classe en même temps.
- ▲ Des apprenant(e)s sont en présence, d'autres sont à distance, en simultané ou en différé.



Mieux vaut prévenir que guérir !



Le plan de travail ou la feuille de route...

- ▲ évite à l'apprenant(e), au parent ou à la personne accompagnatrice de rester en attente pendant que l'enseignant(e) se consacre à d'autres tâches
- ▲ se présente souvent sous la forme d'un tableau où l'apprenant(e) peut repérer rapidement quoi faire
- ▲ devrait être déposé dans l'environnement numérique d'apprentissage pour que l'apprenant(e) le retrouve facilement, en classe ou à distance
- ▲ offre des tâches morcelées en sous-tâches plus petites pour :
 - faciliter l'organisation du travail des apprenant(e)s
 - effectuer un suivi plus précis de leur progression

Il est souhaitable d'habituer les apprenant(e)s à utiliser le plan de travail ou la feuille de route en classe avant l'enseignement à distance ou l'alternance classe-distance.

On y retrouve...

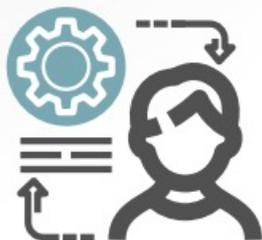
- ▲ les objectifs d'apprentissage
- ▲ les tâches et les ressources pour une période de temps donnée
- ▲ les dates d'évaluation et de remise des travaux



Continuum classe-distance

Routines et procédures

Suite de consignes établies pour effectuer des tâches durant une période de cours. Ces routines et procédures, utilisées de façon constante et cohérente, deviennent automatiques.



Les routines et les procédures aident :

▲ à gérer le temps

Lorsque des routines efficaces sont construites, les apprenant(e)s deviennent très autonomes et requièrent moins d'interventions. L'enseignant(e) a alors plus de temps pour des interventions individuelles ou en groupes de besoin.

▲ à gérer la classe

Lorsque des routines efficaces sont construites, les apprenant(e)s adoptent les comportements attendus. Ces comportements deviennent automatiques, ce qui demande moins d'interventions de l'enseignant(e).

▲ à alterner classe et distance

Lorsque des routines efficaces sont construites en classe avant de passer en alternance, les apprenant(e)s savent ce qu'il faut faire à distance.



Des routines de début

C'est ce que les apprenant(e)s doivent faire au début de la journée ou d'une période de cours. Nul besoin d'attendre si l'enseignant(e) est en train d'intervenir auprès d'un petit groupe ou de noter les présences.

Exemples

- ▲ Son de la cloche
- ▲ Activité de bienvenue
- ▲ Définition des objectifs
- ▲ Rétroaction
- ▲ Activité d'autorégulation-évaluation
- ▲ Connexion-réflexion

Des routines de transition

C'est ce que les apprenant(e)s doivent faire entre les tâches de la période de cours ou les périodes de la journée.

Exemples

- ▲ Consigner ce qui a été réalisé
- ▲ Laisser des traces métacognitives au sujet du travail effectué

Des routines de fin

C'est ce que les apprenant(e)s doivent faire après la période de cours ou en fin de journée.

Exemples

- ▲ Billet de sortie
- ▲ Les hauts et les bas
- ▲ 3-2-1 activités

Continuum classe-distance

Mettre en place des procédures et des routines



MODELER

Les routines et les procédures sont enseignées et modelées par l'enseignant(e).



GUIDER

Les routines et les procédures ont été enseignées, mais peuvent être peu comprises par les apprenant(e)s. L'enseignant(e) offre de la rétroaction instructive sur leur application. Les routines et les procédures sont exclusivement gérées par l'enseignant(e).



S'EXERCER

Les routines et les procédures sont établies et comprises par les apprenant(e)s, qui s'autorégulent en les mettant en application. L'enseignant(e) offre une rétroaction d'entraînement au besoin. Les routines et les procédures sont encore exclusivement gérées par l'enseignant(e).



AUTONOMISER

Les routines et les procédures établies optimisent le temps d'apprentissage. Elles sont parfois gérées par les apprenant(e)s.



MAITRISER

Les routines et les procédures établies optimisent le temps d'apprentissage. De nouvelles sont proposées. Elles sont gérées largement par les apprenant(e)s.

Questions à se poser :

- ▲ De quelles façons vais-je mettre les plans de travail à la disposition de mes apprenant(e)s ?
- ▲ Quelles sont les routines et les procédures que je vais mettre en place ?
- ▲ Comment vais-je m'exercer pour me préparer à une situation d'alternance classe-distance ?

Relation enseignant(e)- apprenant(e)

Microformation 3

Elle est essentielle en présence, elle l'est tout autant à distance. Le défi est plus important étant donné cette distance et la fréquence moins importante des contacts synchrones.

- Soutenir l'engagement dans les apprentissages
- Favoriser les liens interpersonnels
- Répondre aux besoins socio-affectifs



Service national
FORMATION À DISTANCE

Relation enseignant(e)-apprenant(e)

La relation enseignant(e)-apprenant(e) :

- ▲ est essentielle en présence et à distance
- ▲ influence grandement la motivation de l'apprenant(e) et de l'enseignant(e)

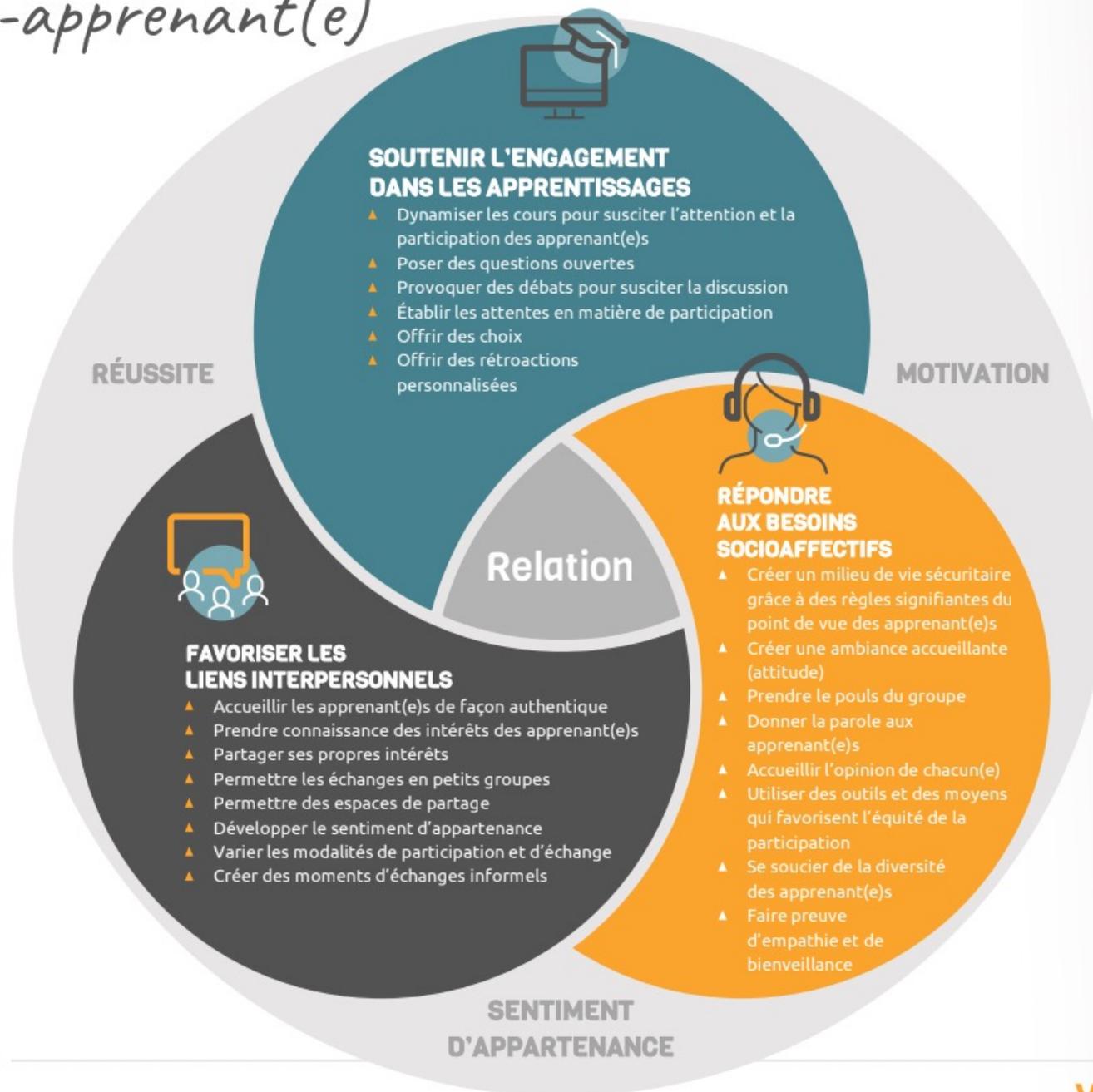


Développer cette relation demande...

- ▲ du temps
- ▲ de l'attention de la part de l'enseignant(e)

Certaines routines et stratégies offriront à l'enseignant(e) l'occasion d'approfondir cette relation.

Des actions synchrones et asynchrones pourront créer cette proximité avec l'apprenant(e).



SOUTENIR L'ENGAGEMENT DANS LES APPRENTISSAGES

- ▲ Dynamiser les cours pour susciter l'attention et la participation des apprenant(e)s
- ▲ Poser des questions ouvertes
- ▲ Provoquer des débats pour susciter la discussion
- ▲ Établir les attentes en matière de participation
- ▲ Offrir des choix
- ▲ Offrir des rétroactions personnalisées

RÉUSSITE

MOTIVATION

Relation

FAVORISER LES LIENS INTERPERSONNELS

- ▲ Accueillir les apprenant(e)s de façon authentique
- ▲ Prendre connaissance des intérêts des apprenant(e)s
- ▲ Partager ses propres intérêts
- ▲ Permettre les échanges en petits groupes
- ▲ Permettre des espaces de partage
- ▲ Développer le sentiment d'appartenance
- ▲ Varier les modalités de participation et d'échange
- ▲ Créer des moments d'échanges informels

SENTIMENT D'APPARTENANCE

RÉPONDRE AUX BESOINS SOCIOAFFECTIFS

- ▲ Créer un milieu de vie sécuritaire grâce à des règles signifiantes du point de vue des apprenant(e)s
- ▲ Créer une ambiance accueillante (attitude)
- ▲ Prendre le pouls du groupe
- ▲ Donner la parole aux apprenant(e)s
- ▲ Accueillir l'opinion de chacun(e)
- ▲ Utiliser des outils et des moyens qui favorisent l'équité de la participation
- ▲ Se soucier de la diversité des apprenant(e)s
- ▲ Faire preuve d'empathie et de bienveillance

En synchrone

- ▲ Favoriser les entretiens individuels
- ▲ Établir une saine gestion du temps
- ▲ Instaurer des routines
- ▲ Utiliser des sous-salles
- ▲ Instaurer le travail en sous-groupes avec ou sans l'enseignant(e)
- ▲ Créer une culture de classe
- ▲ Établir des normes de participation et de communication claires
- ▲ Planifier des moments permettant aux apprenant(e)s de s'exprimer par des moyens diversifiés

En asynchrone

- ▲ Communiquer
 - à l'aide de moyen diversifiés (environnement numérique d'apprentissage [ENA], courriels, téléphone, texto, visioconférences, etc.)
 - régulièrement
 - personnellement
 - selon les besoins des apprenant(e)s
- ▲ Offrir des rétroactions
 - fréquentes
 - personnalisées
 - diversifiées
 - bienveillantes
 - soutenant la progression des apprentissages
- ▲ Favoriser les interactions entre les apprenant(e)s
 - flux de discussion
 - activités de coopération/collaboration

Accueil – Routines – Choix – Échanges – Écoute – Empathie – Ambiance – Soutien – Rétroactions

Mark (5^e année du primaire)

- ▲ Accueil au début de la période de cours (10 premières minutes)
 - Accueil de mes élèves personnellement
 - Retour sur la planification d'une présentation d'un évènement marquant de leur vie
- ▲ Pendant la période de cours
 - Rappel des règles de vie en prévision du travail en sous-groupes
 - Discussion en sous-groupes des évènements marquants choisis
 - Rétroactions « bienveillantes prorelation » par les pairs ou moi
 - En grand groupe, validation des notions et familiarisation avec la grille critériée
 - Choix du type de production le plus approprié pour leur présentation
 - Routine de travail individuel
 - Entretiens en privé (avec Alex, Sacha et autres, au besoin) pour leur offrir mes rétroactions plus personnelles
- ▲ Fin de période de cours (10 dernières minutes)
 - Retour en grand groupe
 - Explications de la poursuite des activités à faire sur notre ENA avant le prochain cours



Julia (géographie, 1^{er} cycle du secondaire)

- ▲ Avant la visioconférence :
 - Suivi du travail déposé sur notre ENA sur les caractéristiques de la métropole choisie par les élèves
- ▲ Accueil au début de la visioconférence (10 premières minutes)
 - Accueil de mes élèves
 - Courte discussion sur la transmission des virus en milieu urbain à partir d'un article de journal
 - Utilisation d'un questionnaire interactif
- ▲ Pendant la visioconférence
 - Consignes pour un travail collaboratif en équipe de deux à l'aide de Google Earth
 - Division des élèves en sous-salles
 - Interventions et rétroactions sur les productions des élèves dans chaque sous-salle
- ▲ Fin de la visioconférence (10 dernières minutes)
 - Activité autocorrigée sur notre ENA en préparation du prochain examen
 - Discussion informelle sur les métropoles visitées par les élèves ou leurs proches
- ▲ Après la visioconférence
 - Rétroactions personnalisées sur la réalisation de l'activité autocorrigée



Sonia (math, FGA)

- ▲ Avant la période de cours comodal :
 - Suivi de la progression de mes élèves (ENA)
 - Courte activité d'introduction sur la corrélation linéaire sur mon ENA
- ▲ Accueil (10 premières minutes)
 - Accueil de mes élèves (raconter mon anecdote du BBQ)
 - Prendre le pouls des élèves à l'aide d'un formulaire
 - Formation d'équipes de travail « comodales » entre les élèves à la maison et en classe
- ▲ Pendant la période de cours
 - Rétroactions générales sur les deux activités asynchrones (ENA) que les élèves devaient compléter après le dernier cours
 - Explications au TNI et à l'écran partagé de la notion sur la droite de régression
 - Travail en équipes sur l'activité 8 sur la droite de régression
 - Consignes pour l'activité « Test » sur Moodle pour le prochain cours
- ▲ Fin de la période (10 dernières minutes)
 - Explications au sujet des éléments que les élèves auront à consulter/travailler prochainement sur mon ENA et annonce de ce qui sera abordé à la prochaine période de cours
- ▲ Après la période de cours
 - Rétroactions vocales et personnalisées à mes élèves sur mon ENA



Questions à se poser :

- ▲ Comment j'accueille mes apprenant(e)s ?
- ▲ Quelles sont les données que je considère pour le suivi de mes apprenant(e)s ?
- ▲ Comment je tiens compte de leurs intérêts ?
- ▲ Comment je dégage des moments d'échange avec mon groupe ?
- ▲ Quelles solutions ai-je mises en place pour leur permettre de s'engager activement dans mon cours ?
- ▲ Quelles occasions leur permettent de recevoir des rétroactions personnalisées ?

Stratégies d'enseignement

Microformation 4

Reproduire à distance une leçon planifiée pour être vécue en présence ne donne souvent pas les résultats escomptés. Il faut planifier autrement.

En fonction des modalités et des contextes de la FAD, certaines stratégies sont plus avantageuses que d'autres.



Stratégies en contexte d'alternance ou de comodalité

Exemples de stratégies compatibles avec ces modalités

Macrostratégies

STRATÉGIES permettant d'organiser les grandes étapes du déroulement d'un cours ou d'une séquence de cours. Les microstratégies orientent la démarche globale de l'enseignement vers des objectifs d'apprentissages précis selon un modèle pédagogique.

Exemples : apprentissage coopératif, enseignement explicite, apprentissage par projet, apprentissage expérientiel, compagnonnage cognitif, apprentissage par problème, mentorat professionnel (FP)

Microstratégies

COMPOSANTES ÉLÉMENTAIRES permettant de concevoir les activités d'enseignement-apprentissage. Les microstratégies sont utilisées pour une seule activité pédagogique, et pas nécessairement pour l'ensemble des activités prévues dans un cours ou une séquence de cours.

Exemples : apprentissage coopératif, classe inversée, lecture-écriture collaborative, pratique délibérée, débat, démonstration, étude de cas, jeu de rôles, modelage, micro-enseignement, quiz, résolution de problèmes, portfolio, prise de notes

Questions à se poser...

- ▲ La stratégie d'enseignement choisie est-elle la plus pertinente considérant la modalité ciblée ?
- ▲ Puis-je adapter la modalité au besoin si je préfère ne pas modifier ma stratégie d'enseignement ?
- ▲ Puis-je adapter mon activité et ma stratégie considérant la modalité ciblée ?

Plusieurs stratégies d'enseignement sont compatibles avec les diverses modalités. Nous présentons ici un exemple parmi d'autres pour chaque modalité.



Synchrone animé

L'**enseignement explicite** implique que l'enseignant(e) anime le début de la séquence (modélisation, pratique guidée, pratique autonome). Bien que la suite puisse être vécue en modalité synchrone autonome ou asynchrone, il faudra qu'elle ait lieu immédiatement après.

D'autres stratégies compatibles avec cette modalité vont généralement profiter :

- ▲ de l'attention simultanée des apprenant(e)s
- ▲ de la possibilité d'offrir et de recevoir des rétroactions immédiates

Synchrone autonome

Si l'on fait abstraction de la courte mise en situation en modalité synchrone animée, l'**apprentissage coopératif** peut se dérouler en modalité synchrone autonome. L'interdépendance (élément clé de la coopération) sera favorisée par cette modalité qui encourage l'autonomisation des équipes de travail tout en offrant, au besoin, le support de l'enseignant(e).

D'autres stratégies compatibles avec cette modalité vont généralement profiter :

- ▲ du potentiel d'intervention en groupes restreints pour répondre à des besoins immédiats

Asynchrone autonome

La **classe inversée** implique, par exemple, que l'enseignant(e) offre les contenus d'apprentissages à maîtriser grâce à une capsule vidéo. Les directives sont en ligne et l'activité est entièrement autonome. La suite pourrait se vivre en mode synchrone autonome ou animé pour un retour avec les apprenant(e)s selon leurs besoins.

D'autres stratégies compatibles avec cette modalité vont généralement profiter :

- ▲ d'un rythme et de parcours individualisés
- ▲ d'un contexte propice à la différenciation



Hors connexion

L'**apprentissage expérientiel** implique souvent que l'apprenant(e) recueille des données ou expérimente dans un milieu particulier. Non seulement c'est compatible avec la modalité hors connexion, c'est souvent plus simple ainsi.

D'autres stratégies compatibles avec cette modalité vont généralement profiter :

- ▲ de l'absence de distractions numériques

Un enseignement efficace implique souvent la combinaison de différentes modalités dans une même séquence d'enseignement-apprentissage.

Planification des stratégies en contexte comodal

Sélectionner des stratégies qui permettent de...

Synchrone animé



- ▲ Offrir un **service équitable** aux élèves à distance comme à ceux en présence.
- ▲ Favoriser les **échanges** entre les apprenant(e)s, en classe et à distance. Le sentiment d'appartenance à une seule et même classe est aussi important que pour les classes ordinaires. Les élèves en classe auront donc aussi besoin d'appareils (Chromebook, tablettes, ordinateurs).
- ▲ Répondre aux besoins des apprenant(e)s en **sous-groupes** pendant que les autres travaillent de façon plus autonome (synchrone autonome ou hors connexion).

Hors connexion

- ▲ Utiliser le **matériel** (papier-crayon, matériel de manipulation en science ou en arts, etc.) tout en demeurant équitable envers les apprenant(e)s à distance. Par exemple, des « kits » à apporter à la maison pourraient être prévus pour ces derniers.
- ▲ Prévoir des façons de laisser des **traces** de leur travail (notes, photos, vidéos, etc.) en complément de la production finale quand c'est pertinent.

Synchrone autonome

- ▲ Laisser les apprenant(e)s travailler sans supervision immédiate implique un certain travail en mode synchrone animé au préalable pour permettre de développer leur **autonomie**.
- ▲ Offrir des consignes claires aux apprenant(e)s quant aux façons d'obtenir de **l'aide** pour éviter les pertes de temps ou les dérangements fréquents.

Asynchrone autonome

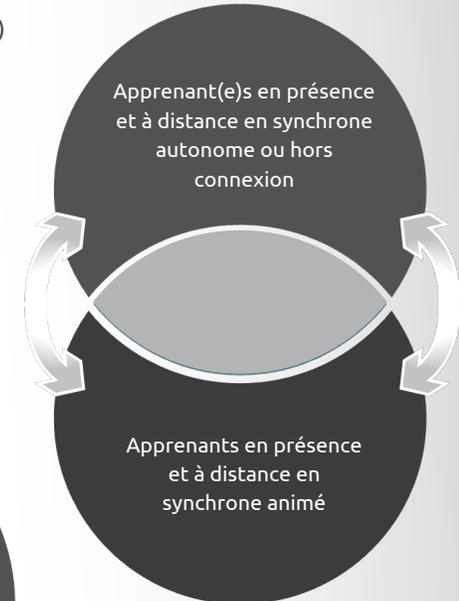
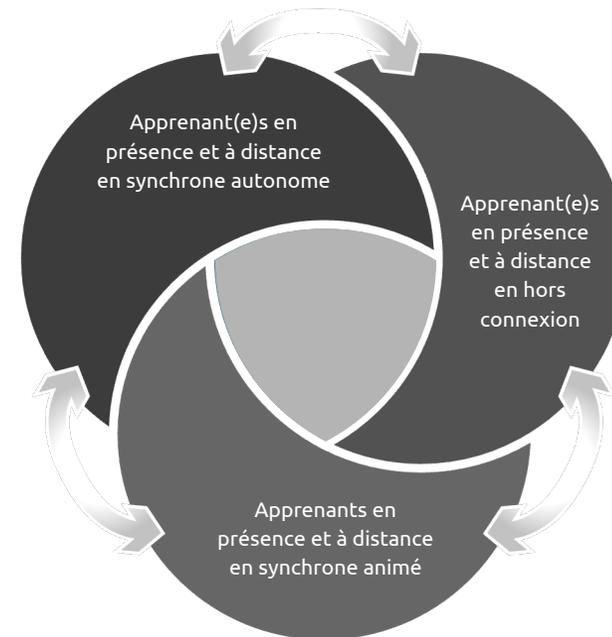


- ▲ **Adapter les tâches**, les suivis et les rétroactions à offrir quand certains élèves sont en mode asynchrone alors que d'autres sont en mode synchrone.
- ▲ Assurer **l'équité de l'expérience** pour tous les apprenant(e)s.
- ▲ Prévoir des opportunités **d'interactions** entre les apprenant(e)s malgré le fait qu'ils travaillent en temps différé (forums, murs collaboratifs).

En rotation!

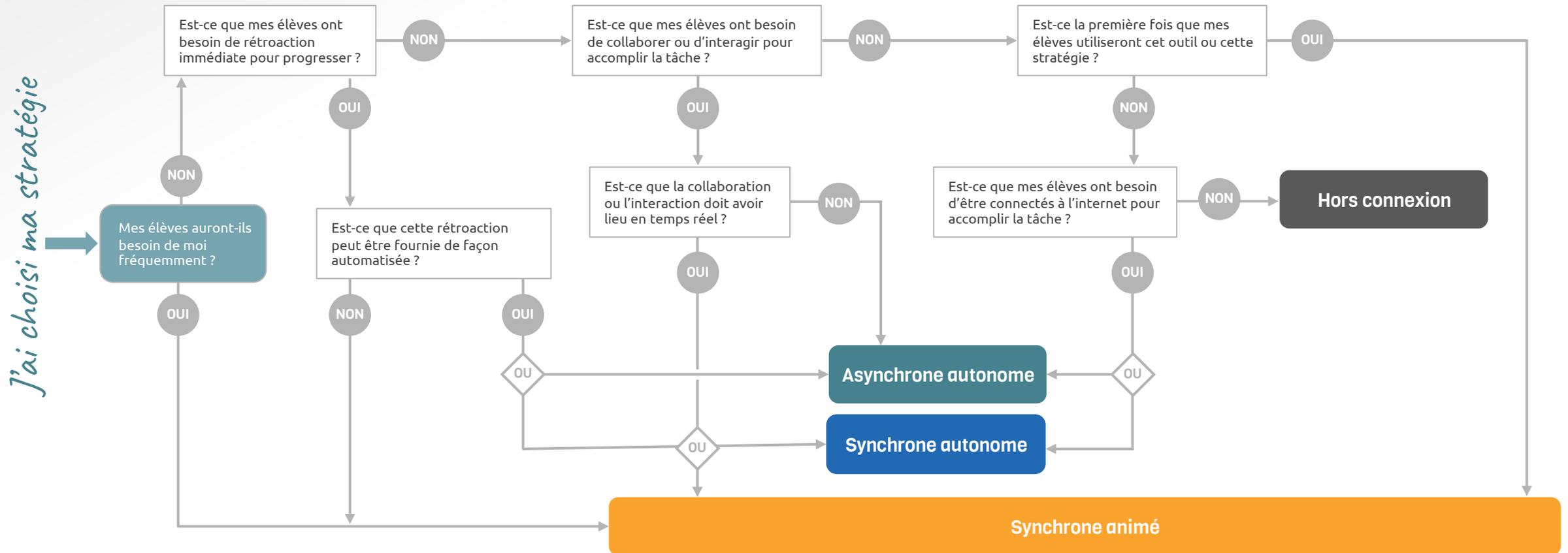
L'emploi d'une macrostratégie de **rotation** (Flip-Flop) permet à l'enseignant en contexte comodal de :

- ▲ mieux tirer profit de chaque mode
- ▲ susciter l'engagement cognitif des apprenant(e)s
- ▲ répondre aux besoins des apprenants en sous-groupes



Stratégies en contexte d'alternance ou de comodalité

Planifier les modalités en fonction de la stratégie d'enseignement



Si le travail d'équipe est important, il sera nécessaire de planifier soigneusement la formation des groupes.

Il importe de choisir des stratégies et des modes d'enseignement-apprentissage qui permettent une expérience équitable pour tous les apprenant(e)s.

Matériel pédagogique autoportant

Microformation 5

Ce matériel (animations, capsules vidéo, audio, capsules interactives, etc.) peut être utilisé par l'élève de façon autonome afin de permettre à l'enseignant d'effectuer des suivis personnalisés par exemple.

Processus de conception :

- Intention
- Scénarisation
- Médiatisation
- Montage
- Distribution



Service national
FORMATION À DISTANCE

Production de matériel pédagogique autoportant

Matériel autoportant :

Ressources liées et organisées visant l'apprentissage sans la présence de l'enseignant(e).



À quoi sert le matériel autoportant ?

Amorcer un contenu par :

- ▲ l'éveil de la curiosité ou de l'intérêt
- ▲ l'activation des connaissances antérieures

Présenter, expliquer, modéliser ou résumer :

- ▲ un concept
- ▲ une notion
- ▲ une routine
- ▲ une stratégie
- ▲ une technique

Mobiliser des stratégies cognitives variées et de haut niveau pour engager les apprenant(e)s

Valider les apprentissages par :

- ▲ une autoévaluation
- ▲ de la rétroaction
- ▲ le résumé d'une notion
- ▲ une banque de ressources

Motiver et autonomiser l'apprenant(e) par :

- ▲ la possibilité de faire des choix
- ▲ la différenciation pédagogique
- ▲ l'individualisation de l'enseignement

Types de capsules pédagogiques



Vidéo

CAPSULE NARRÉE

- Exemples
- ▲ PowerPoint
 - ▲ Keynote
 - ▲ Book Creator (iPad)
 - ▲ Adobe Spark, Storyline, etc.

TUTORIEL VIDÉO

(enregistrement de l'écran et/ou de soi)

- Exemples
- ▲ Loom
 - ▲ Screencastify
 - ▲ Screencast-O-Matic
 - ▲ Enregistreur Smart
 - ▲ QuickTime
 - ▲ Caméra d'un téléphone, d'une tablette, etc.

ANIMATION D'IMAGES

- Exemples
- ▲ Powtoon
 - ▲ Moovly
 - ▲ Animaker
 - ▲ Stop Motion Studio
 - ▲ Avatar parlant
 - ▲ Toontastic 3D, etc.

MONTAGE VIDÉO

- Exemples
- ▲ iMovie
 - ▲ Éditeur vidéo Windows
 - ▲ WeVideo
 - ▲ Green Screen by Do Ink (\$)
 - ▲ Screencast-O-Matic, etc.

Exemple



Animation



Audio

- ▲ Enregistrement de la voix
- ▲ Enregistrement de trames sonores d'accompagnement musical
- ▲ Enregistrement sonore

- ▲ Utilisation d'éléments sonores
- ▲ Livre audio
- ▲ Balado, etc.

Exemple



Balado



Visuel

- ▲ Illustrations, croquis-note
- ▲ Organismes graphiques, diagrammes...
- ▲ Cartes interactives
- ▲ Hyperdocuments
- ▲ Présentations multimédias : Genially, Prezi, PowerPoint, Google Slides, Keynote, Canva, Book Creator et Adobe Spark, etc.

Exemple



Hyperdocument

Pensez à varier les modalités !

Processus de conception

INTENTION

- ▲ Déterminer les cibles d'apprentissage et les critères de réussite
- ▲ Prévoir les conditions dans lesquelles s'effectueront les apprentissages

SCÉNARISATION

- ▲ Déterminer les contraintes à respecter (besoins des apprenant[e]s, temps...)
 - ▲ Morceler les contenus d'apprentissage
 - ▲ Choisir les outils
- Au besoin :
- ▲ Choisir le type de scénarisation
 - ▲ Choisir les médias et les interactivités
 - ▲ Écrire le scénario

MÉDIATISATION

- ▲ Choisir et rassembler les médias nécessaires
- Au besoin :
- ▲ Réserver les ressources (matérielles, humaines et technologiques)
 - ▲ Faire la production médiatique
 - ▲ Obtenir les droits d'utilisation des médias qui le requièrent

MONTAGE

- ▲ Assembler les médias en un tout cohérent
 - ▲ Vérifier la séquence assemblée
- Au besoin :
- ▲ Réserver les ressources (matérielles, humaines et technologiques)

DISTRIBUTION

- ▲ Mettre le matériel à la disposition des apprenant(e)s (ex. : dans l'ENA)
- ▲ Vérifier le respect des standards du Web

Types de scénarisation : des exemples



LE STORYTELLING : Il consiste à communiquer les objets d'apprentissage par des histoires dans le but de capter l'attention de l'apprenant(e) et de créer une connexion émotionnelle.



LA SIMULATION : L'apprenant(e) est plongé(e) dans des situations proches de la vie réelle pour réaliser des apprentissages dans un environnement sûr et comprendre les conséquences de certaines actions.



LES GUIDES : Des personnages servent de guides tout au long de la séquence d'apprentissage, assumant le rôle d'instructeurs virtuels.



L'ENSEIGNEMENT EXPLICITE :

Le contexte de l'apprentissage est présenté par une mise en situation. La construction des apprentissages se fait par des activités de modelage, de pratique guidée et de pratique autonome. La séquence d'apprentissage se termine par une activité d'objectivation.



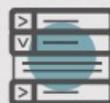
LES ÉTUDES DE CAS : Elles aident l'apprenant(e) à s'identifier au sujet et à le mettre en contexte dans des situations réelles.



L'EXPLORATION ET LA DÉCOUVERTE :

L'apprenant(e) explore ou s'approprié certains concepts grâce à l'interactivité.

Interactivité : des exemples



Accordéon



Glisser-déposer



Glisser les mots



Trouver les hotspots



Hotspot sur image



Juxtaposition d'images



Pairage d'images



Ordonnement d'images



Ligne du temps



Tour virtuel 360°



Texte troué



Vidéo interactive



Présentation multimédia inter-rétro-active



Parcours d'apprentissage

Questions à se poser ...

- ▲ Comment vais-je cibler les contenus de mon cours pour bien scénariser mon matériel autoportant ?
- ▲ Quelle interactivité me permettra d'engager mes élèves dans une démarche d'apprentissage active ?
- ▲ Quels types de ressources (vidéo, visuelle ou audio) répondraient aux caractéristiques de mes apprenant(e)s ?

Intégration du matériel autoportant dans la planification

Caractéristiques d'un matériel autoportant efficace

Segmentation : division du contenu en petits morceaux

- ▲ Réduit la charge cognitive de l'apprenant(e)
- ▲ Facilite la lecture, la compréhension et la rétention



Segmentation sur le plan du contenu

- ▲ Concentré sur les points clés divisés en :
 - « besoin de savoir » (essentiel pour atteindre les objectifs d'apprentissage)
 - « bon à savoir » (explications plus détaillées, exemples, etc.)
- ▲ Présenté de manière cohérente
- ▲ Organisé de manière logique

Segmentation de l'information à l'écran

- ▲ Sous-titres courts
- ▲ Textes facilement lisibles
- ▲ Listes à puces et numérotées
- ▲ Phrases courtes
- ▲ Paragraphes courts
- ▲ Phrases clés en caractères gras
- ▲ Tableaux
- ▲ Images
- ▲ Éléments visuels évocateurs

Ce matériel doit :

- ▲ être utilisable dans un ENA
- ▲ être accessible
- ▲ être multi-plateforme
- ▲ respecter les standards du Web
- ▲ prendre un temps raisonnable à produire
- ▲ respecter les droits d'auteur
- ▲ être inclusif
- ▲ favoriser la multimodalité
- ▲ avoir des objectifs bien définis

Rétroaction

Microformation 6

En contexte de FAD, les rétroactions doivent tenir compte de la distance entre l'apprenant(e) et l'enseignant(e). Elles sont précieuses en classe, mais elles le sont davantage en FAD et elles auront un effet tout aussi déterminant sur la réussite des apprenant(e)s.

- Les trois types de rétroactions
- Les applications
- Les rétroactions en pratique



Microformation 6



Rétroaction

Quoi ?

Commentaire qui...

- ▲ est basé sur une observation
- ▲ informe l'apprenant(e) de sa progression à l'égard d'un contenu d'apprentissage
- ▲ indique ce qu'il ou elle peut faire pour s'améliorer



Pourquoi ?

- ▲ Impact de 0,70 au classement de Hattie : [Liste de facteurs pour la réussite scolaire](#)

Pour favoriser...

- la capacité à réfléchir
- l'engagement
- l'utilisation de stratégies
- le sentiment d'efficacité personnelle



En enseignement comodal

- ▲ Planifier avec une attention particulière.
- ▲ Faire en sorte que les apprenant(e)s aient une expérience équitable en personne ou à distance.
- ▲ Exploiter les outils synchrones et asynchrones.
- ▲ Utiliser le plan de travail ou la feuille de route pour soutenir le travail autonome et libérer du temps pour des rencontres individuelles et en sous-groupes.
- ▲ Choisir un modèle qu'on peut maintenir à long terme.

Comment ?



- ▲ Personnalisée et constructive
- ▲ Centrée sur la réalisation
- ▲ Liée aux cibles d'apprentissage
- ▲ Dirigée vers des stratégies
- ▲ Orientée vers l'apprentissage
- ▲ Morcelée

De qui ?

- ▲ Enseignant(e) et autres intervenant(e)s
- ▲ Apprenant(e)
- ▲ Pairs
- ▲ Application ou logiciel
- ▲ Auditoire authentique



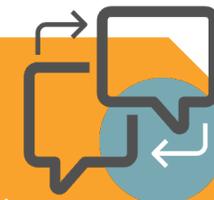
Quand ?



- ▲ **Avant :**
Se préparer à atteindre la cible
- ▲ **Pendant :**
S'ajuster en cours de route
- ▲ **Après :**
Assurer un transfert vers des tâches similaires

À qui ?

- ▲ **Apprenant(e)**
pour réguler ses stratégies d'apprentissage
- ▲ **Enseignant(e)**
pour réguler sa pratique pédagogique
- ▲ **Autres intervenant(e)s**
pour réguler ses stratégies



3 types de rétroaction

Favoriser le sentiment d'efficacité personnelle !



- ▲ Indiquer à l'apprenant(e) si sa réponse est correcte ou non
- ▲ Donner la bonne réponse
- ▲ Fournir un exemple à suivre
ex. : proposer une situation dans laquelle réinvestir l'objet de la rétroaction

- ▲ Indiquer à l'apprenant(e) quel élément travailler pour approfondir ses apprentissages et améliorer ses performances
- ▲ Suggérer des démarches
- ▲ Fournir une stratégie pour trouver la solution
ex. : proposer d'estimer le résultat d'un problème ou d'un calcul avant de l'effectuer

- ▲ Amener l'apprenant(e) à réfléchir à une façon d'approfondir ses connaissances et d'améliorer sa performance sans lui montrer explicitement quoi faire
- ▲ Utiliser le questionnement stratégique
ex. : demander quelles stratégies connues pourraient être réinvesties dans un nouveau contexte

Rétroaction

Applications collaboratives



- ▲ En synchrone ou en asynchrone
- ▲ Possible avant, pendant et après le travail de l'apprenant(e)
- ▲ Fonctions commentaires/suggestions

Outils d'annotation



- ▲ Annotation et correction directes (couleurs, surlignement, formes, flèches, etc.)
- ▲ Insertion d'hyperliens vers des ressources supplémentaires
- ▲ Insertion de commentaires

Captation vidéo



- ▲ Enregistrement image/écran
- ▲ Possibilité d'annoter sur la vidéo
- ▲ Rétroaction bimodale (visuelle et audio)
- ▲ Réécoutes possibles
- ▲ Conservation facilitée des traces de l'évolution

Pour aller plus loin



Dans un ENA



- ▲ Gestion de travaux et rétroactions
- ▲ Publications personnalisées (commentaires, tâches et ressources)
- ▲ Notifications ⇒ rétroactions rapides
- ▲ Possibilité de retravailler et de soumettre à nouveau

Questionnaires



- ▲ Correction automatisée possible
- ▲ Types variés (correct ou non, indices, hyperliens vers des ressources...)
- ▲ Possibilité de conserver des traces
- ▲ Partage entre enseignant(e)s

Grilles interactives



- ▲ Rapides à remplir
- ▲ Information individualisée disponible pour l'apprenant(e) (prochaines étapes)
- ▲ Autorétroaction possible
- ▲ Hyperliens vers des exemples

Captation audio



- ▲ Grande quantité d'informations très spécifiques et individualisées
- ▲ Vitesse de lecture réglable
- ▲ Réécoutes possibles
- ▲ Conservation facilitée des traces de l'évolution

Principes de jeux et ludicisation



- ▲ Parcours d'apprentissage personnalisé selon le choix de l'apprenant(e)

Visioconférence

Microformation 7

Gérer le temps, les comportements, les contenus à enseigner et les activités à faire vivre aux apprenant(e)s pour maintenir un haut niveau d'engagement et rendre la visioconférence porteuse d'apprentissages, c'est un réel défi. C'est surtout différent des pratiques habituelles en classe.

- Avant les apprentissages
- Contenus et contenants
- Gestion de classe à distance
- Enseignement comodal



Visioconférence
Microformation 7

Ces sections de la microformation sont accessibles en permanence à l'aide du menu liste en haut de la page.

Résumé	0 1 min.
Apprentissages	0 22 min.
Outils	0 15 min.
Infographie	0 5 min.
Témoignages	0 84 min.
Réinvestissement	0 5 min.
Badge	0 1 min.

Microformation 7



Visioconférence

Avant

- ▲ Enseigner explicitement l'utilisation de l'ENA (environnement numérique d'apprentissage)
- ▲ Faire des activités d'appropriation de l'ENA
- ▲ Commencer à utiliser l'ENA



Accueil

- ▲ Favoriser la bienveillance, le climat, la relation
- ▲ Faire les vérifications techniques : clavardage, micros, caméras
- ▲ En contexte comodal : accueillir tout le monde équitablement



Amorce

- ▲ Activer les connaissances antérieures
- ▲ Créer un conflit cognitif
- ▲ Contextualiser, donner du sens
- ▲ Inspirer, engager, motiver
- ▲ En contexte comodal : permettre à tout le groupe de participer équitablement



Clôture

- ▲ Favoriser la bienveillance, le climat, la relation
- ▲ Quitter la rencontre en dernier pour favoriser les échanges personnels
- ▲ En contexte comodal : répondre au besoin des apprenant(e)s de vous parler en privé, en classe comme à la maison



Présenter, démontrer, expliquer des concepts

- ▲ Partager l'écran pour illustrer les propos et annoter, comme avec le TNI en classe
- ▲ Préparer et ouvrir à l'avance les documents et les onglets
- ▲ Partager les hyperliens dans le clavardage
- ▲ Démontrer à l'aide d'une caméra document affichée sur l'écran partagé
- ▲ En contexte comodal : utiliser le TNI en guise d'écran partagé aux apprenant(e)s en présence et à distance



Engager, favoriser les interactions

- ▲ Réagir et inviter à réagir de façon non-verbale à l'aide d'émoticônes et du clavardage
- ▲ Proposer des activités collaboratives à l'aide de documents collaboratifs, de murs partagés, de tableaux blancs partagés et de sous-salles
- ▲ Susciter une participation active à l'aide de formulaires, de questionnaires et d'appels à prendre la parole
- ▲ Assigner à des apprenant(e)s la tâche de suivre les demandes de parole ou de signaler les interventions du clavardage



Visioconférence



Activités d'apprentissage

- ▲ Formuler des attentes et des critères clairs
- ▲ Adapter les outils et les contenus au contexte de l'apprenant(e) à la maison
- ▲ Adapter les exigences aux conditions
- ▲ Miser sur la collaboration
- ▲ Rappeler la façon d'obtenir de l'aide
- ▲ En contexte comodal : donner un accès équitable tant aux activités qu'aux contenus, à distance et en personne

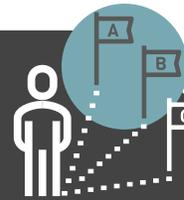
Objectivation et intégration

- ▲ Animer une activité de synthèse
- ▲ Vérifier l'appréciation
- ▲ Proposer des liens, des ancrages, des transferts
- ▲ Faire faire plutôt que faire
- ▲ En contexte comodal : solliciter les apprenant(e)s à distance équitablement



Plan B

- ▲ Prévoir des options de rechange à la visioconférence
- ▲ Prévoir une autre façon d'accéder à la rencontre ou une tâche de rechange au cas où un(e) apprenant(e) ne réussirait pas à se connecter



Gestion de classe



- ▲ Intervenir de façon préventive
- ▲ Adopter une posture éducative
- ▲ Instaurer un climat et une relation de confiance
- ▲ Rappeler la pertinence des règles pour les apprenant(e)s
- ▲ Enseigner explicitement les comportements attendus
- ▲ Respecter les lois et règles en vigueur dans votre organisation : caméras, enregistrements, consentements
- ▲ Considérer le niveau de gravité des comportements : inapproprié, inacceptable, illégal

- ▲ Profiter des fonctionnalités de la plateforme de visioconférence qui facilitent la gestion de classe :

- ▲ Gestion d'accès
 - salle d'attente
 - retrait des participant(e)s
- ▲ Gestion des participant(e)s
 - microphones et caméras
- ▲ Gestion des traces
 - clavardage
 - captures d'écran
 - liste des participant(e)s
 - enregistrement des visioconférences

Outils de base

- ▲ Microsoft Teams
- ▲ Google Meet
- ▲ Zoom



Outils complémentaires

- ▲ Formulaires et questionnaires Microsoft ou Google
- ▲ Google Keep, Bloc-notes (Teams), Devoirs (Moodle), etc.
- ▲ Wooclap, Socrative, Mentimeter, Kahoot, etc.



Suivi des apprentissages

Microformation 9

Les outils pédagogiques numériques propres à la formation à distance (ENA) offrent des possibilités de « monitoring » des actions et des apprentissages des élèves. Ces données qui sont parfois plus nombreuses en FAD permettent de réguler l'enseignement.



Dépistage et suivi des apprenant(e)s

Communauté d'apprentissage professionnelle (CAP)

« Vous ne pouvez rien améliorer si vous ne pouvez pas le mesurer. »

Attribué à Lord Kelvin

Une solide culture de collaboration, la capacité de recueillir et d'analyser des données précises sur l'apprentissage, de cibler les notions essentielles et les stratégies d'enseignement adaptées, voilà les ingrédients d'une CAP gagnante !

- ▲ Qu'est-ce que je veux que les élèves apprennent ?
- ▲ Comment saurai-je s'ils l'ont appris ?
- ▲ Comment interviendrai-je avec ceux qui l'auront appris ?
- ▲ Comment interviendrai-je avec ceux qui ne l'auront pas appris ?

Données des ENA/SGA

Environnement numérique d'apprentissage
Système de gestion des apprentissages

DONNÉES

- ▲ **de base des apprenant(e)s :**
 - caractéristiques de base des apprenant(e)s
- ▲ **de résultats :**
 - performances des apprenant(e)s, telles que les résultats des tests, devoirs et autres activités notées
 - assiduité/achèvement
 - etc.
- ▲ **d'utilisation :**
 - manières dont les apprenant(e)s naviguent et utilisent les fonctionnalités

LES APPRENANT(E)S

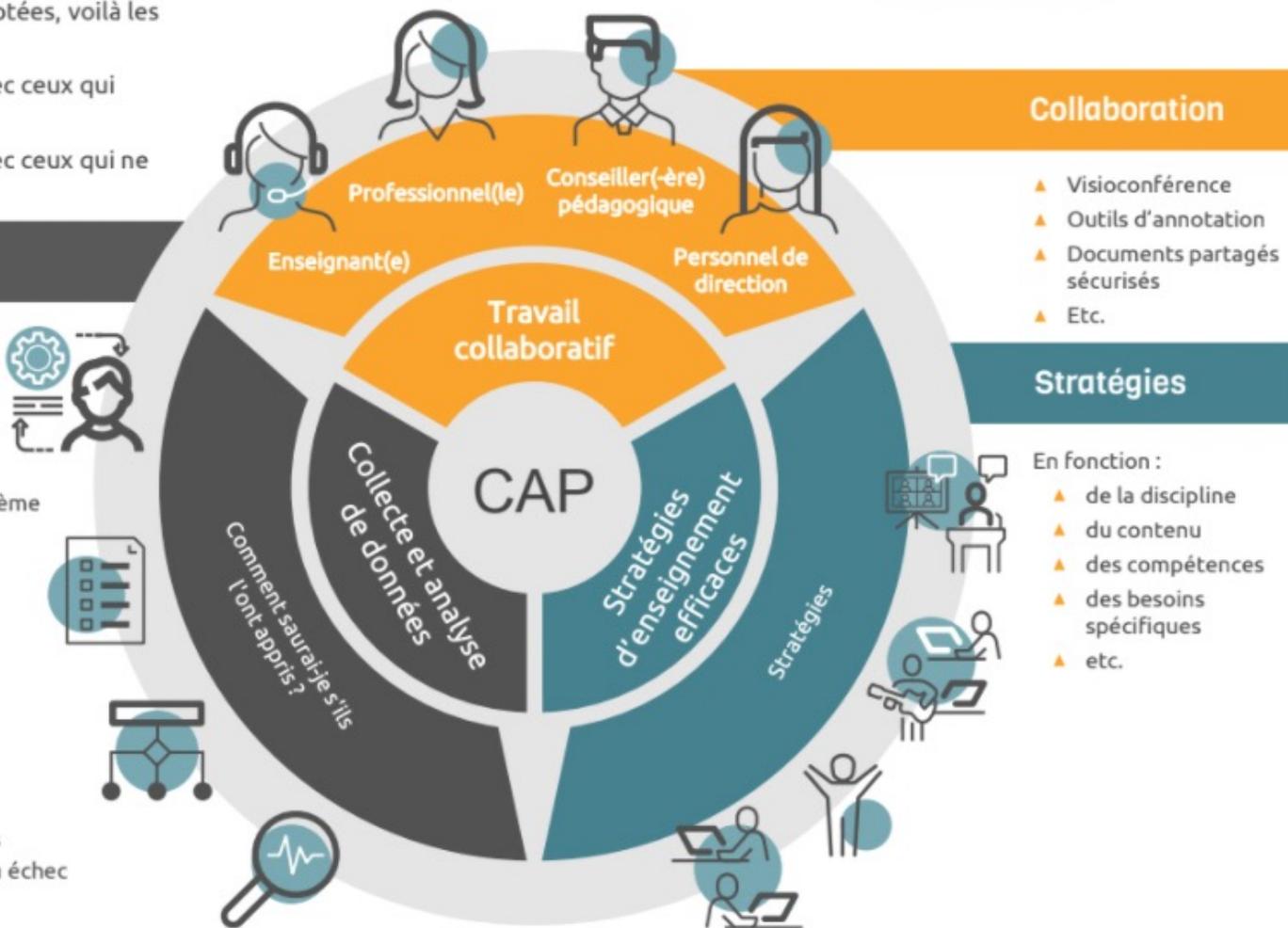
- ▲ Dernier accès des utilisateurs(-trices)
- ▲ Notes aux tests et travaux
- ▲ Rapport du plan d'apprentissage
- ▲ Suivi de l'activité des utilisateurs(-trices)
- ▲ Informations sur les tentatives et les réponses des apprenant(e)s pour chaque question/problème

LE COURS

- ▲ Parties du cours les plus consultées
- ▲ Analyse du niveau de difficulté des épreuves
- ▲ Mesure de l'avancement des apprenant(e)s
- ▲ Temps moyen passé dans une partie du cours

L'ORGANISATION

- ▲ État du cours
- ▲ Nombre d'apprenant(e)s inscrit(e)s au cours
- ▲ Nombre d'apprenant(e)s désinscrit(e)s du cours
- ▲ Nombre total d'apprenant(e)s en réussite ou en échec



Collaboration

- ▲ Visioconférence
- ▲ Outils d'annotation
- ▲ Documents partagés sécurisés
- ▲ Etc.

Stratégies

- En fonction :
- ▲ de la discipline
 - ▲ du contenu
 - ▲ des compétences
 - ▲ des besoins spécifiques
 - ▲ etc.

Dépistage et suivi des apprenant(e)s

Exemples d'utilisation des données pour l'aide à l'apprentissage et l'amélioration du cours et de l'enseignement

Mise en contexte



JENNIFER
UTILISE
TEAMS



Jennifer gère les conversations, les fichiers, les notes ainsi que les devoirs de ses apprenant(e)s à l'aide de Teams. Elle y a ajouté l'application Insights pour obtenir une grande quantité de données dans des formats interprétables. Elle a aussi pris soin de donner accès à la technicienne en éducation spécialisée afin que cette dernière consulte les ressources et commente les travaux partagés.

Traces – Utilisations

La section « Engagement numérique cette semaine » dans Insights attire l'attention sur les apprenant(e)s qui :

- ▲ ont besoin d'un suivi personnalisé
- ▲ ne sont pas en activité sur la plateforme
- ▲ n'ont pas assisté aux réunions Teams
- ▲ n'ont pas remis leur devoir à temps

La section « Activités des élèves » dans Insights offre :

- ▲ un filtre temporel pour cibler un intervalle de temps et, par exemple, savoir à quelle fréquence les apprenant(e)s ont publié dans un canal de l'équipe
- ▲ un filtre d'activité pour savoir avec précision :
 - qui a participé aux réunions Teams
 - qui a consulté un fichier partagé
 - qui a modifié une page collaborative du bloc-notes de classe

Résultats

La section des « Notes » d'Insights permet à Jennifer de consulter les résultats de ses élèves tout en ayant accès à des filtres pour cibler des apprenant(e)s ou un intervalle de temps. Elle peut ainsi se concentrer sur les résultats d'une étape au besoin.

Affichage de type « distribution »

- ▲ Offre des diagrammes à bandes
- ▲ Permet de mieux voir la répartition des résultats du groupe ou d'un seul élève pour plusieurs travaux

Affichage de type « tendance »

- ▲ Offre des graphiques
- ▲ Permet de voir les résultats selon différentes perspectives, autant pour le groupe que pour les individus

Aussitôt que Jennifer consigne des résultats dans les « devoirs » de Teams, elle les exporte au format .csv afin de les transférer rapidement dans Mozaïk pour informer les parents.

Assiduité

Pour suivre le rythme de participation de ses apprenant(e)s dans Teams, Jennifer a accès à un graphique qui affiche les niveaux d'activité par jour ainsi que le temps moyen d'activité par jour.



Travaux et progression des apprenant(e)s

Jennifer transforme en « devoir Teams » la majorité des travaux que ses apprenant(e)s doivent accomplir, même quand ce ne sont pas des travaux numériques. Elle les invite alors à utiliser la fonctionnalité de prise de photo pour la remise. Quand les travaux sont numériques, elle utilise souvent l'activité « devoir » pour distribuer une copie du fichier dans lequel ses apprenant(e)s doivent travailler (Word, Excel, PowerPoint, OneNote). Ainsi, elle a accès à leur travail en permanence. Grâce à l'historique de version, elle est aussi en mesure d'observer leur progression.

La section « État des devoirs » d'Insights lui fournit en un coup d'œil les détails au sujet des :

- ▲ devoirs attribués
- ▲ devoirs consultés
- ▲ devoirs remis
- ▲ devoirs
- ▲ statistiques sur les remises dans les temps
- ▲ statistiques sur les remises en retard



Alertes

Les paramètres de notification de Teams permettent à Jennifer de suivre de près les canaux de communication qui requièrent son attention. Dès qu'un(e) apprenant(e) participe à la conversation dans l'un de ces canaux, Jennifer reçoit une notification à même l'application de bureau. Si elle n'est pas connectée, après une heure, elle reçoit automatiquement un courriel contenant un lien vers la publication.

Des cartes Spotlight lui sont aussi offertes afin de signaler des tendances, des problèmes potentiels ou des observations pertinentes. Ces cartes sont cliquables et permettent d'accéder aux données plus précises rapidement. Par exemple, une carte révèle que 6 apprenant(e)s ont travaillé relativement tard la veille de la remise de leur dernier devoir. Une autre indique que tous ses apprenant(e)s ont été à l'heure pour toutes les visioconférences du dernier mois.



Dépistage et suivi des apprenant(e)s

Exemples d'utilisation des données pour l'aide à l'apprentissage et l'amélioration du cours et de l'enseignement

Mise en contexte



MONIA
UTILISE
MOODLE



Monia gère la progression des apprentissages à l'aide de Moodle. Elle a invité Francis, son stagiaire, à être enseignant « non éditeur » pour qu'il puisse :

- ▲ suivre le progrès des apprenant(e)s
- ▲ assigner des tâches
- ▲ partager des ressources
- ▲ consulter les résultats et les productions
- ▲ offrir des rétroactions.

Dans son cours Moodle, Monia a déposé ses activités ainsi que les directives pour l'année entière. Elle a configuré des dates d'accès et de remise afin de les rendre visibles pour les apprenant(e)s aux moments pertinents. Quand Francis sera plus à l'aise avec la plateforme, Monia lui assignera le rôle d'« enseignant éditeur » afin qu'il puisse contribuer à la conception du cours.

Résultats

Tests

- ▲ Sommatifs avec résultats immédiats ou à posteriori
- ▲ En aide à l'apprentissage en mode « adaptatif » (tentatives multiples avec de légères pénalités pour chaque essai manqué)
- ▲ Résultats individuels ou pour le groupe
- ▲ Possibilité de revoir et d'intervenir avec l'apprenant(e) dans chacun des tests
- ▲ Plusieurs types de questions (choix multiples, réponse courte, composition, avec jeu de données aléatoires, avec démarche manuscrite, etc.

Devoirs

- ▲ Récupération de documents offerts
- ▲ Remise de documents à compléter (production écrite avec canevas, rapport de laboratoire, etc.)

Correction

- ▲ Autocorrection des tests (sauf questions avec démarche)
- ▲ Devoirs corrigés à partir d'une grille de correction
- ▲ Devoirs avec annotation et commentaires sur la copie de l'apprenant(e)
- ▲ Commentaires écrits ou vocaux dans le document de l'apprenant(e) ou en rétroaction



Travaux et progression des apprenant(e)s

Monia peut organiser ses contenus de diverses façons afin :

- ▲ de faire la mise en page des travaux, devoirs et documents
- ▲ de planifier la disponibilité de chacun de ces contenus
- ▲ de créer un cheminement particulier pour des élèves ou des groupes d'élèves



Traces – Utilisations

Monia peut consulter plusieurs rapports qui lui permettent de voir :

- ▲ la dernière présence au cours
- ▲ les documents consultés et le moment de consultation (« Rapport résumé »)
- ▲ la liste des activités ciblées avec une indication pour celles réalisées par les apprenant(e)s (« Rapport d'achèvement d'activités »)



Assiduité

Monia peut consulter un rapport des activités de chaque élève chaque jour sur la plateforme (Tous les événements). Ce rapport lui permet de prendre connaissance de la fréquence d'accès au cours ainsi que de l'intensité de l'activité de l'élève.



Alertes

Monia peut programmer des dates de disponibilité pour les tests, devoirs et documents disponibles ainsi que des dates limites de remise. Elle pourra recevoir des alertes lors de la remise ou du retard de ces documents.

Elle apprécie particulièrement l'« Apprentimètre », qui lui fournit des alertes (retards, inactivité dans le cours, etc.). Il lui permet aussi de filtrer les données pour mieux voir ce qui est plus pertinent sans consulter plusieurs rapports.



Dépistage et suivi des apprenant(e)s

Exemples d'utilisation des données pour l'aide à l'apprentissage et l'amélioration du cours et de l'enseignement

Mise en contexte



SABA
UTILISE
CLASSROOM



Saba gère toutes les activités, les productions et les devoirs de ses apprenant(e)s dans Google Classroom. Quand il s'agit d'une tâche hors ligne, elle crée un devoir pour lequel il faut soumettre une photo ou une vidéo, parfois avec une réflexion. Cela permet d'établir une routine et de tout garder au même endroit. Elle a invité l'orthopédagogue à être coenseignant pour qu'il puisse aussi suivre le progrès et accompagner des élèves de sa classe.

Traces – Utilisations

Pour n'importe quelle tâche assignée, Saba peut voir le nombre de tâches :

- ▲ assignées, mais pas encore marquées comme terminées
- ▲ assignées et marquées comme terminées
- ▲ déjà notées et rendues aux apprenant(e)s

L'onglet « Notes » donne une vue d'ensemble pour planifier des interventions lorsqu'il y a des tâches :

- ▲ mal réussies
- ▲ pas marquées comme terminées par un nombre important d'apprenant(e)s

Assiduité

Saba établit des « dates limites » de devoirs pour :

- ▲ différencier ceux qui sont manquants de ceux qui sont en cours
- ▲ offrir des échéanciers flexibles et ajustables évitant de causer de l'anxiété aux apprenant(e)s qui ont pris du retard

Elle a une échelle de notes 0-1-2 pour les travaux d'apprentissage :

0 = pas fait, 1 = essai ou partiellement réussi, 2 = réussi
Cela lui permet de vérifier l'assiduité de l'apprenant(e) dans l'onglet « Notes ».



Résultats

Le profil de l'apprenant(e) présente une vue d'ensemble de son progrès :

- ▲ les résultats des tests autocorrigés
- ▲ les notes attribuées manuellement
- ▲ les travaux « remis » qui attendent l'attention de Saba
- ▲ les travaux « rendus » à l'apprenant(e) (avec ou sans note)
- ▲ les travaux « manquants » (après la date limite)

Dans chaque devoir, Saba peut cliquer sur un(e) apprenant(e) pour :

- ▲ voir l'état d'avancement
- ▲ mettre à jour la grille d'évaluation
- ▲ commenter quand l'apprenant(e) ne progresse pas comme attendu ; l'apprenant(e) répondra directement dans Classroom

La page « à corriger » montre les travaux en attente de son attention.



Alertes

Saba gère les alertes par courriel dans les paramètres de Classroom. Elle reçoit une notification :

- ▲ quand un(e) apprenant(e) fait une soumission après la date limite, pour ne pas manquer ces traces d'apprentissage
- ▲ chaque fois qu'un(e) apprenant(e) resoumet un devoir ou lui envoie un commentaire privé.



Travaux et progression des apprenant(e)s

- ▲ Thèmes pour organiser la page de travaux et devoirs
 - un thème « Travaux terminés » pour consigner les affichages lorsque la date limite est passée
 - les tâches courantes en haut de page pour les suivis fréquents
- ▲ Classroom pour générer et distribuer une copie des documents à chaque apprenant(e)
 - mise en forme déjà faite
 - pas de documents perdus
 - Saba peut suivre la progression du travail avant sa remise, laisser des rétroactions et même vérifier un devoir que l'apprenant(e) a oublié de soumettre
- ▲ Suivi de parcours d'apprentissage avec des hyperdocuments
 - étapes à suivre incluses pour l'apprenant(e)
 - espaces d'interaction pour l'apprenant(e) qui permettent le recueil des traces tout au long du parcours
 - vérification du progrès de chacun(e) à travers les activités et les interventions si le travail ne semble pas avancer
- ▲ Code de commentaires pour le suivi des travaux en cours
 - repérage rapide des nouveaux commentaires pour suivre le fil du travail quand tous les apprenant(e)s ne progressent pas au même rythme
 - les initiales de Saba au début d'un commentaire indiquent qu'elle est la dernière à avoir commenté
 - « GÉ » signale à l'apprenant(e) de consulter la mise à jour de la grille d'évaluation



Évaluation à distance

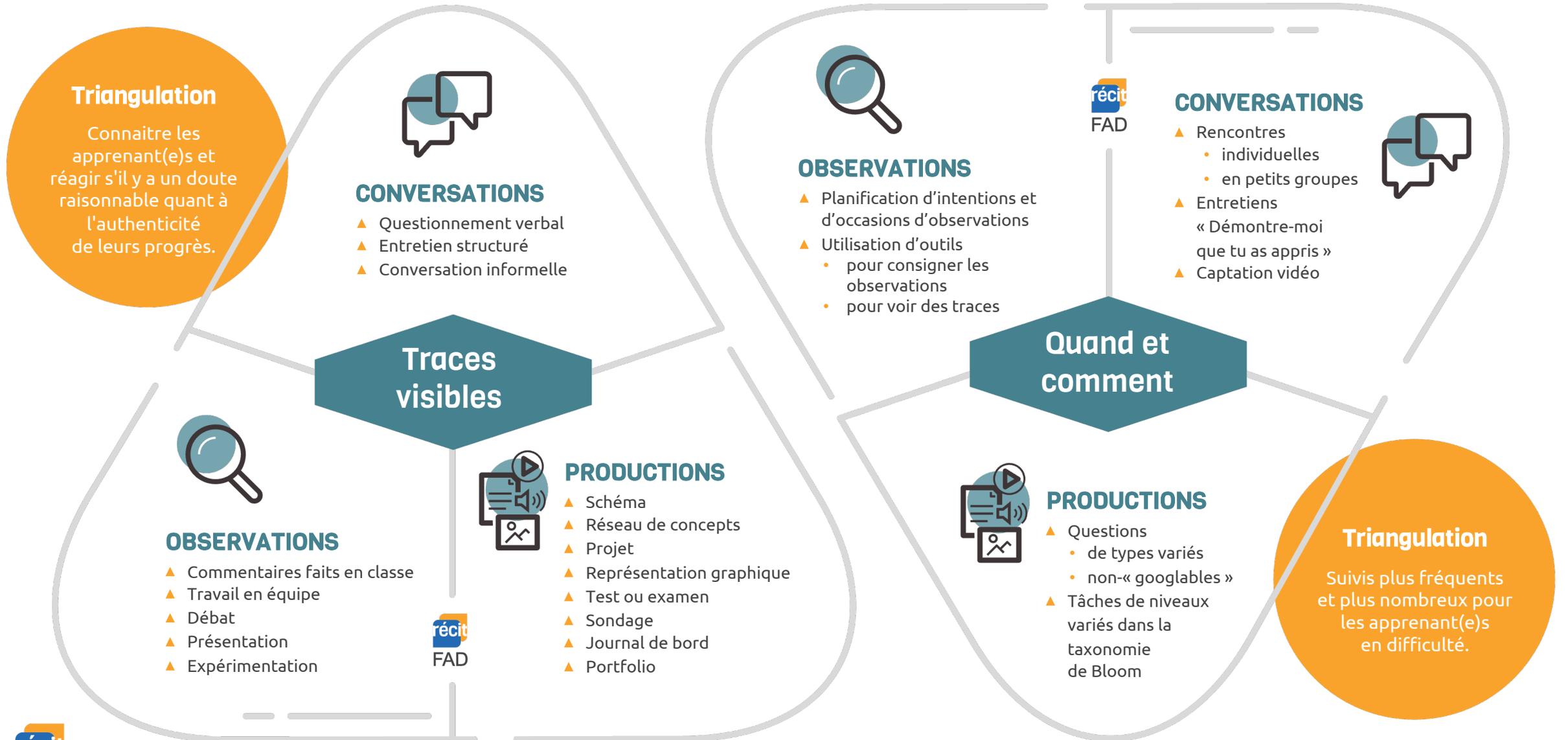
Microformation 10

L'évaluation à distance ne manque pas de défis : l'équité face à l'évaluation en présence, l'égalité et la justice sont quelques exemples. Les pistes de solution qui impliquent majoritairement la triangulation.

Est-ce l'occasion de revoir notre conception de l'évaluation et revenir au processus? Pouvons-nous réduire les impacts négatifs de la pression et responsabiliser l'apprenant(e) afin d'être un peu plus au service des apprentissages?



Triangler l'évaluation en ligne



Processus d'évaluation



VALEURS : POURQUOI ?

- ▲ Justice
- ▲ Aide à l'apprentissage
- ▲ Égalité
- ▲ Reconnaissance des compétences
- ▲ Équité

Jugement et décision de qui ?

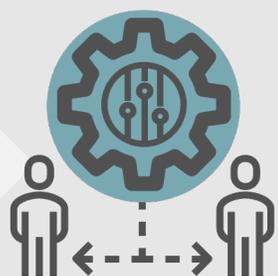
- ▲ Apprenant(e)
- ▲ Enseignant(e)

L'APPRENANT(E) :

- ▲ Se situe par rapport aux apprentissages ciblés
- ▲ Régule sa démarche



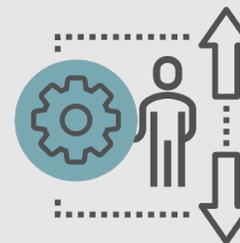
Planification



Collecte et interprétation



Jugement



Décision et action

Action de
qui ?

À distance

QUAND ?

- ▲ Avant : dépistage
- ▲ Pendant : en aide à l'apprentissage
- ▲ À la fin : reconnaissance des compétences

Quoi recueillir et interpréter ?

TRACES :

- ▲ Conversations
- ▲ Observations
- ▲ Productions

POUR DÉMONTRER :

- ▲ Les compétences
- ▲ Les connaissances
- ▲ Les savoirs essentiels

L'ENSEIGNANT(E) :

- ▲ Régule l'enseignement
- ▲ Porte un jugement

Planification

- ▲ Développer des routines pour l'autonomie
- ▲ Cibler les intentions pédagogiques et critères de succès clairs – seulement les essentiels !

Collecte et interprétation

- ▲ Recueillir des photos et des vidéos de travaux hors ligne
- ▲ Observer les traces dans les documents de travail
- ▲ Recourir à des outils asynchrones qui gardent des traces
- ▲ Optimiser les moments synchrones pour des entretiens individuels et en petits groupes
- ▲ Permettre des choix aux apprenant(e)s

Jugement

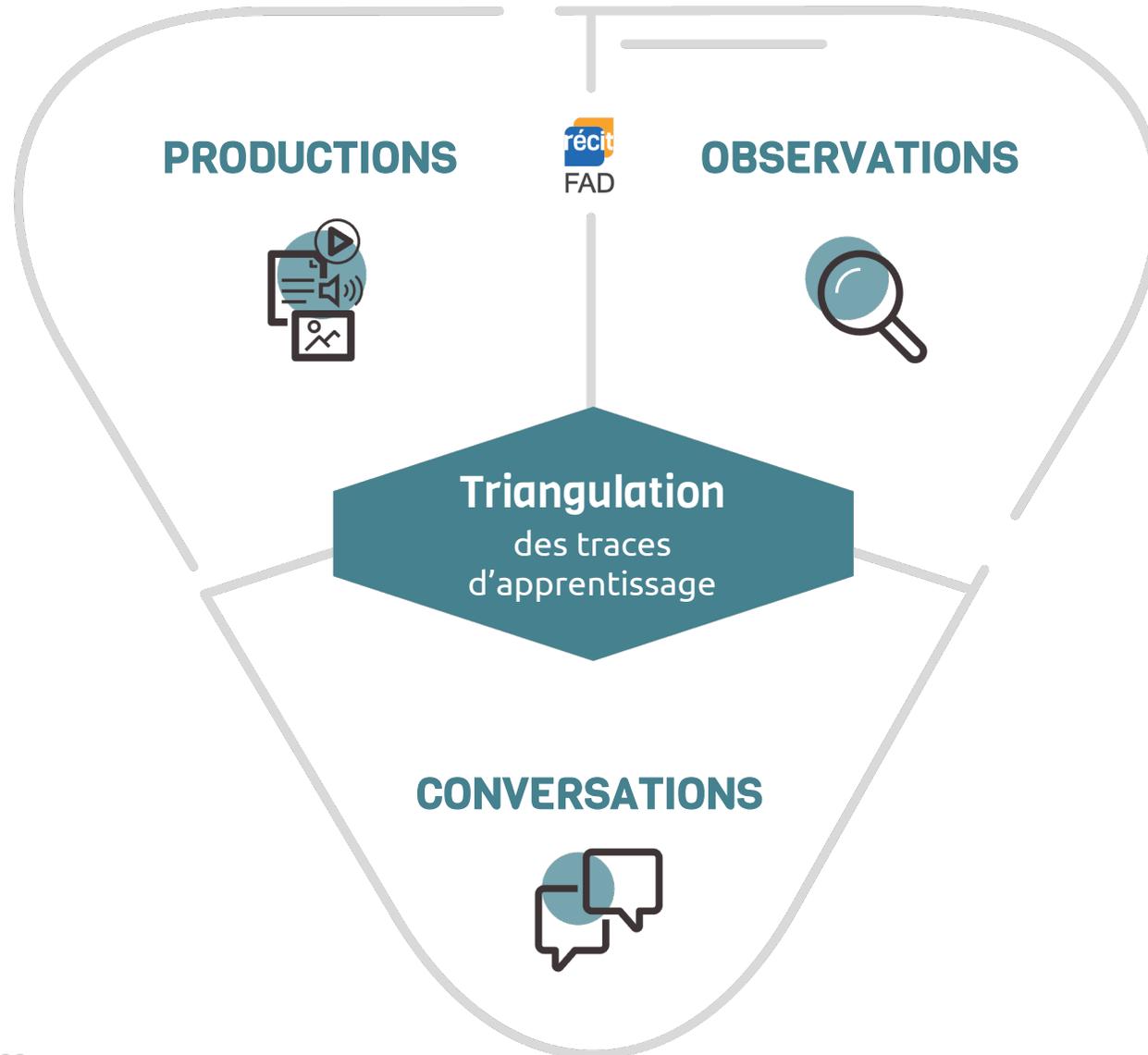
- ▲ Utiliser l'autoévaluation et la coévaluation
- ▲ Utiliser des évaluations autocorrigées

Décision et action

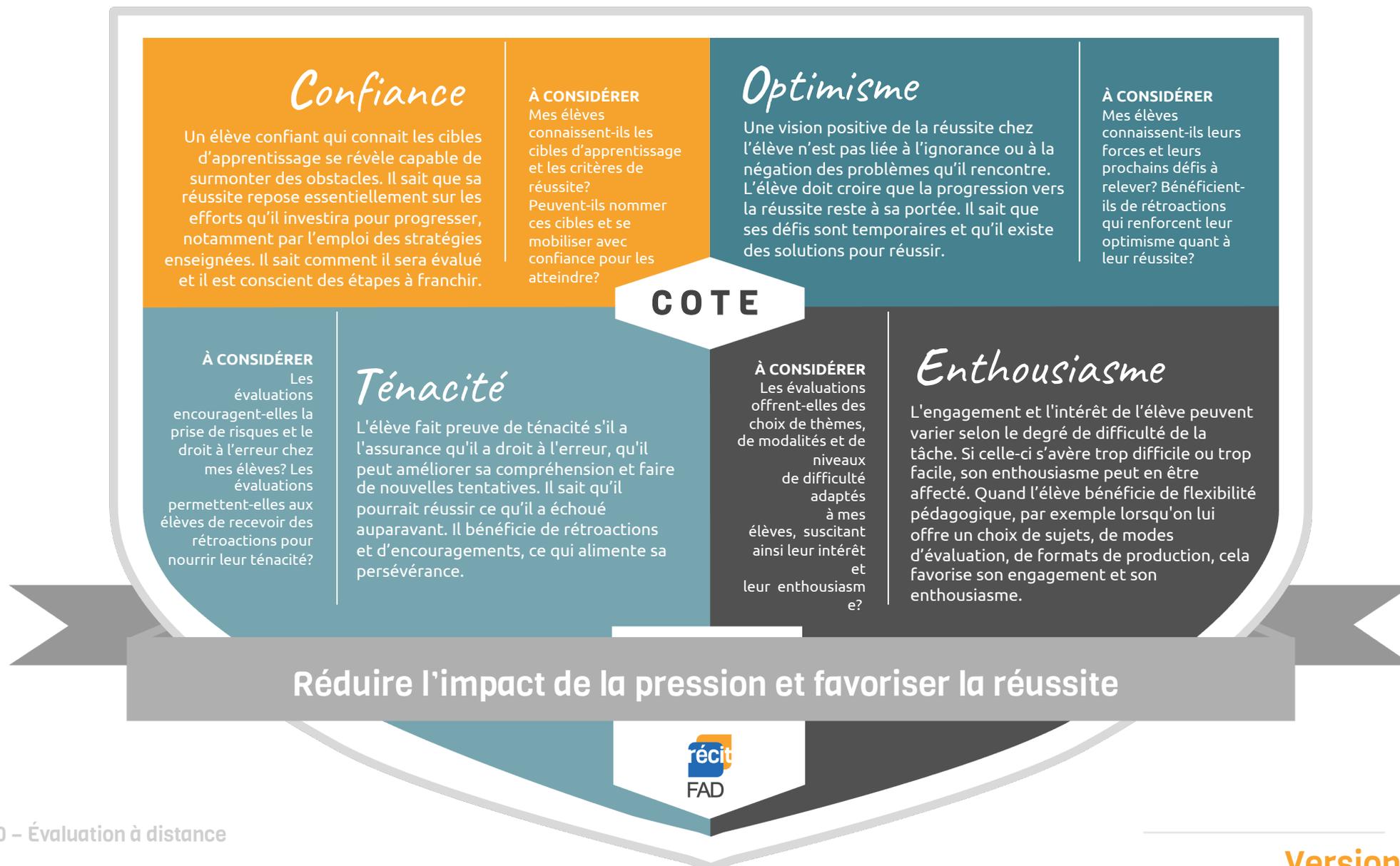
- ▲ Fournir des rétroactions sans partager des notes
- ▲ Utiliser des ressources pour remédier ou enrichir
- ▲ Offrir des possibilités supplémentaires d'évaluation

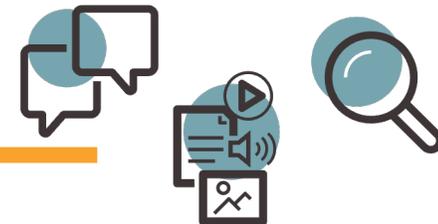
Version préliminaire

Triangler l'évaluation en ligne



Pourquoi penser l'évaluation autrement ?





PRÉVENIR ET DÉTECTER LA TRICHERIE

ANTI-TRICHERIE

- ▲ Navigation limitée
- ▲ Ordre aléatoire des questions
- ▲ Historique de versions
- ▲ Outils de détection de plagiat

OPTIMISATION DES TESTS

- ▲ Moins de questions, mais d'ordre supérieur de pensée
- ▲ Une question à la fois
- ▲ Questions de types variés
- ▲ Multiples versions

On peut rendre la tricherie plus difficile, mais même avec les moyens traditionnels d'évaluation, elle existera toujours.

CIBLES D'APPRENTISSAGE

- ▲ Cibles présentées aux apprenant(e)s
- ▲ Évaluations étroitement liées aux cibles
- ▲ Triangulation pour savoir si une évaluation reflète bien le progrès et les compétences de l'apprenant(e)

Permet de former un jugement plus précis et de reconnaître quand une évaluation ne rend pas justice aux savoirs de l'apprenant(e).

ÉVALUATION EN AIDE À L'APPRENTISSAGE

- ▲ Les évaluations ont de faibles enjeux :
 - multiples chances et échancier flexible
 - pas de pénalité pour des difficultés initiales
- ▲ Les apprenant(e)s se fixent des buts d'apprentissage personnels

Il n'y a plus de raisons de tricher. L'apprenant(e) fait partie intégrante du processus d'apprentissage.

CONNAITRE CHAQUE APPRENANT(E)

DÉVELOPPER LA CULTURE D'ÉVALUATION

Pédagogie inclusive

Microformation 11

Dans le souci de faire progresser chaque apprenant(e), l'enseignant(e) recourt à une variété de stratégies favorisant un accès universel aux apprentissages avec des moyens d'engagement, de représentation, d'action et d'expression.

En contexte de FAD, l'environnement capacitant tiendra compte de :

- La présentation et de l'organisation de la tâche ;
- L'organisation de l'espace et du temps ;
- La communication et la collaboration.



Différents parcours possibles

FLEXIBILITÉ

Choix pédagogiques permettant à chaque apprenant(e) de réaliser les activités et de progresser dans ses apprentissages selon les attentes du programme.

ADAPTATION

Mesures mises en place dans une ou plusieurs matières pour permettre à l'apprenant(e) ayant des besoins particuliers de réaliser les mêmes apprentissages que les autres de son groupe-classe. Les aménagements sont convenus dans le plan d'intervention, ils respectent les attentes du programme et n'ont pas d'incidence sur l'interprétation des résultats ni sur la diplomation.

✓ **PI (plan d'intervention) nécessaire**

MODIFICATION

Mesures mises en place de façon exceptionnelle dans une ou plusieurs matières pour permettre à l'apprenant(e) de progresser au meilleur de ses capacités. Les aménagements sont convenus dans le plan d'intervention, ils réduisent les attentes du programme et ont une incidence sur l'interprétation des résultats. Ces modifications peuvent avoir une incidence sur la diplomation.

✓ **PI (plan d'intervention) nécessaire**



Questions à se poser...

- ▲ Est-ce que je tiens compte des intentions pédagogiques, du contexte et de l'engagement cognitif de l'apprenant(e) dans les mesures que je mets en place?
- ▲ Comment se manifeste la diversité dans ma classe ? Dans mon école ?
- ▲ Quels défis cette diversité soulève-t-elle dans une formation à distance ?
- ▲ Qu'est-ce qui me touche le plus dans la pédagogie inclusive ?
- ▲ En quoi la pédagogie inclusive constitue-t-elle un choc des valeurs pour moi ?



Évaluation

Les choix pédagogiques au regard du type de soutien apporté à l'apprenant(e) peuvent avoir une incidence sur le respect des attentes du programme et sur la diplomation. L'adaptation et la modification seront convenues de manière concertée dans le cadre du plan d'intervention si elles dépassent un besoin ponctuel et si elles se sont avérées bénéfiques pour l'élève dans une expérimentation préalable. La modification sera notée par un signe distinctif sur le bulletin. L'instruction annuelle renseignera sur les exemptions autorisées pour les épreuves ministérielles.

Estompage

Après une certaine période, des élèves peuvent en venir à ne plus avoir besoin des mesures adaptatives ou des modifications mises en place. L'estompage permettra de diminuer la fréquence de l'utilisation de la mesure jusqu'à son éventuel retrait. Cette décision sera aussi prise de façon concertée dans le cadre du plan d'intervention.

Elle prendra en compte :

- ▲ les capacités et les besoins de l'apprenant(e)
- ▲ l'évaluation de la pertinence et de l'efficacité des mesures
- ▲ les progrès de l'apprenant(e)

Environnement capacitant

Un environnement capacitant ne se limite pas à un ensemble de ressources mises à la disposition de l'apprenant(e) ; il lui offre une liberté de choix, un pouvoir d'action et de réflexivité qui lui permettent de convertir ses capacités en réalisations.

Accès universel



Accessibilité de l'information



Aide à la lecture

- ▲ aide au traitement visuel
- ▲ aide à la compréhension
- ▲ aide au repérage



Aide à l'écriture

- ▲ aide à la planification
- ▲ aide à la rédaction
- ▲ aide à la révision et à la correction

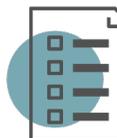
Présentation et organisation de la tâche

Faciliter la compréhension et le repérage dans la consigne

- ▲ mise en évidence de certains mots
- ▲ numérotation
- ▲ puces
- ▲ réduction des distractions visuelles

Faciliter la planification et l'organisation des tâches

- ▲ organisateur graphique
- ▲ cartes mentales
- ▲ modèles de pages de travail
- ▲ ruban d'onglets
- ▲ plan de travail
- ▲ liste de tâches
- ▲ bloc-notes



Organisation de l'espace et du temps

Un environnement pour...

Faciliter le repérage et la récupération de documents

- ▲ dossiers, sous-dossiers et fichiers (nom, image et classement)
- ▲ organisation de l'environnement numérique d'apprentissage (ENA)
- ▲ moteur de recherche
- ▲ codes QR

Faciliter l'accès à des sites, à des outils, à des documents ou à une section dans un document

- ▲ raccourcis clavier
- ▲ hyperliens
- ▲ fonction « Rechercher »

Aider à gérer le temps

- ▲ calendrier partagé
- ▲ agenda numérique
- ▲ horaire affiché
- ▲ minuterie
- ▲ tâches morcelées



Communication et collaboration

Offrir des espaces de communication

- ▲ clavardage
- ▲ mur de discussion (flux)
- ▲ forum d'apprentissage
- ▲ forum de discussion



Offrir une rétroaction à l'élève

- ▲ enregistrement vocal
- ▲ enregistrement vidéo
- ▲ commentaires

Faciliter le travail collaboratif

- ▲ sous-salles
- ▲ mur collaboratif
- ▲ document collaboratif
- ▲ révision collaborative
- ▲ bloc-notes

Questions à se poser...

- ▲ Dans quelle mesure l'environnement que je propose à mes élèves est-il capacitant ?
- ▲ Dans quelle mesure l'environnement que je crée pour mes élèves favorise-t-il leur engagement, leur progression, leur collaboration et leur mieux-être ?



Réponse à l'intervention (RAI)

Microformation 12



C'est un modèle éducatif visant à prévenir l'apparition ou l'aggravation de difficultés d'apprentissage et les problèmes de comportement chez les apprenant(e)s. Ce modèle implique un enseignement de grande qualité et des paliers d'intervention adaptés aux besoins des apprenant(e)s.

Les fonctions numériques au service de la RAI proposent des moyens propres à la FAD pour réguler l'enseignement, organiser les services et travailler de façon collaborative.



La RAI dans un contexte de formation à distance

La réponse à l'intervention (RAI) est un modèle éducatif visant à prévenir l'apparition ou l'aggravation de difficultés d'apprentissage et les problèmes de comportement chez les apprenant(e)s. Ce modèle implique un enseignement de grande qualité et des paliers d'intervention adaptés aux besoins des apprenant(e)s. L'évaluation régulière de leurs progrès et les pratiques collaboratives constituent aussi des éléments clés pour conduire à la réussite du plus grand nombre.

La réponse des élèves à l'intervention fournit aux intervenant(e)s les informations nécessaires pour choisir les services les mieux adaptés à leurs besoins.



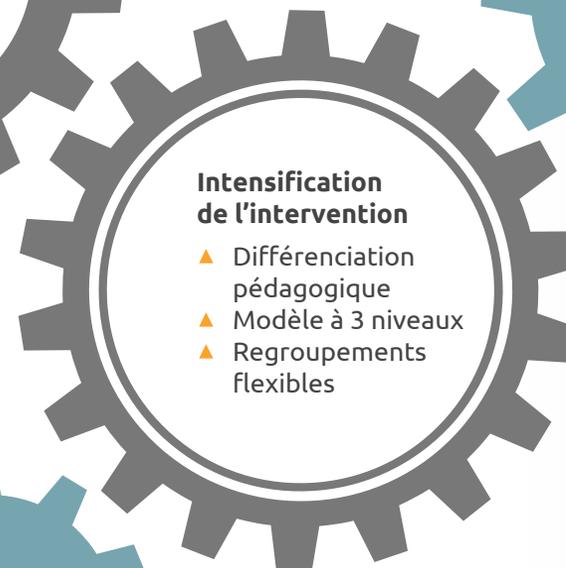
Les intervenant(e)s misent sur des pratiques d'enseignement validées par la recherche pour améliorer la qualité des apprentissages.



Des outils numériques facilitent la collecte et l'analyse de données.



Le travail collaboratif permet à chacun(e) de mettre ses ressources à profit pour mener à une plus grande réussite des apprenant(e)s.



La technologie offre plusieurs options pour permettre aux intervenant(e)s d'échanger, de garder des traces et d'y accéder facilement.



Modèle de réponse à l'intervention (RAI) - Exemple d'application

Intervention **universelle** de grande qualité sur les contenus essentiels pour tous les élèves de la classe

1

APPRENTISSAGES

Enseignement du concept de la fraction selon des pratiques efficaces. Après une première évaluation, six élèves ont besoin de consolidation et feront de nouvelles pratiques coopératives.

COMPORTEMENTS

Après le modelage et la pratique guidée des comportements attendus lors d'une transition, trois élèves dérangent systématiquement les autres pendant les transitions.

Intervention **additionnelle ciblée** et **intensive** nécessaire auprès de **certains élèves** pour qu'ils progressent de façon satisfaisante

2

APPRENTISSAGES

L'évaluation a démontré que quatre élèves éprouvent des difficultés importantes. Ces élèves sont regroupés et travaillent auprès de l'enseignant(e) avec du matériel concret. (15 élèves sont en pratique autonome avec des tâches semi-concrètes.)

COMPORTEMENTS

Une rencontre hebdomadaire de 15 minutes est ajoutée pour les trois élèves ayant du mal à gérer les moments de transition. Ils sont rencontrés soit par l'enseignant(e), soit par le ou la T.E.S. de la classe, selon l'horaire établi.

Intervention **supplémentaire ciblée, intensive** et **soutenue** nécessaire auprès d'une **très faible proportion des élèves** pour répondre à des besoins très spécifiques

3

APPRENTISSAGES

Une nouvelle évaluation du groupe montre que deux élèves présentent toujours des difficultés. Ils seront vus trois fois par semaine par l'orthopédagogue jusqu'à la fin de l'étape.

COMPORTEMENTS

En plus des mesures précédentes, le ou la psychologue rencontre individuellement l'élève qui perturbe la classe en raison de l'anxiété qu'il n'arrive pas à contrôler lors des périodes de transition.

Organiser les services permet une intensification de l'intervention qui s'appuie sur une collecte de données (outils de dépistage, production des apprenant[e]s, tableaux de progression, etc.) et qui optimise les ressources.

Combinés, les services de l'enseignement et les services éducatifs complémentaires contribuent à ce que chaque individu se réalise en tant qu'apprenant(e) et en tant que personne.

MODALITÉS D'INTERVENTION

Co-intervention

- ▲ À l'externe
- ▲ À l'interne

Coenseignement

- ▲ Enseignement alternatif
- ▲ Soutien pédagogique ou comportemental
- ▲ Enseignement par ateliers
- ▲ Enseignement parallèle



Tous les élèves peuvent apprendre

Tout au long du parcours, des pauses sont nécessaires pour prendre des mesures et réguler les actions éducatives afin de répondre le mieux possible aux besoins de chaque apprenant(e).



- Que voulons-nous que nos élèves apprennent ?
- Comment saurons-nous qu'ils l'ont appris ?
- Quelles sont les interventions à mettre en place pour ceux qui ne l'ont pas appris ou partiellement appris ? Pour ceux qui le savent déjà ?

Fonctions numériques au service de la RAI

Régulation de l'enseignement

Pour faciliter la collecte et l'analyse de données

- ▲ Questionnaires en ligne
- ▲ Corrections automatisées
- ▲ Tableaux croisés

Pour rendre les progrès visibles et orienter les interventions

- ▲ Capsules vidéo
- ▲ Grilles de compilation
- ▲ Graphiques

Pour faciliter, diversifier et personnaliser la rétroaction

- ▲ Annotations
- ▲ Commentaires écrits ou audio
- ▲ Hyperliens (vers des exemples, des outils, une vidéo, etc.)



Organisation des services

Pour faciliter l'aménagement de l'horaire

- ▲ Calendrier partagé

Pour favoriser le suivi des interventions

- ▲ Journal interactif
- ▲ Capsules vidéo

Impacts sur les interventions

- ▲ Hausse de la qualité de l'enseignement
- ▲ Rigueur accrue dans les interventions et dans l'organisation des services
- ▲ Analyse de situation bien appuyée

Réussite des apprenant(e)s

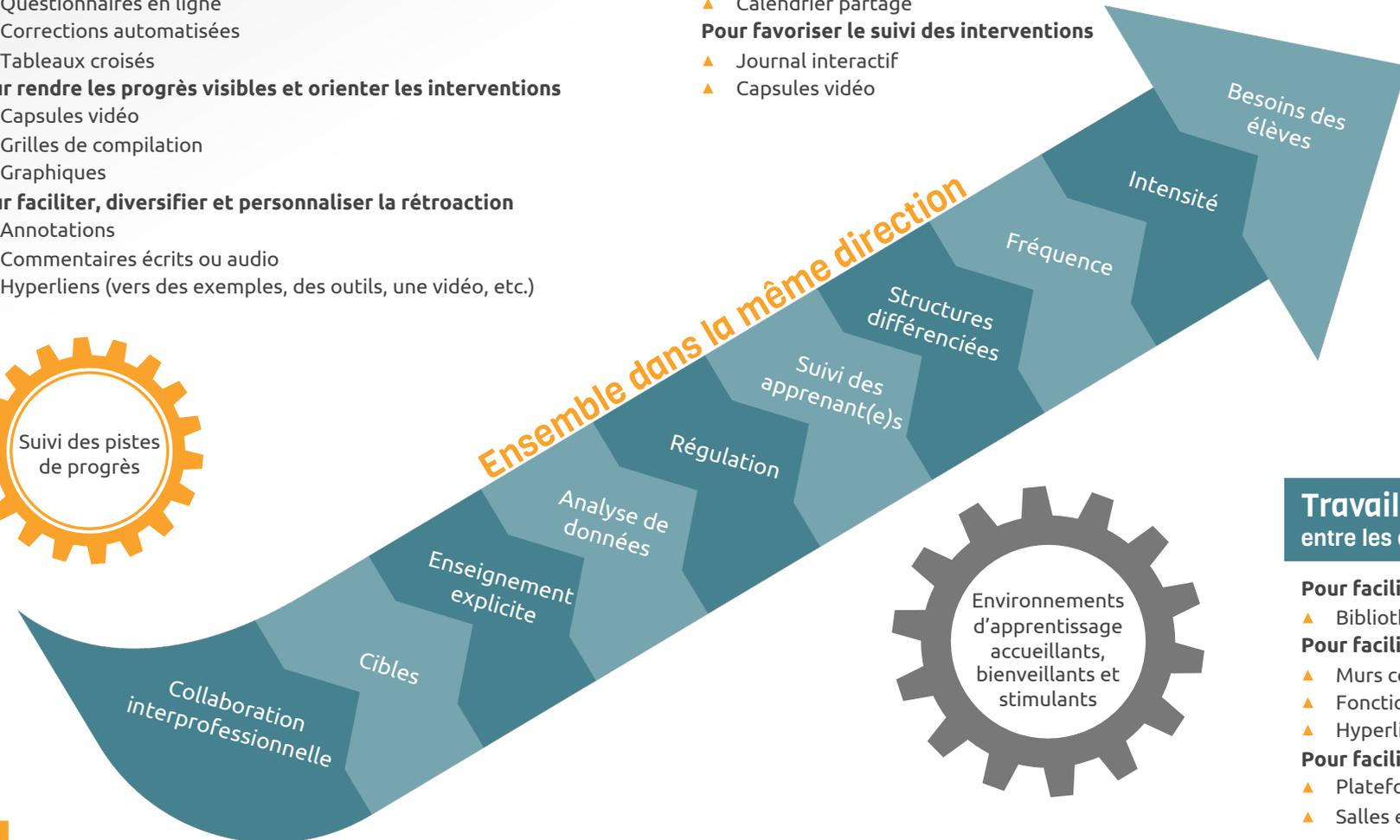
Impacts sur les intervenant(e)s

- ▲ Développement de l'expertise
- ▲ Acquisition de connaissances
- ▲ Sentiment de soutien et de sécurité
- ▲ Sentiment d'efficacité

Impacts sur les apprenant(e)s

- ▲ Apprentissages de haut niveau pour l'ensemble
- ▲ Réponse adaptée aux besoins
- ▲ Impacts positifs sur les résultats
- ▲ Réduction des problèmes de comportement

Ensemble dans la même direction



Travail collaboratif

entre les élèves et entre les intervenant(e)s

Pour faciliter la mise en commun de ressources

- ▲ Bibliothèque en ligne

Pour faciliter la création de documents ou de matériel

- ▲ Murs collaboratifs
- ▲ Fonction Commentaires
- ▲ Hyperliens

Pour faciliter les échanges et le partage de documents

- ▲ Plateforme de communication collaborative
- ▲ Salles et sous-salles de discussion (*Breakout room*)

Relation avec la famille

Microformation 13

L'apprentissage à distance ouvre une fenêtre en temps réel sur la classe. Il faut apprendre à gérer cette nouvelle réalité. Il est donc primordial que la relation avec la famille se bâtisse de façon harmonieuse et permette le développement d'une collaboration entre tous les acteurs afin de favoriser le sentiment d'efficacité personnelle de tous et chacun.

Quelques bonnes pratiques en la matière :

- Agir professionnellement ;
- Documenter et utiliser les données ;
- communiquer et garder des traces.



Relation avec la famille

Collaboration école-famille

L'apprentissage à distance ouvre une fenêtre en temps réel sur la classe pour le(s) parent(s) ou le tuteur(-trice). Cette situation est nouvelle pour l'enseignant(e), pour l'élève, mais aussi pour le parent. Les trois doivent apprendre à gérer cette nouvelle réalité. L'enseignant(e) aura à susciter davantage la collaboration des parents et à construire cette collaboration en plus de traiter d'un certain nombre de sujets propres à ce contexte. Il ou elle devra jongler avec des enjeux légaux (enregistrement et visionnement des cours à distance), affirmer ses actes professionnels et « éduquer » certains parents à agir de façon éthique.

Favoriser le sentiment d'efficacité personnelle de tous et chacun !

Lorsque je sais pourquoi... Lorsque je sais ce que l'on attend de moi...

Je peux mieux soutenir mon enfant.

Lorsque l'enseignant(e) agit de manière professionnelle avec mon enfant...

J'appuie l'enseignant(e).

C'est en discutant que l'on s'aide mutuellement !

Lorsqu'on me présente un avis professionnel appuyé par des faits...

Je comprends mieux la situation.

Lorsque je suis informé(e) au fur et à mesure...

J'interviens rapidement auprès de mon enfant.

Les parents ne sont pas des spécialistes de l'éducation. Certaines actions menées en classe par l'enseignant(e) sont très cohérentes pour un professionnel. Cependant, elles peuvent sembler questionnables pour un parent. Il peut être souhaitable d'expliquer aux parents certains choix faits ou décisions prises.

Annoncer...

Exemples d'attentes face aux parents :

- ▲ Respecter le droit à l'image et à la réputation
- ▲ Laisser l'enfant réaliser lui-même (elle-même) les travaux. Une aide raisonnable peut lui être offerte en fonction du contexte

Exemples d'attentes face aux apprenant(e)s :

- ▲ Respecter les échéanciers
- ▲ Adopter les comportements ciblés dans le code d'éthique de la classe
- ▲ Réaliser les tâches selon les consignes émises

Normes et modalités d'évaluation

- ▲ Critères d'évaluation

À chaque cours :

- ▲ L'objectif de la leçon
- ▲ À quoi serviront les apprentissages que feront les apprenant(e)s

Agir professionnellement

- ▲ Être équitable, juste, courtois, poli(e), empathique
- ▲ Tempérer mes actions et mes propos
- ▲ Utiliser un langage professionnel et un ton modéré
- ▲ Garder l'apprentissage des apprenant(e)s au centre de mes décisions



Documenter et utiliser les données

- ▲ Répertorier les données fournies par l'ENA
- ▲ Choisir les traces, les observations, les productions et les conversations à conserver
- ▲ Formuler une opinion professionnelle basée sur les données
- ▲ Présenter l'opinion professionnelle et les données aux parents

Désaffectation
de la situation

Communiquer et garder des traces

- ▲ Avoir une voie de communication simple et accessible aux apprenant(e)s et aux parents
- ▲ Communiquer de façon régulière pour garder le parent au courant

Continuum de
communications

Où trouver les infographies et les microformations

The screenshot shows the Récit website interface. At the top, the logo 'récit' is followed by 'Service national FORMATION À DISTANCE'. A navigation bar includes 'NOS RESSOURCES', 'À PROPOS', 'NOUVELLES', and 'NOUS JOINDRE', along with a search bar labeled 'Rechercher'. A dropdown menu under 'NOS RESSOURCES' lists: 'CONCEPTION DE COURS EN LIGNE', 'DIDACTIQUES', '13 MICROFORMATIONS (FICHES)', 'FORMATIONS', 'INFOGRAPHIES', 'TÉMOIGNAGES', and 'NOUVELLES'. Two yellow arrows point to '13 MICROFORMATIONS (FICHES)' and 'INFOGRAPHIES'. Below the navigation is a quote box with a quote by Marc Levy: 'Il y a ceux qui voient les choses telles qu'elles sont et se demandent pourquoi. Moi je les vois telles qu'elles pourraient être et je me dis pourquoi pas!'. To the right are two sections: 'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'APPRENTISSAGE' and 'DOCUMENTATION MOODLE'. The bottom banner features a woman's face and the text: 'LA DISTANCE N'EST SOUVENT QU'UNE QUESTION DE PERCEPTION! SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA FORMATION À DISTANCE'. A URL is visible at the bottom left: 'https://recitfad.ca/13-microformations-fiches-pedagogiques/'.

<https://recitfad.ca/>



Pour nous joindre ou
pour nous suivre



info.recitfad@recit.qc.ca



[@RecitFAD](https://twitter.com/RecitFAD)



recitfad.ca



IJAT



Service national
FORMATION À DISTANCE

Des questions ?



Service national
FORMATION À DISTANCE