

---

**La distance n'est souvent  
qu'une question de  
perception !**



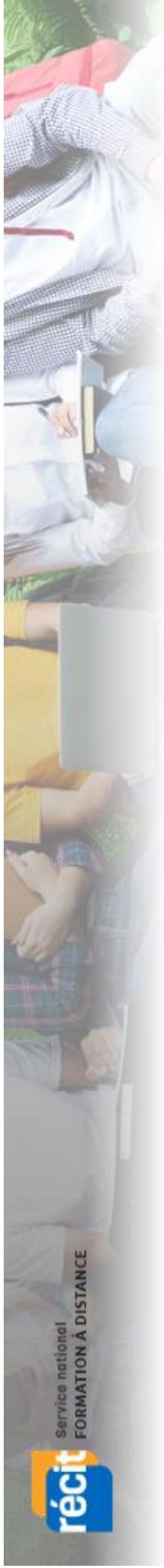
# **Concevoir en ligne... Guide de conception d'une FAD**

Réalisé par le Service national du RÉCIT de la  
Formation à distance, septembre 2021

[CC BY-NC-SA 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

Version 5.0





# Table des matières

<b>Introduction</b> .....	7
À qui est destiné ce guide ? .....	7
La mise en place d'un cours en ligne .....	8
Un soutien pédagogique, technique et administratif .....	9
Volet juridique .....	10
La suite .....	10
<b>PARTIE 1 – À propos de la formation à distance</b> .....	11
<b>1. Contexte</b> .....	11
<b>2. Définitions</b> .....	12
• <b>Formation en ligne ou <i>e-learning</i></b> .....	12
• <b>Formation en présentiel</b> .....	13
• <b>Formation à distance</b> .....	13
• <b>Cours en ligne</b> .....	14
• <b>Formation ouverte et formation à distance</b> .....	14
• <b>Formation ouverte et à distance (FOAD)</b> .....	14
• <b>Apprentissage hybride</b> .....	14
• <b>Formation mixte ou <i>blended learning</i></b> .....	15
➤ <b>ACTIVITÉS ASYNCHRONES</b> .....	15
➤ <b>ACTIVITÉS SYNCHRONES</b> .....	15
• <b>Classe virtuelle interactive</b> .....	15
• <b>Visioconférence</b> .....	16
• <b>Comodalité</b> .....	16
• <b>Alternance asynchrone comodale</b> .....	16
• <b>Variantes pour l'alternance classe-distance, telles que proposées par le RÉCIT FAD</b> .....	17
<b>3. Tendances de la formation en ligne</b> .....	18
<b>Apprentissage mobile ou <i>mobile learning</i></b> .....	18
<b>Apprentissage numérique ou <i>digital learning</i></b> .....	19



<b>Cours en ligne ouvert et massif (CLOM) ou <i>massive open online course</i> (MOOC)</b> .....	19
<b>PARTIE 2 – Aspects pédagogiques : méthodes de conception d’un cours en ligne</b> .....	21
<b>1. Les modèles d’ingénierie et de conception pédagogiques d’un cours en ligne</b> .....	21
1.1 Introduction .....	21
1.2 Résumé des approches de l’ingénierie pédagogique .....	22
1.2.1 L’approche analytique : le modèle ADDIE .....	23
1.2.2 L’approche pragmatique : le modèle SAM .....	28
1.2.3 L’approche organique : l’ingénierie pédagogique du téléapprentissage selon Paquette .....	31
1.3 Approche d’ingénierie pédagogique préconisée par le RÉCIT FAD .....	36
Lors d’une relecture ou de l’évaluation d’une boucle (ou d’une miniboucle) de travail, les éléments suivants sont à surveiller : .....	36
1.3.1 Présentation détaillée du modèle de conception de cours en ligne RÉCIT FAD .....	37
1.4 Les ressources humaines et les délais de conception d’un projet de cours en ligne .....	45
1.4.1 Compétences de l’équipe .....	45
1.4.2 Délai de conception et de réalisation d’un cours en ligne .....	46
1.4.3 Classifications de formations en ligne .....	46
1.5 Les ressources humaines intégrées au modèle du RÉCIT FAD .....	47
<b>2. Les outils de conception pédagogique pour un cours en ligne</b> .....	48
2.1 Les plateformes de formation pour concevoir et mettre en œuvre un cours en ligne ....	48
2.1.1 L’évolution des plateformes de formation : les environnements numériques d’apprentissage (ENA ou <i>learning management systems</i> ) .....	49
2.1.2 Les normes de conception des ENA .....	49
2.1.3 Les critères de choix des ENA .....	50
2.2 Les logiciels de conception et de création : les logiciels auteurs .....	51
2.3 Les plateformes et logiciels sélectionnés par l’équipe du RÉCIT FAD .....	52
2.3.1 Le choix de la plateforme de formation en ligne Moodle .....	52
2.3.2 Le choix des logiciels auteurs Articulate Storyline et Adobe Captivate .....	55
2.3.3 Le choix des logiciels tiers Genially, Explain everything, Showme, Powtoon, etc. ....	56
2.4 Guides d’accompagnement pour la création d’un cours en ligne .....	57
<b>3. Un cours en ligne RÉCIT</b> .....	58



3.1 Structure d'un cours en ligne RÉCIT .....	58
3.2 Intentions pédagogiques et activités.....	63
4. Normes, standards de qualité et procédures.....	66
4.1 Introduction.....	66
4.2 Normes générales.....	67
4.3 Normes graphiques .....	76
4.4 Normes pour les animations, les interactivités et les présentations hors Moodle .....	78
4.5 Normes pour les animations, les interactivités et les présentations créées dans Moodle .....	80
4.6 Normes pour les vidéos produites par les SN RÉCIT disciplinaires .....	80
4.7 Normes de rédaction.....	81
4.8 Accessibilité numérique en éducation .....	82
<b>Partie 3 – Aspects juridiques .....</b>	<b>85</b>
1. Droits d'auteur.....	85
1.1 Licence attribuée aux cours en ligne RÉCIT .....	85
1.2 Œuvres intégrées dans les cours en ligne .....	86
1.2.1 Vidéos.....	86
1.2.2 Images, photos.....	86
1.3 Comment communiquer l'information quant au droit d'auteur d'une œuvre.....	87
.....	87
1.4 Informations sur les droits d'auteur .....	87
2. Cadres de référence ministériels .....	88
2.1 Cadre pédagogique .....	88
2.2 Cadre publicitaire.....	89
2.3 Cadre socioculturel.....	89
2.4 Cadre numérique .....	89
3. Ressources gratuites .....	89
3.1 Images, cliparts, images vectorielles, vidéos (contenus gratuits).....	91
3.2 Images (contenus gratuits) .....	91
3.3 Vidéos et clips (contenus gratuits) .....	92



3.4 Sons et musique (contenus gratuits et parfois payants) .....	92
4. Accessibilité des contenus Web .....	93
5. Protection des données .....	93
<b>Partie 4 – Aspects techniques : moyens pour construire une pédagogie efficace dans les cours en ligne</b> .....	94
<b>Notes</b> .....	95
<b>Annexes</b> .....	100
<b>Annexe 1 – Résumé du projet pilote de formation à distance du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec</b> .....	100
<b>Définition de la formation à distance</b> .....	100
<b>Le Plan d'action numérique en éducation et en enseignement supérieur (PAN) du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec</b> .....	100
<b>Objectifs du projet pilote en formation à distance</b> .....	101
<b>Clientèle visée</b> .....	101
<b>Ressources pédagogiques particulières</b> .....	102
<b>Annexe 2 - Listes de vérification</b> .....	103
1. Normes générales .....	103
1.1 Ensemble du cours en ligne .....	103
2. Activités d'apprentissage, situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ) et évaluations .....	118
3. Normes graphiques.....	124
4. Normes pour les animations, les interactivités et les présentations hors Moodle .....	126
5. Normes pour les animations, les interactivités et les présentations dans Moodle.....	129
6. Normes pour les vidéos produites par les SN RÉCIT disciplinaires.....	132



---

# Introduction

L'essor des technologies éducatives transforme les pratiques pédagogiques et met en avant le caractère incontournable de l'apprentissage en ligne. La pandémie de COVID-19 a d'ailleurs fait ressortir la pertinence de ce virage numérique. Pour aider les organisations scolaires et les actrices et acteurs du monde éducatif à réussir ce défi pédagogique, l'équipe du Service national du RÉCIT de la Formation à distance (RÉCIT FAD) a exploré les composantes essentielles de la conception de formations en ligne, ainsi que les pratiques et outils nécessaires à leur production et diffusion.

Afin de transmettre des pratiques efficaces et de mettre en lumière les éléments les plus pertinents pour la réalisation et la gestion de cours en ligne de haute qualité, le RÉCIT FAD a retenu quelques actions auxquelles accorder un soin particulier :

- Analyser les besoins des apprenant(e)s ;
- Prendre en compte le contexte d'apprentissage et l'accessibilité de la formation ;
- Mettre en place des formations attractives et engageantes ;
- Utiliser le potentiel de la médiatisation et des interactions ;
- Soutenir et favoriser la communication avec, et entre, les personnes-ressources ;
- Fournir du soutien technique et pédagogique ;
- Choisir le type de démarche évaluative et les modalités de suivi de l'apprenant(e) ;
- Prendre en compte les questions d'ordre éthique et juridique.

## À qui est destiné ce guide ?

Initialement conçu dans le cadre d'un projet pilote en formation à distance pour l'enseignement primaire et secondaire, tel que proposé dans le Plan d'action numérique en éducation et en enseignement supérieur 2018 (mesure 19) et le Plan stratégique 2017-2020 (objectif 4.2.1) du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec (MEES), le Guide de conception d'une formation à distance (FAD) était destiné aux personnes-ressources des Services nationaux du RÉCIT (SN RÉCIT) impliquées dans ce projet. Étant donné le contexte de la COVID-19, le déploiement de l'apprentissage en ligne au sein des diverses organisations scolaires, tout comme la mise en place de nouveaux projets pilotes par le Ministère pour explorer des modalités d'enseignement-apprentissage à distance, ce guide s'adresse désormais à tout le personnel enseignant du Québec amené à dispenser de l'enseignement en ligne.



---

Certaines directives et balises, propres au projet pilote initial de 2018, pourront éclairer toute personne en situation de développer un cours en ligne ; elles ne représentent en aucun cas un cheminement obligatoire et inaltérable.

Ce guide a donc pour objectif de vous accompagner dans la conception et la diffusion de vos cours en ligne. À cette fin, il aborde :

- les différents types de formation en ligne ainsi que leurs modalités ;
- les phases de conception et la structure d'un cours en ligne ;
- les outils disponibles pour la production de vos cours en ligne et le suivi de vos apprenant(e)s ;
- les normes techniques et pédagogiques de conception ;
- les contraintes juridiques liées à l'utilisation et à la diffusion de contenus en ligne.

## La mise en place d'un cours en ligne

Si vous souhaitez enrichir vos connaissances sur la formation à distance, le guide *E-learning. Guide de conception de formation ouverte et à distance (FOAD) dans le monde de la santé*, édité par la Haute Autorité de Santé en 2015 (1), est une source d'information à explorer. En effet, il propose une introduction pertinente et complète à la terminologie, au processus d'élaboration et aux autres aspects de la conception de formations à distance. Certains éléments qui suivent en sont extraits.

- La conception de cours en ligne repose sur une approche basée sur la gestion de projets.
- Le modèle ADDIE (*Analyse, Design, Développement, Implantation, Évaluation*) représente une référence dans le monde de la conception pédagogique. Il est particulièrement indiqué pour les personnes débutant dans la conception de formations à distance. Une autre approche, le modèle SAM (*Successive Approximation Model*), est souvent utilisée par les équipes plus expérimentées.

L'équipe du RÉCIT FAD a mis en place un modèle hybride recoupant l'approche ADDIE et l'approche SAM. La partie 2 du présent document explicite l'approche pédagogique préconisée.

L'équipe minimale pour mettre en place une formation en ligne est constituée d'un(e) expert(e) de la pédagogie et de la didactique disciplinaire traitée dans le cours, ainsi que d'un(e) expert(e) technique.

---



- 
- L'expert(e) pédagogique conçoit un cours en ligne qui répond aux besoins des apprenant(e)s et dont la structure est cohérente avec les intentions.
  - L'expert(e) technique sélectionne et met en place des outils technologiques qui assurent l'atteinte des objectifs du cours et son bon fonctionnement. Parmi ces outils, notons :
    - les environnements numériques d'apprentissage (ENA ou *learning management system*), c'est-à-dire les plateformes d'hébergement des cours en ligne et de gestion des apprentissages ;
    - les logiciels de conception des cours en ligne ;
    - les outils d'interaction technique ou sociale, tels que les questionnaires, forums, documents, wikis, classes virtuelles ou autres outils d'interactivité.

La partie 4 du présent document aborde les moyens techniques qui peuvent être mis au service d'une pédagogie efficace dans la formation en ligne.

## Un soutien pédagogique, technique et administratif

L'accompagnement et le soutien sont des éléments à ne pas négliger dans le cadre d'une formation à distance. Ils maintiennent la motivation et l'engagement des apprenant(e)s. Les soutiens pédagogique, technique et administratif sont donc essentiels pour le déploiement d'un service d'apprentissage en ligne. Ils représentent toutefois un défi important pour l'organisation scolaire.

- Le soutien pédagogique repose sur l'offre de contenus d'apprentissage de qualité, diffusés à travers une interface conviviale et simple, mais aussi sur un accompagnement personnalisé de la part de l'enseignant(e). Il constitue un enjeu de premier rang pour les apprentissages et la motivation de l'apprenant(e).
- Le soutien administratif consiste en une assistance pour l'inscription, la diffusion d'information aux parents, la transmission et la communication des résultats, etc.
- Le soutien technique est assuré par un service informatique présent et engagé. Celui-ci accompagne le corps enseignant et contribue à perfectionner ses compétences technologiques.



---

## Volet juridique

La conception et la diffusion de cours en ligne nécessitent une attention particulière au volet juridique : droits d'auteur, protection des données, droits à l'information ou à l'image, etc. La partie 3 du présent document aborde les aspects que l'organisation scolaire, les responsables FAD et le corps enseignant devront contrôler pour respecter les lois en vigueur.

## La suite

En bref, ce guide fournit des éléments concrets aux actrices et acteurs de l'apprentissage à distance. Il vous aidera à concevoir des cours en ligne adaptés aux besoins des jeunes du Québec actuel et de tous les apprenants et apprenantes du secteur éducatif concerné par l'apprentissage en ligne.



---

# PARTIE 1 – À propos de la formation à distance

## 1. Contexte

En 2017, l'éducation québécoise a fait une avancée dans la modernité en ce qui a trait à la formation à distance, une modification de la loi ayant ouvert une porte à la mise en œuvre de projets de formation à distance auprès des jeunes. Cependant, outre le projet de loi 144 (article 459.5.3 de la *Loi sur l'instruction publique*) adopté en novembre 2017, il n'existe encore aucun encadrement légal de la formation à distance des jeunes au Québec (2) (3).

Voici quelques points importants de l'article 459.5.3 :

- Le ministre peut élaborer et mettre en œuvre un projet pilote visant à expérimenter ou à innover en matière de formation à distance ou à étudier, à améliorer ou à définir des normes applicables en cette matière.
- Dans le cadre d'un tel projet, il peut :
  - 1° Offrir des services de formation à distance, autoriser à offrir de tels services une commission scolaire ou un établissement d'enseignement régi par la Loi sur l'enseignement privé ([chapitre E-9.1](#)) ou autoriser une personne à les recevoir selon des normes différentes de celles prévues par la présente loi ou par la Loi sur l'enseignement privé, le tout en s'assurant du respect du droit à la gratuité des services éducatifs ;
  - 2° Établir, par directives, les normes et les règles applicables.
- Il peut également, en tout temps, modifier le projet ou y mettre fin après en avoir avisé tout intéressé :

Un projet pilote a une durée maximale de trois ans que le ministre peut, s'il le juge nécessaire, prolonger d'au plus deux ans. Le ministre effectue et rend publique une évaluation du projet pilote tous les deux ans, ainsi qu'une évaluation à la fin de celui-ci (2).

Le Plan d'action numérique en éducation et en enseignement supérieur (PAN) et le Plan stratégique 2017-2022 (objectif 4.2.1) du MEES ont ouvert la voie à un projet de formation à distance et à la création d'un nouveau Service national du RÉCIT : le Service national du RÉCIT de la Formation à distance.

---

En effet, au moment d'actualiser le Plan d'action numérique, en 2018, le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec a lancé un projet pilote. Les Services nationaux du RÉCIT ont été mandatés pour produire des cours en ligne à destination des jeunes, ainsi que pour accompagner les centres de services scolaires (nommés, à cette époque, commissions scolaires) dans le déploiement de services d'apprentissage en ligne (annexe 1).

**La pandémie de COVID-19 a entraîné la révision du calendrier d'implantation du projet pilote en FAD. D'une part, ce projet a été adapté à la réalité vécue depuis mars 2020 et de nombreuses expérimentations ont été réalisées. D'autre part, au printemps 2021, le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) a ouvert la voie au projet pilote Prévention. Celui-ci a permis d'explorer des approches pédagogiques en contexte d'enseignement à distance et d'enseignement en comodalité. Un nouveau projet pilote, nommé Innovation, a aussi été lancé pour l'année scolaire 2021-2022 (4B) pour permettre aux établissements scolaires d'explorer la formation à distance au secteur des jeunes, dans différents contextes spécifiques. Ce projet a été reconduit pour les années suivantes<sup>1</sup>.**

## 2. Définitions

Le domaine de la formation à distance et de l'apprentissage en ligne comporte une grande variété de termes spécialisés. C'est pourquoi nous définissons ici les principaux. Plusieurs de ces définitions sont extraites du guide précédemment cité (1) et du *Guide sur l'apprentissage à distance* édité par la FADIO (4). N'hésitez pas à consulter ces documents pour approfondir les notions. Le RÉCIT FAD a produit un complément d'information sur un éventail de modèles d'apprentissage hybride<sup>2</sup>.

- **Formation en ligne ou *e-learning***

Au Canada, le terme formation en ligne correspond à celui d'apprentissage en ligne.

Face à la profusion des définitions, l'auteur d'*E-learning by design*, William Horton (5), en donne une définition volontairement simplifiée : l'*e-learning* correspond à l'utilisation des technologies électroniques pour créer des expériences d'apprentissage (traduction libre).

---

<sup>1</sup> Au moment de la mise en ligne du présent document.

<sup>2</sup> Ce complément d'information est inspiré d'un document présenté lors d'une formation offerte aux responsables du dossier de la formation à distance par le RÉCIT FAD, « [Organiser l'apprentissage à distance](#) ».



---

En ce sens, l'apprentissage en ligne a pour caractéristiques :

- d'être « centré sur le développement des compétences par l'apprenant et structuré par les interactions avec le tuteur et les pairs » (1) ;
- de faciliter l'accès à des ressources et à des services, ainsi que les échanges et la collaboration à distance.

Il désigne donc « l'ensemble des solutions et moyens permettant l'apprentissage par des moyens électroniques. La formation en ligne inclut de cette façon des sites Web éducatifs, la téléformation, l'enseignement télématique, ou encore l'e-training, notamment » (6).

Ainsi, l'apprentissage en ligne fait partie de la formation à distance, mais ne la résume pas. Il peut être intégré dans un apprentissage mixte, c'est-à-dire en présentiel et à distance.

- **Formation en présentiel**

Une formation en présentiel comprend des activités en présence physique des apprenant(e)s et de l'enseignant(e), et ce, pour toute la durée de la formation ou pour une partie seulement.

- **Formation à distance**

Une formation à distance permet à un individu d'apprendre seul ou en collaboration, avec le soutien à distance d'une personne enseignante ou tutrice. Cette formation comporte un minimum de contraintes d'horaire ou de déplacement, sauf pour les évaluations sommatives. Elle offre un ensemble de contenus et d'outils afin que l'apprenant(e) atteigne les objectifs.

En 2015, le Conseil supérieur de l'Éducation du Québec a proposé une définition de la formation à distance conforme à ses réalités actuelles :

[...] une activité éducative qui implique, à un certain degré, une dissociation de l'enseignement et de l'apprentissage dans l'espace ou le temps (Jacquinot-Delaunay, 2010). Cette acception inclut la formation dispensée au moyen des technologies, étant entendu que ces dernières peuvent aussi être utilisées dans la formation en présentiel (OCDE, 2005) (7).



---

- **Cours en ligne**

Selon les orientations ministérielles, un cours en ligne est défini comme un « matériel d'apprentissage autosuffisant conçu entièrement à l'aide des technologies en vue d'un apprentissage autonome et à distance » (8).

Dans le présent guide, les dénominations « apprentissage en ligne » et « cours en ligne » sont les principales retenues.

- **Formation ouverte et formation à distance**

Une formation ouverte ou à distance correspond à « un dispositif souple de formation organisé en fonction de besoins individuels ou collectifs (individus, entreprises, territoires). Elle comporte des apprentissages individualisés et l'accès à des ressources et compétences locales ou à distance » (1).

Toutefois, formation ouverte et formation à distance peuvent être différenciées selon leur rapport aux unités de lieu et de temps.

- Formation à distance = rupture de l'unité de lieu ;
- Formation ouverte = rupture de l'unité de temps et d'action ;
- Formation ouverte et à distance (FOAD) = rupture de l'unité de lieu et de l'unité de temps et d'action.

- **Formation ouverte et à distance (FOAD)**

Une formation ouverte et à distance correspond à « un dispositif de formation qui combine une variété de temps et/ou de lieux et/ou de modes et situations d'apprentissage. Une formation ouverte permet à l'apprenant une approche individualisée ou personnalisée et/ou un libre choix et/ou un libre accès » (1).

- **Apprentissage hybride**

L'apprentissage hybride correspond à un système de formation combinant, en proportion variable, des activités de formation en présentiel et à distance (synchrones ou asynchrones).



---

- **Formation mixte ou *blended learning***

Une formation mixte correspond à un apprentissage hybride associant des activités à distance et en présentiel. Elle peut comprendre des activités synchrones et asynchrones, même si elle se déroule entièrement à distance, et elle combine différents modes d'enseignement.

- **ACTIVITÉS ASYNCHRONES**

Les activités asynchrones sont indépendantes du temps. Elles peuvent donc se dérouler en des temps différents, selon le choix des apprenant(e)s et de l'enseignant(e).

Dans une formation asynchrone, les modes de communication utilisés ne nécessitent pas de connexion simultanée. L'apprenant(e) s'approprie le contenu diffusé par l'enseignant(e) et suit sa formation au moyen d'un environnement numérique d'apprentissage (ENA), tel que la plateforme Moodle.

Parmi les outils asynchrones, nommons le courrier électronique, les forums de discussion, les wikis et autres outils partagés : édition, blogue, webdiffusion (*webcasting*).

- **ACTIVITÉS SYNCHRONES**

Les activités synchrones ont lieu en temps réel. Elles supposent donc la présence simultanée des personnes.

Dans une formation synchrone, les modes de communication utilisés nécessitent une connexion simultanée : clavardage, webconférence ou visioconférence. L'apprenant(e) s'approprie le contenu diffusé par l'enseignant(e) au moyen d'applications permettant d'interagir au moment même où les documents sont partagés.

Parmi les outils synchrones, notons la messagerie instantanée, les sondages, le tableau blanc interactif, le partage d'écran, les documents partagés par des applications en ligne, les conférences audio et vidéo, la webdiffusion en direct.

- **Classe virtuelle interactive**

La classe virtuelle interactive permet à un(e) apprenant(e) « de se connecter à partir de son ordinateur, peu importe son lieu de connexion, à une classe virtuelle. La formation est dispensée par l'entremise d'une page Web interactive où l'étudiant peut interagir en

---



---

direct avec l'enseignant et les autres membres de la classe, selon un horaire préétabli » (4).

- **Visioconférence**

La visioconférence permet de rassembler un groupe d'apprenant(e)s « en un même lieu pour qu'ils participent à un cours donné dans un autre lieu. Grâce à des caméras et à des écrans situés dans chacune des classes, tous les étudiants peuvent voir l'enseignant donner le cours et interagir avec lui comme s'ils étaient tous dans la même classe » (4). Bien entendu, les apprenant(e)s pourraient également être dans de multiples lieux et être rassemblé(e)s en visioconférence.

- **Comodalité**

Lorsqu'une partie du groupe est en présence et une autre à distance au même moment, l'enseignement est en comodalité (4B).

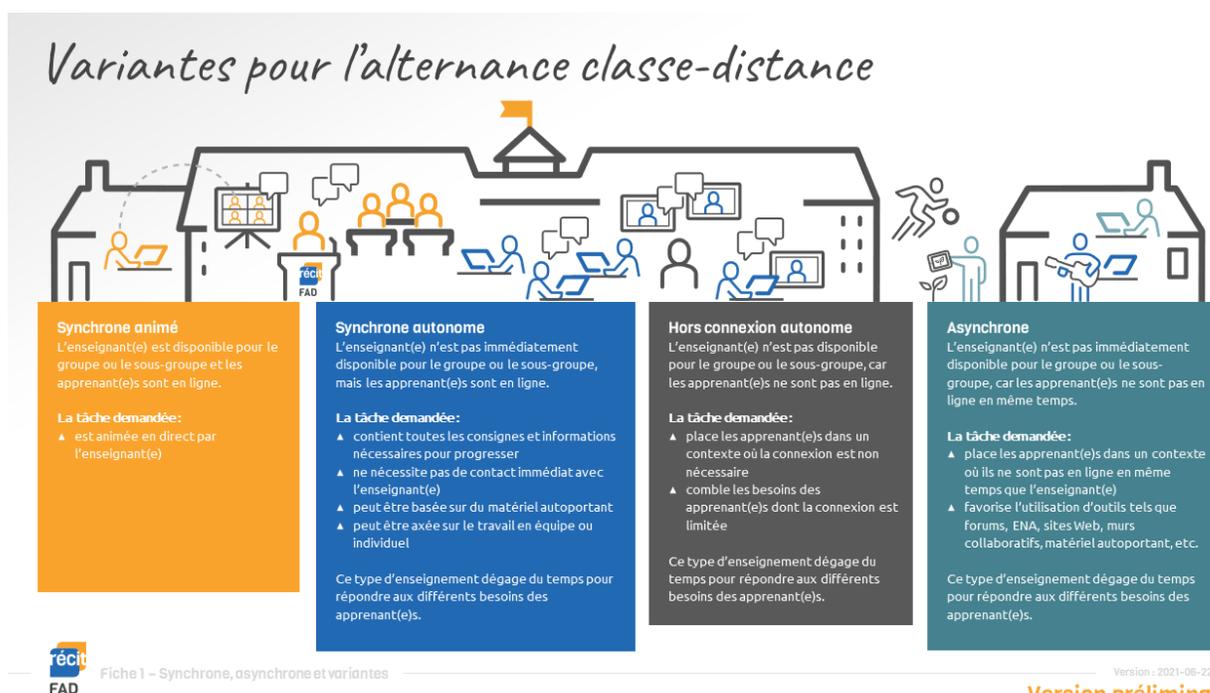
- **Alternance asynchrone comodale**

Ce mode offre la possibilité de suivre des cours en ligne en différé et parfois de suivre les cours en simultané avec le groupe (4B).



## • Variantes pour l'alternance classe-distance, telles que proposées par le RÉCIT FAD

Le RÉCIT FAD, en collaboration avec ses partenaires, propose un modèle d'enseignement-apprentissage en alternance classe-distance. Explicitées dans le cadre d'une série de microformations à paraître à l'automne 2021, ces variantes pour l'alternance classe-distance sont résumées dans une infographie diffusée en version préliminaire sur le [site du RÉCIT FAD](#).



---

### 3. Tendances de la formation en ligne

Les tendances de la formation en ligne sont directement reliées aux évolutions d'Internet et des outils technologiques disponibles. Le *Guide de conception de formation ouverte et à distance (FOAD) dans le monde de la santé* (1) décrit les différentes phases d'Internet depuis sa création.

- Web 1.0 : Internet à son apparition. Il s'agit du code HTML qui a permis de concevoir des pages personnelles et qui a aussi apporté les premiers outils numériques de dialogue (courriel, clavardage [*chat*], messagerie instantanée, forums).
- Web 2.0 : l'ère du réseau social, de la communication partout et n'importe quand, de la géolocalisation et du partage (vidéo, image, texte, etc.). L'usage de ces technologies migre de l'ordinateur personnel vers les cellulaires et les tablettes.
- Web 3.0 : l'ère de l'ubiquité. Tourné vers les appareils mobiles, il permet d'être présent en plusieurs lieux à la fois. Le Web 3.0 représentera un précieux auxiliaire pour les apprenant(e)s.

Enfin, n'oublions pas le domaine de l'intelligence artificielle (IA). L'essor de machines capables de simuler l'intelligence humaine, à partir de méthodes de résolution de problèmes, aura bientôt une incidence sur le développement de formations à distance personnalisées et sur l'automatisation de certaines activités (corrections, évaluations, identification des difficultés rencontrées par les apprenant[e]s, etc.). Peut-être que l'IA contribuera, dans un futur proche, à la diminution du sentiment d'isolement social parfois vécu lors d'une formation à distance (9) (10) (11).

#### Apprentissage mobile ou *mobile learning*

L'Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture définit l'apprentissage mobile ainsi :

L'apprentissage mobile fait appel à la technologie mobile, seule ou combinée à d'autres technologies de l'information et de la communication (TIC), pour permettre d'apprendre en tout lieu et à tout moment. L'apprentissage prend alors les formes les plus diverses : on peut utiliser les appareils portables pour accéder aux ressources éducatives, se connecter aux autres ou créer du contenu, aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de la salle de classe. L'apprentissage mobile s'applique aussi aux objectifs éducatifs au sens large, qu'il s'agisse de mieux gérer les systèmes scolaires ou d'améliorer la communication entre les écoles et les familles (12).

Ainsi, l'apprentissage mobile est cohérent avec l'idée d'apprendre tout au long de la vie, de manière formelle, non formelle ou informelle, car il permet à tout individu de suivre une



---

formation où et quand il le souhaite. Il étoffe donc les possibilités de formation et élargit le public qui peut y accéder.

L'apprentissage mobile correspond à la grande évolution actuelle de l'apprentissage en ligne. Toute formation en ligne doit notamment être adaptable (*responsive*) aux différents supports mobiles. Ainsi, les méthodes de conception sont désormais adaptées à ce format (formation plus courte, visuel épuré, médias compatibles, etc.).

## **Apprentissage numérique ou *digital learning***

L'apprentissage numérique implique l'utilisation du numérique dans les contenus de formation, en ligne ou en présentiel. Il s'applique donc à tous les types de formation précédemment évoqués.

Directement lié à l'essor des nouvelles technologies, l'apprentissage numérique ne cesse de croître et revitalise le domaine de la formation en ligne. Il témoigne de la volonté d'exploiter le numérique de manière globale afin de permettre une formation personnalisée, flexible et surtout collaborative.

Les dernières tendances du *digital learning* sont orientées autant vers la formation en présentiel que vers la formation à distance. Il s'agit du « présentiel augmenté », réconciliant le format traditionnel de cours avec les réalités récentes de l'apprentissage mobile (*mobile learning*) et de la formation mixte (*blended learning*).

## **Cours en ligne ouvert et massif (CLOM) ou *massive open online course* (MOOC)**

Un CLOM ou MOOC est une formation en ligne ouverte à tous, centrée sur la transmission de savoirs ou sur des interactions d'apprentissage. Elle est séquencée en fonction d'objectifs pédagogiques énoncés. Les apprenants bénéficient de contenus numérisés (pouvant aller jusqu'à la certification) souvent sous forme de vidéos en ligne et d'activités collaboratives, ainsi que de conseils et de consignes variables » (13).

Les CLOM ou MOOC sont orientés vers une pédagogie ouverte. Ils s'appuient sur le concept de connectivisme, ce qui amène à revoir l'apprentissage à l'ère du numérique dans un monde en réseau (14) (15).



### Points à retenir

- Il existe de nombreux modèles de formations à distance. L'évolution rapide des technologies ainsi que celle des besoins des apprenant(e)s multiplient les possibilités d'apprentissage.
- Au moment de concevoir une formation, on doit donc sélectionner le modèle le plus pertinent en tenant compte :
  - du contexte d'apprentissage ;
  - du public ;
  - des objectifs pédagogiques ;
  - des avantages et inconvénients de chaque modèle ;
  - du cahier des charges de l'organisme de formation.

---

# PARTIE 2 – Aspects pédagogiques : méthodes de conception d’un cours en ligne

Il ne suffit pas de transposer un programme existant sous un format numérique pour obtenir une formation de qualité. C’est pourquoi le développement ou la construction d’un cours en ligne s’appuie sur des méthodes de conception.

Or, il n’existe pas un modèle unique de conception qui convient dans toutes les situations ; il faut tenir compte du contexte dans lequel il sera appliqué. Mais la planification de la conception suit des étapes plus ou moins communes et stables.

Cette partie du guide vise à vous outiller quant à la méthode et aux étapes de production d’un cours en ligne.

## 1. Les modèles d’ingénierie et de conception pédagogiques d’un cours en ligne

### 1.1 Introduction

L’ingénierie pédagogique, incluant la conception (*design*), est un processus qui vise l’adaptation des moyens alloués (activités, personnes, ressources techniques, financement, etc.) à des fins de formation. Cette démarche est la pierre angulaire du développement de cours en ligne.

Dans le cadre de cours en ligne, elle peut être définie comme :

un processus mis en œuvre afin de résoudre un problème de formation ou d’apprentissage réalisé par un ou plusieurs acteurs (concepteurs pédagogiques, experts, spécialistes multimédias...), mené de manière explicite ou implicite sur la base de principes issus de différentes théories (théories de l’apprentissage et de l’enseignement, théories didactiques...), au cours duquel différents instruments (logiciels, gabarits...) sont utilisés pour créer différentes productions intermédiaires et dont le résultat final est un environnement d’apprentissage proposé en tant que solution au problème de formation (17).

Les approches d’ingénierie pédagogique présentées ci-dessous comprennent toutes les étapes de la conception pédagogique d’une formation à distance dans un contexte professionnel.

L'objectif est ici de vous outiller et de nourrir votre réflexion sur les aspects importants de la conception d'un cours en ligne.

À cette fin, l'équipe du RÉCIT FAD a élaboré un modèle de conception, présenté dans la section 1.3. Il vous aidera à vous approprier ces techniques de conception pédagogique et vous guidera dans la mise en œuvre d'un cours en ligne.

## 1.2 Résumé des approches de l'ingénierie pédagogique

Deux modèles dominant en matière d'ingénierie pédagogique (tableau 1.2) :

- l'approche analytique, illustrée par la méthode ADDIE (acronyme pour *Analyse, Design, Développement, Implantation, Évaluation*). Cette approche par phases est la plus utilisée dans la conception de cours en ligne. Elle permet aux personnes novices de suivre facilement un cheminement de production ;
- l'approche pragmatique, illustrée par le modèle SAM (acronyme pour *Successive Approximation Model*). Cette approche, basée sur des itérations continues et des remaniements au fil de la conception, permet d'élaborer rapidement la phase pilote. Elle s'adresse à des personnes plus expérimentées.

Ces deux modèles sont actuellement les plus répandus pour le développement de cours en ligne. Le tableau qui suit en fait une comparaison.

**Tableau 1.2** Comparaison entre les modèles ADDIE et SAM (1)

Modèle	ADDIE	SAM
<b>Caractéristiques</b>		
<b>Type d'approche</b>	Analytique	Pragmatique
<b>Processus</b>	Centré sur le problème	Centré sur la solution
<b>Acteurs</b>	Spécialistes des différentes étapes du processus	Spécialistes, publics visés, autres participants



Modèle	ADDIE	SAM
<b>Caractéristiques</b>		
<b>Livrables</b>	Rapports d'analyse, devis, maquettes, prototypes	Prototypes
<b>Outils</b>	Outils spécialisés à chaque phase du processus, systèmes auteurs, plateforme de cours en ligne	Systèmes auteurs, plateforme de cours en ligne

### 1.2.1 L'approche analytique : le modèle ADDIE

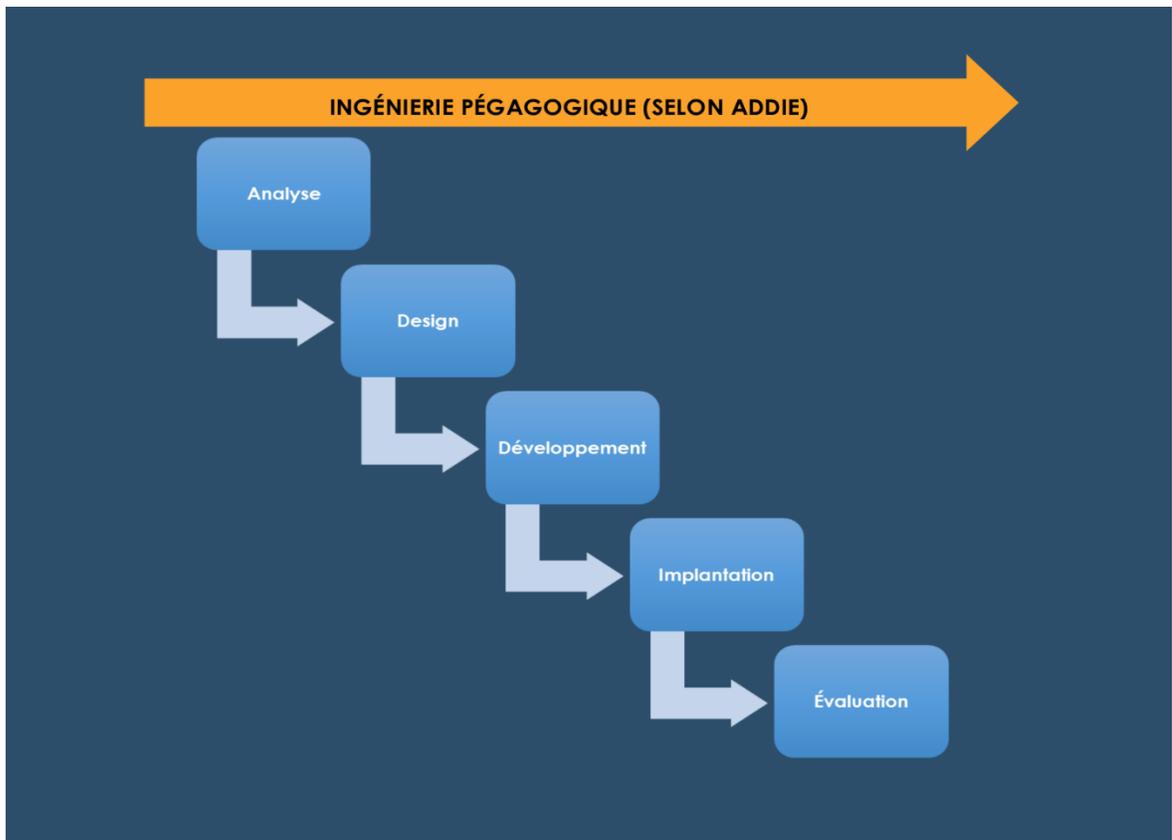
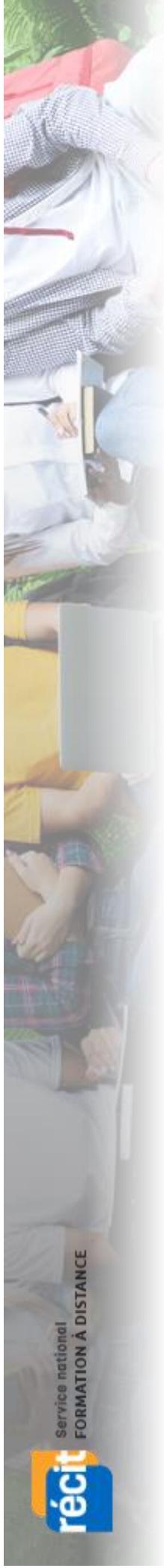
Le modèle ADDIE est le modèle de référence en conception pédagogique d'apprentissage en ligne (18) (19). Plus d'une centaine de modèles sont basés sur cette méthode de conception, chacun apportant ses variantes et ses ajustements.

Le modèle ADDIE met principalement l'accent sur la définition du problème de formation ou d'apprentissage que l'on cherche à résoudre, avant de développer la solution de formation. Les acteurs impliqués varient selon le contexte et l'ampleur du projet.

La responsabilité du processus revient à un(e) ou plusieurs spécialistes de l'ingénierie pédagogique de cours en ligne. D'autres spécialistes interviennent aux différentes phases du projet :

- Lors de la phase de conception, ce sont les expert(e)s de contenu qui contribuent ;
- Lors de la phase de production, les ingénieur(e)s multimédias, les graphistes, les développeurs(-euses) de contenu., les programmeurs(-euses), etc. s'impliquent à leur tour.

Cinq phases composent ce modèle, chacune étant consolidée par des livrables (prototypes, scénario pédagogique, etc.) (figure 1.2.1).



**Figure 1.2.1** Les phases du modèle ADDIE

Voici ces cinq phases détaillées.

**Tableau 1.2.1** Description des phases du modèle ADDIE

Phase 1 – Analyse		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarifier et analyser différents aspects qui conditionnent les choix pédagogiques liés à la formation à distance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexte de la formation</li> <li>• Objectifs de la formation</li> <li>• Risques, opportunités pour ce projet</li> <li>• Contraintes liées au contenu, au délai, à la technique</li> <li>• Apprenant(e)s : caractéristiques, prérequis, besoins</li> <li>• Localisation géographique des apprenant(e)s et accès aux technologies</li> </ul>	<p>Dans le contexte d'un cours en ligne « importé » depuis une formation en présentiel existante, il faut éviter de court-circuiter la phase d'analyse.</p> <p>Les aspects pédagogiques ci-contre doivent nécessairement être réétudiés puisque les apprenant(e)s se trouvent dans un nouveau schéma de formation, qui diffère de la formation initiale en présentiel.</p>
<b>Livrable : Analyse des besoins de formation</b>		

Phase 2 – Design de la formation ou scénarisation pédagogique	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les intentions d'apprentissage et les compétences visées, de même que les éléments de contenu qui seront abordés</li> </ul>	<p>Appuyée par une analyse documentaire et des avis d'expert(e)s, cette phase inclut les activités qui suivent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• traduire les objectifs de formation en intentions d'apprentissage ;</li> <li>• analyser le contenu de la formation ;</li> <li>• définir la structure de la formation et des séquences pédagogiques ;</li> </ul>



## Phase 2 – Design de la formation ou scénarisation pédagogique

- |  |  |
|--|--|
| <p>lors de la formation.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Préciser le scénario pédagogique et la médiatisation de la formation.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● définir la conception ergonomique d'un module ou d'une séquence ;</li><li>● préciser les activités à mener en fonction des séquences et du public ;</li><li>● préciser la durée et le rythme de la formation ;</li><li>● estimer les couts de développement ;</li><li>● définir la méthodologie d'évaluation, les méthodes et les outils d'évaluation ;</li><li>● définir la stratégie d'implantation.</li></ul> |
|--|--|

Scénario pédagogique (*storyboard*) : description des différents écrans à réaliser pour le programme de formation. Il permet de visualiser les phases du programme suivi par l'apprenant(e).

Médiatisation : phase de conception du programme de formation qui consiste à inclure différents médias (sonore, visuel, vidéo, etc.) dans les activités.

**Livrable : Synopsis du cours (général) et scénario pédagogique (détaillé)**

## Phase 3 – Développement (production ou réalisation)

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Produire les ressources nécessaires dans l'outil (ou les outils) auteur.</li><li>- Produire tous les documents complémentaires à la formation.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Produire les modules de cours en ligne, les animations, les exercices, les séquences vidéo, les évaluations, etc.</li><li>● Produire les plans, les guides, etc.</li></ul> |
|--|--|

**Livrable :** Différents supports de formation, tels que les modules, les éléments multimédias (vidéos, sons, etc.), les documents pédagogiques (support ou notes de cours, guides, etc.).

#### Phase 4 – Implantation

- Mettre la formation à la disposition des apprenant(e)s.

- Installer la formation sur une plateforme Web.
- Rédiger des messages et des consignes pour les apprenant(e)s.
- Préparer les enseignant(e)s et tuteurs(-trices) de la formation.
- Mettre sur pied le dispositif d'inscription.
- Mettre sur pied le dispositif de suivi.
- Planifier le travail des apprenant(e)s.

**Livrable :** Plan d'implantation (ou plan de mise en œuvre) avec phase de tests et de réajustement

#### Phase 5 – Évaluation de la formation

- Contrôler l'atteinte des objectifs de la formation en analysant ses dimensions dans le but de l'améliorer :
  - évaluation des retombées de la formation sur l'apprenant(e) ;

- Collecter des données d'évaluation de la formation au moyen d'outils (questionnaires, entretiens, etc.).
- Suivre des apprenant(e)s et prendre en note leurs rétroactions.
- Déterminer des indicateurs quantitatifs et qualitatifs pour l'évaluation du contenu de la formation.
- Tester ces indicateurs en amont de la mise en œuvre.
- Réévaluer les indicateurs quantitatifs et qualitatifs régulièrement ou après une modification.



## Phase 5 – Évaluation de la formation

- évaluation du dispositif de formation.

**Livrable** : Rapport d'évaluation

### Critiques du modèle ADDIE

Les critiques faites à cette approche s'articulent autour des points suivants :

- trop systématique ;
- trop linéaire ;
- trop contraignante ;
- trop consommatrice de temps.

Les propositions d'améliorations reposent sur un modèle plus holistique, plus itératif et plus direct, dont le principe est : plutôt que de suivre minutieusement des phases, mieux vaut entrer dans des développements rapides. Cette accélération du processus de conception est possible grâce à de nombreux processus itératifs, tout au long de la conception, au moyen de prototypes testés par les apprenant(e)s et révisés sur la base de leurs rétroactions (20).

#### 1.2.2 L'approche pragmatique : le modèle SAM

Ce modèle s'appuie sur les critiques faites au modèle ADDIE et à ses dérivés. Il propose une approche plus itérative et s'appuie sur la notion de prototype.

Le modèle SAM est une méthode de type « agile » : il aborde le processus de conception selon une approche flexible et interactive. Fondée sur la collaboration entre toutes les parties impliquées et offrant à chaque étape une visibilité sur les résultats, cette méthode permet une révision facile et une adaptation rapide aux changements. Elle offre aussi la possibilité de produire des livrables réguliers et fonctionnels (19) (21).

Les méthodes de type « agile » mettent en avant :

- les individus et les interactions, plutôt que les processus et les outils ;
- l'application fonctionnelle, plutôt que la documentation compréhensive ;



- la réponse au changement, plutôt que la fidélité à un plan.

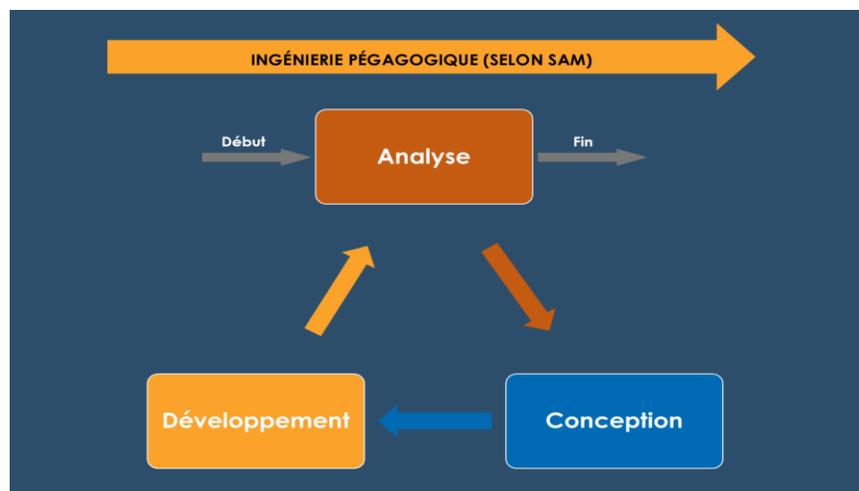


Figure 1.2.2.1 Les phases du modèle SAM

## Processus itératif

Dans le modèle ADDIE, chaque étape doit être accomplie au plus haut de niveau de perfection pour que la suivante vienne s'appuyer sur elle. Un modèle itératif, au contraire, donne lieu à des étapes assez simples qui peuvent être évaluées et ajustées à n'importe quel moment. Cela réduit les coûts et les délais de conception.

## Prototypage

Le prototypage est un élément important de la méthode SAM, car il permet de communiquer les intentions pédagogiques de la formation ainsi que de tester les fonctionnalités du cours en ligne, très en amont du produit final. Il intègre l'ensemble des médias et des fonctionnalités prévues dans le projet de formation.

Présenté avec un minimum de travail graphique pour donner un juste aperçu du projet, le prototype permet aux parties prenantes (apprenant[e]s, enseignant[e]s, formateurs[-trices],

etc.) de se représenter la formation en ligne, de poser des questions et de formuler des commentaires.

Basé sur trois principales phases, le modèle SAM peut prendre de l'ampleur et se complexifier. Ces trois phases sont alors déployées de manière plus modeste: il s'agit du modèle SAM2.

Après la collecte des informations de base sur le projet, le processus itératif se poursuit par une phase essentielle de remue-méninges, communément appelée, dans l'univers SAM, *Savvy Start*.

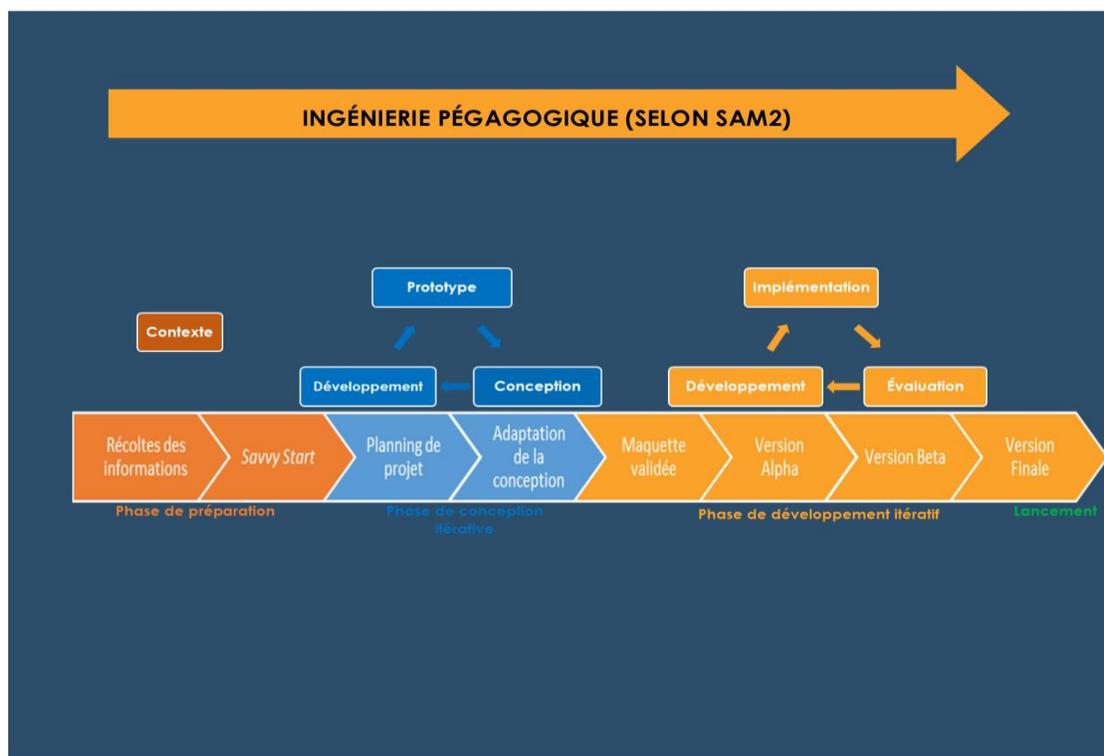


Figure 1.2.2.2 Les phases du modèle SAM2

## Critique

Le modèle SAM étant relativement récent, peu de critiques sont aujourd'hui énoncées. Néanmoins, il est fort probable qu'apparaissent des problèmes autour de la gestion de projet et des cours ainsi produits, ce modèle étant plus complexe pour les personnes débutantes que le modèle ADDIE.

---

### 1.2.3 L'approche organique : l'ingénierie pédagogique du téléapprentissage selon Paquette

Chercheur universitaire et homme politique québécois, Gilbert Paquette a été ministre de la Science et de la Technologie de 1982 à 1984. Il est également un des fondateurs de l'Université TÉLUQ.

De 1970 à 1975, il entame la création du programme de Perfectionnement des Maîtres en Mathématiques (PERMAMA). Ce programme deviendra le premier baccalauréat à distance de l'Université TÉLUQ. Il est également responsable de la conception de matériel pédagogique multimédia, d'émissions télévisées et d'une infrastructure télématique pour l'Université TÉLUQ, un modèle technopédagogique innovateur qui influencera les pratiques de l'établissement (22).

Considéré comme un pionnier, ce chercheur québécois est à l'origine de la méthode de conception pédagogique nommée MISA : Méthode d'Ingénierie de Systèmes d'Apprentissage.

#### L'ingénierie pédagogique

Dans son ouvrage *L'ingénierie pédagogique. Pour construire l'apprentissage en réseau* (23), Paquette définit l'ingénierie pédagogique comme s'inspirant des « principes de conception des systèmes d'information, en les adaptant à la conception des systèmes d'apprentissage ». Selon lui, elle doit valoriser « l'architecture du système d'apprentissage, plutôt que le développement hâtif et artisanal des matériels pédagogiques » (24).

Tout comme le modèle SAM, cette vision de l'ingénierie pédagogique insiste sur la nécessité de « processus bien définis s'exécutant largement en parallèle et par itérations successives » (nommés « livraisons » dans le cadre de la méthode MISA). Cette approche met également en avant la nécessité de décrire précisément « les produits de ces processus et leur contribution au devis général du système d'apprentissage », ainsi que de préparer « soigneusement la mise en place, ainsi que la diffusion et l'utilisation du système d'apprentissage » (24).

#### MISA, une approche organique

La méthode MISA repose sur une approche organique plutôt que mécaniste (24) :

- variété et adaptabilité des cheminements ;
- scénarios de conception sous le contrôle total du concepteur ;
- évaluation formative intégrée aux phases de la méthode ;
- possibilité de construction et de reconstruction des modèles ;



- assistance à la cohérence des produits.

## Modélisation de la méthode MISA

La méthode MISA se décompose de deux façons : soit on progresse à travers les phases (c'est-à-dire les six processus principaux), soit on constitue le devis selon quatre axes ou dimensions.

**Tableau 1.2.3** Description des phases de la méthode MISA

Phase 1 – Définir le problème de formation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre de formation de l'organisation</li> <li>- Objectifs de la formation</li> <li>- Publics cibles</li> <li>- Contexte actuel</li> <li>- Ressources documentaires</li> </ul>	<b>Devis du système d'apprentissage</b>
Phase 2 – Proposer une solution préliminaire	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientation du modèle des connaissances</li> <li>- Modèle des connaissances</li> <li>- Tableau des compétences</li> </ul>	<b>Axe C : Devis des connaissances</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientations pédagogiques</li> <li>- Réseau des événements d'apprentissage</li> <li>- Propriétés des unités d'apprentissage</li> </ul>	<b>Axe P : Devis pédagogique</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientations médiatiques</li> </ul>	<b>Axe M :</b>



	<b>Devis des matériels</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientations de diffusion</li> <li>- Analyse couts/bénéfices/impacts</li> </ul>	<b>Axe D : Devis de diffusion</b>

<b>Phase 3 – Concevoir l’architecture pédagogique</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenu des unités d’apprentissage</li> </ul>	<b>Axe C : Devis des connaissances</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scénarios pédagogiques</li> <li>- Propriétés des activités</li> </ul>	<b>Axe P : Devis pédagogique</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrastructure de développement</li> </ul>	<b>Axe M : Devis des matériels</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan des livraisons</li> </ul>	<b>Axe D : Devis de diffusion</b>

<b>Phase 4 – Concevoir les matériels pédagogiques et leur diffusion</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenu des instruments</li> </ul>	<b>Axe C : Devis des connaissances</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propriétés des instruments et des guides</li> </ul>	<b>Axe P : Devis pédagogique</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste des matériels</li> <li>- Modèles médiatiques</li> <li>- Éléments médiatiques</li> <li>- Documents sources</li> </ul>	<b>Axe M :</b> <b>Devis des matériels</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modèles de diffusion</li> <li>- Acteurs et ensembles didactiques</li> <li>- Outils et moyens de communication</li> <li>- Services et milieux de diffusion</li> </ul>	<b>Axe D :</b> <b>Devis de diffusion</b>
<b>Phase 5 – Réaliser et valider les matériels</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan des essais et des tests</li> <li>- Registre des changements</li> </ul>	<b>Axe D :</b> <b>Devis de diffusion</b>

<b>Phase 6 – Planifier la diffusion du système d'apprentissage</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des connaissances/compétences</li> </ul>	<b>Axe C :</b> <b>Devis des connaissances</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion et suivi des apprenant(e)s et des facilitateurs(-trices)</li> </ul>	<b>Axe P :</b> <b>Devis pédagogique</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion du système d'apprentissage et de ses ressources</li> </ul>	<b>Axe M :</b> <b>Devis des matériels</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de la qualité</li> </ul>	<b>Axe D :</b> <b>Devis de diffusion</b>



---

## Exemples de principes d'ingénierie pédagogique

La méthode MISA repose sur des principes d'ingénierie pédagogique classifiés selon quatre grandes fonctions, qui doivent être présentes dans un système d'apprentissage complet :

1. L'autogestion et la métacognition ;
2. Le traitement de l'information ;
3. La collaboration ;
4. L'assistance.

### Points à retenir

- La conception et la gestion d'un programme de cours en ligne s'appuient sur des méthodes analytiques, pragmatiques ou organiques.
- L'élaboration d'un scénario pédagogique est une étape importante pour définir les livrables attendus.
- L'approche ADDIE est une méthode facile à suivre pour les personnes peu expérimentées. Elle permet de définir les différentes phases du projet.
- Par ses pratiques plus itératives, l'approche SAM permet d'adapter, en cours de processus, le contenu et le contenant du cours, et ce, de manière rapide et concertée.
- L'approche MISA, méthode de conception élaborée au Québec, s'appuie également sur des itérations et des livraisons successives.

---

### 1.3 Approche d'ingénierie pédagogique préconisée par le RÉCIT FAD

Après avoir analysé différentes approches d'ingénierie pédagogique pour créer des contenus d'apprentissage en ligne, dont le modèle ADDIE, plutôt analytique, le modèle SAM, plus pragmatique, et le modèle MISA, plus organique, l'équipe du RÉCIT FAD a opté pour un modèle hybride, alliant les forces et avantages de ceux étudiés. Ainsi, dans l'approche élaborée par l'équipe du RÉCIT FAD, des processus itératifs, inspirés du modèle SAM, jalonnent les étapes de la démarche de conception ADDIE.

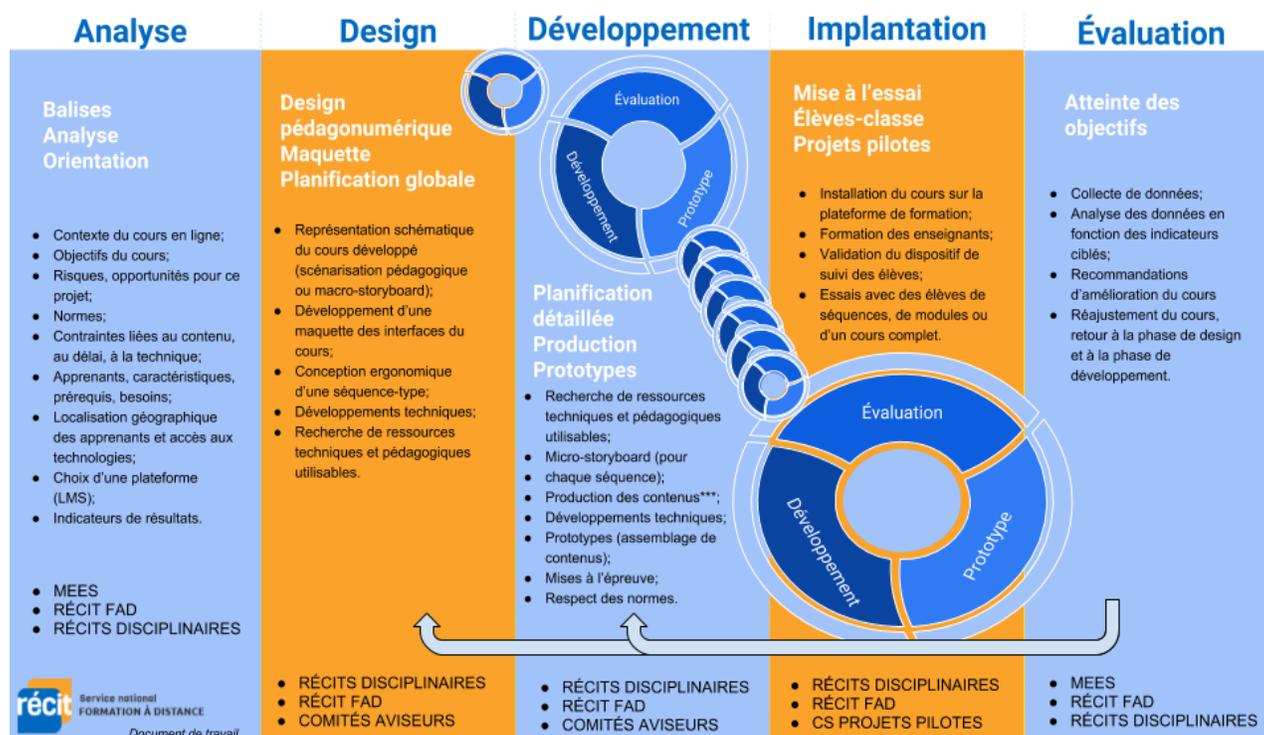
Au moyen de boucles et de miniboucles de travail (par exemple : une activité d'apprentissage, une leçon, un chapitre, un module, etc.), une forme de « contrôle qualité » est présente tout au long de la réalisation du projet.

Lors d'une relecture ou de l'évaluation d'une boucle (ou d'une miniboucle) de travail, les éléments suivants sont à surveiller :

- cohérence entre les intentions pédagogiques et le contenu ;
- enchaînement des écrans et logique de navigation ;
- fiabilité des hyperliens ;
- qualité de la langue ;
- efficacité de l'outil de suivi des élèves ;
- etc.

La figure qui suit illustre l'approche préconisée par l'équipe du RÉCIT FAD.





**Figure 1.3** Démarche de conception d'un cours en ligne selon le RÉCIT FAD

### 1.3.1 Présentation détaillée du modèle de conception de cours en ligne RÉCIT FAD

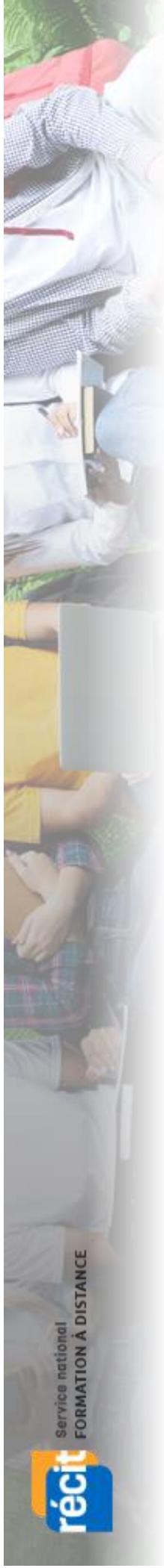
Comme mentionné dans la section précédente, l'équipe du RÉCIT FAD a adopté un modèle hybride entre les approches ADDIE et SAM. Formé de cinq phases principales, qui comportent itération, simultanéité, évaluation et collaboration, le modèle vise l'accompagnement de personnes novices en conception pédagogique et s'adresse aussi à des personnes plus expérimentées (figure 1.3).

Voici les phases détaillées de ce modèle appliqué dans le cadre du projet pilote du MEES (actuellement le MEQ) et du RÉCIT FAD. Elles servent d'exemple et de guide pour la mise en œuvre d'un cours en ligne. Ces phases, ainsi que les balises recommandées par le MEQ et le RÉCIT FAD dans le cadre du projet pilote, ne sont ni fixes ni obligatoires.

**Tableau 1.3.1** Description des phases du modèle de conception RÉCIT FAD

Phase 1 – Analyse		
Orientation des mandats	Description des mandats	Commentaires
<p><b>Balises</b></p> <p><b>Analyse</b></p> <p><b>Orientation</b></p> <p><b>ACTEURS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEQ</li> <li>- RÉCIT FAD</li> <li>- SN RÉCIT DISCIPLINAIRES</li> </ul>	<p>Déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● le contexte de la formation ;</li> <li>● les intentions de la formation ;</li> <li>● les risques et les opportunités pour ce projet ;</li> <li>● les contraintes liées au contenu, au délai, à la technique ;</li> <li>● les caractéristiques des apprenant(e)s, leurs prérequis, leurs besoins ;</li> <li>● la localisation géographique des apprenant(e)s et leur accès aux technologies ;</li> <li>● le choix d’une plateforme (ENA) ;</li> <li>● les indicateurs de résultats.</li> </ul>	<p>Avec des collaborateurs, le MEQ a mené une analyse et établi des balises et des orientations encadrant les futures formations à distance dans le cadre du projet pilote.</p> <p>Le MEQ a mandaté les SN RÉCIT disciplinaires pour développer, en collaboration avec le RÉCIT FAD, des cours de formation à distance et les livrables qui les accompagnent.</p> <p>Les équipes disciplinaires ont analysé les premiers cours à développer dans le curriculum du secondaire.</p> <p>La plateforme choisie par le MEQ pour offrir les cours est Moodle.</p> <p>Le MEQ sollicite les commissions scolaires (devenues les centres de services scolaires) du Québec pour participer au projet pilote de formation à distance.</p>

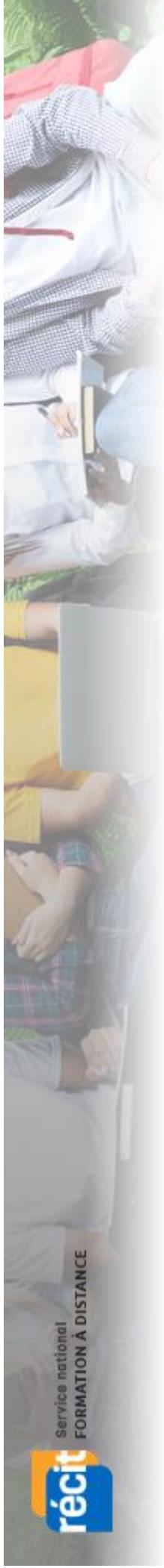




Phase 1 – Analyse		
Orientation des mandats	Description des mandats	Commentaires
		Le MEQ propose des indicateurs de résultats qui seront utilisés lors de l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation à distance.
Balises, analyse, orientations		

Phase 2 – Design		
Orientation des mandats	Description des mandats	Commentaires
<p style="text-align: center;"><b>Design pédagonumérique</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Maquette</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Planification globale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ACTEURS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SN RÉCIT DISCIPLINAIRES</li> <li>- RÉCIT FAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Faire une représentation schématique du cours (scénarisation pédagogique ou <i>macro-storyboard</i>).</li> <li>● Créer une maquette des interfaces du cours.</li> <li>● Faire la conception ergonomique d'une séquence type.</li> <li>● Assurer les développements techniques.</li> <li>● Rechercher des ressources techniques et</li> </ul>	<p>L'équipe du RÉCIT FAD rencontre les équipes RÉCIT disciplinaires.</p> <p>L'équipe du RÉCIT FAD fait le pont entre le Ministère et les équipes disciplinaires quant aux attentes vis-à-vis de la création de cours en ligne (balises, orientations).</p> <p>Les équipes des SN RÉCIT disciplinaires sont invitées à former un comité consultatif (des enseignant[e]s du cours développé, des conseillers[-ères] pédagogiques, un</p>





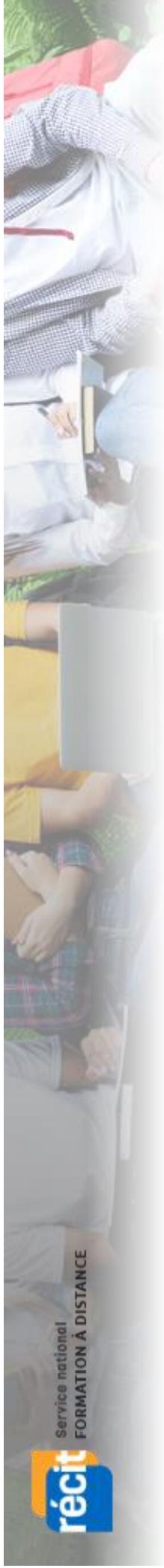
## Phase 2 – Design

Orientation des mandats	Description des mandats	Commentaires
- COMITÉS CONSULTATIFS	pédagogiques utilisables.	élève ayant suivi le cours de manière traditionnelle, un élève suivant actuellement le cours, etc.).

**Livrables : Design, maquette, planification globale**

## Phase 3 – Développement

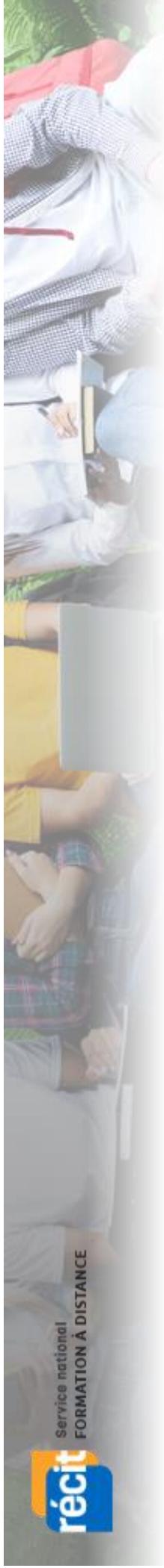
Orientation des mandats	Description des mandats	Commentaires
<b>Planification détaillée Production Prototypes</b>  <b>ACTEURS :</b> - SN RÉCIT DISCIPLINAIRES - RÉCIT FAD	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rechercher des ressources techniques et pédagogiques utilisables.</li><li>● Faire un <i>micro-storyboard</i> (pour chaque séquence).</li><li>● Produire les contenus.*</li><li>● Assurer les développements techniques.</li><li>● Assembler les contenus en prototypes.</li><li>● Mettre à l'épreuve.</li><li>● Respecter les normes.</li></ul>	<p>Cette phase consiste à produire les ressources nécessaires (modules de cours en ligne, animations, exercices, séquences vidéo, évaluations, etc.) dans l'outil (ou les outils) auteur.</p> <p>Elle consiste également à produire tous les documents complémentaires à la formation (plan, guides, etc.).</p> <p>Différents supports de formation, tels que des modules d'activités, des pages html, des éléments multimédias (vidéos, sons,</p>



### Phase 3 – Développement

Orientation des mandats	Description des mandats	Commentaires
<p>- COMITÉS CONSULTATIFS</p>	<p>* Les étapes de production de contenus se feront en continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● planification détaillée ;</li> <li>● rédaction ;</li> <li>● développement technique ;</li> <li>● illustration et animation ;</li> <li>● vérification des droits d'auteurs ;</li> <li>● intégration ;</li> <li>● révision pédagogique ;</li> <li>● révision linguistique ;</li> <li>● révision fonctionnelle ;</li> <li>● approbation, etc.</li> </ul>	<p>interactivités, etc.), des documents pédagogiques (support ou notes de cours, guides, etc.) sont élaborés.</p> <p>Les équipes des SN RÉCIT disciplinaires font l'inventaire des ressources existantes et en font l'analyse.</p> <p>La rétro-ingénierie est une étape importante du processus. Elle précède la mise en place de contenus. La consultation de démarches inspirantes menées par des intervenant(e)s du milieu est profitable dans un contexte d'innovation.</p> <p>L'équipe du RÉCIT FAD accompagne les équipes des SN RÉCIT disciplinaires par la présentation, entre autres, de la plateforme Moodle et de quelques-unes de ses fonctionnalités, et de logiciels auteurs (Storyline, Captivate, etc.).</p> <p>Les équipes des SN RÉCIT disciplinaires, en compagnie du RÉCIT FAD, déploient des ressources pour la</p>





### Phase 3 – Développement

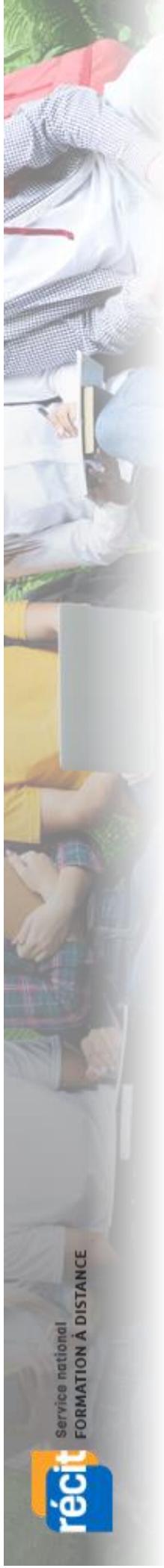
Orientation des mandats	Description des mandats	Commentaires
		production de contenus multimédias (vidéos, animations, interactivités).

**Livrables : Planification détaillée, contenus produits, prototypes**

### Phase 4 – Implantation

Orientation des mandats	Description des mandats	Commentaires
<p><b>Mise à l'essai</b> <b>Élèves-classe</b> <b>Projets pilotes</b></p> <p><b>ACTEURS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SN RÉCIT DISCIPLINAIRES</li> <li>- RÉCIT FAD</li> <li>- CS et CSS PROJETS PILOTES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Installer le cours sur la plateforme de formation.</li> <li>● Former les enseignant(e)s.</li> <li>● Former les personnes-ressources pédagogiques.</li> <li>● Former les personnes-ressources techniques.</li> <li>● Former les personnes-ressources administratives.</li> <li>● Valider le dispositif de suivi des élèves.</li> <li>● Évaluer les séquences, les modules ou le cours</li> </ul>	<p>Cette phase consiste à mettre la formation à la disposition des apprenant(e)s. Elle inclut aussi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● l'installation sur la plateforme de formation ;</li> <li>● la rédaction des messages, consignes pour les apprenant(e)s ;</li> <li>● la préparation des tuteurs(-trices) de la formation ;</li> <li>● la gestion du dispositif d'inscription ;</li> </ul>



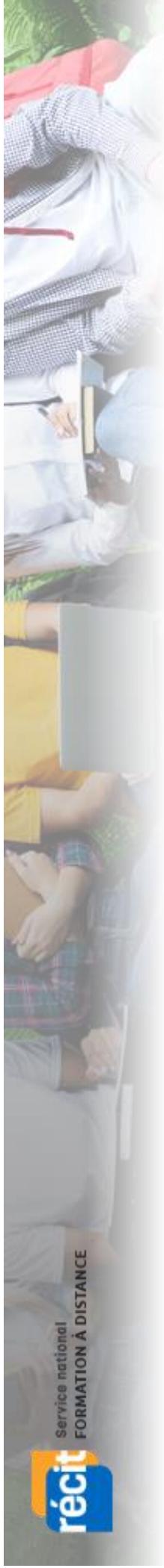


## Phase 4 – Implantation

Orientation des mandats	Description des mandats	Commentaires
	complet avec des apprenant(e)s.	<ul style="list-style-type: none"><li>● la gestion du dispositif de suivi ;</li><li>● la planification du travail des apprenant(e)s.</li></ul> <p>Les commissions scolaires et centres de services scolaires ciblés par le MEQ pour faire partie du projet pilote de formation à distance sont accompagnées par l'équipe du RÉCIT FAD pour l'installation de la plateforme Moodle et l'implantation des cours.</p> <p>Après la rétroaction des apprenant(e)s et des enseignant(e)s, les SN RÉCIT disciplinaires et le RÉCIT FAD ajustent les contenus et la plateforme Moodle.</p>

**Livrables : Mise à l'essai, élèves-classe, projets pilotes**





## Phase 5 – Évaluation

Orientation des mandats	Description des mandats	Commentaires
<p data-bbox="358 695 618 800"><b>Atteinte des objectifs</b></p> <p data-bbox="412 1016 566 1050"><b>ACTEURS :</b></p> <ul data-bbox="342 1073 602 1220" style="list-style-type: none"><li>- MEQ</li><li>- RÉCIT FAD</li><li>- SN RÉCIT DISCIPLINAIRES</li></ul>	<ul data-bbox="756 464 1122 894" style="list-style-type: none"><li>● Collecter des données.</li><li>● Analyser les données en fonction des indicateurs ciblés.</li><li>● Recommander des améliorations au cours.</li><li>● Ajuster le cours en revenant aux phases de conception et de développement.</li></ul>	<p data-bbox="1154 459 1528 684">Cette phase consiste à contrôler l'atteinte des objectifs de la formation en analysant ses différentes dimensions, et ce, dans le but de l'améliorer.</p> <p data-bbox="1154 705 1503 779">Deux principaux éléments sont à évaluer :</p> <ul data-bbox="1203 800 1511 999" style="list-style-type: none"><li>● les retombées de la formation sur l'apprenant(e) ;</li><li>● le dispositif de formation.</li></ul> <p data-bbox="1154 1020 1528 1524">Le MEQ et les SN RÉCIT disciplinaires ont analysé des données recueillies auprès des commissions scolaires et centres de services scolaires participant au projet pilote et les ont mises en regard avec les indicateurs de résultats formulés lors de la phase 1. Des ajustements aux cours développés ont alors été réalisés.</p>

**Livrable : Atteinte des objectifs en fonction des indicateurs de résultats**

---

## 1.4 Les ressources humaines et les délais de conception d'un projet de cours en ligne

### 1.4.1 Compétences de l'équipe

La création d'un cours en ligne requiert généralement deux profils de professionnels :

- un profil d'expertise du sujet et de la pédagogie (parfois, ces rôles sont dissociés) : l'expert(e) disciplinaire ;
- un profil d'expertise technique de gestion de l'accès aux ressources sur le Web (intégration de la scénarisation, protection des accès extérieurs, médiatisation, codage, etc.) : l'expert(e) technique.

L'expert(e) disciplinaire, tout comme l'expert(e) technique, peut s'adjoindre des partenaires réguliers ou faire appel à des ressources externes ponctuelles, en fonction des besoins.

Voici une liste de ressources types impliquées dans le processus de conception d'un cours en ligne :

- des concepteurs pédagogiques formés à la construction de cours en ligne ;
- des tuteurs ou enseignants formés aux outils d'accompagnement de formation à distance ;
- des ingénieurs de contenu familiers avec la discipline du cours ;
- des ingénieurs pédagogiques ayant des compétences pour la création de ressources multimédias (animations, interactivités, présentations, etc.) ;
- des spécialistes du tournage et du montage vidéo ;
- des narrateurs ;
- des graphistes ;
- des réviseurs linguistiques et des traducteurs ;
- des spécialistes du droit d'auteur ;
- des chefs ou gestionnaires qui coordonnent le projet entre les différents acteurs et qui fixent des délais pour chaque étape et sous-étape, de la conception à la production ;
- une équipe de soutien technique compétente en systèmes d'information, en intégration Web, en administration de solutions techniques et de logiciels adaptés à la formation à distance ;
- un comité consultatif, constitué d'un enseignant de la discipline, d'un conseiller pédagogique, d'un apprenant ayant déjà suivi le cours en présentiel, d'un apprenant



n'ayant jamais suivi le cours, dont le rôle est d'évaluer la formation et de fournir les rétroactions pour sa révision.

### 1.4.2 Délai de conception et de réalisation d'un cours en ligne

Le temps de réalisation d'une séquence, d'un module ou d'un cours complet en ligne est tributaire de l'ampleur du sujet, de la complexité du développement technique (multimédias, interactivités, animations, etc.), de la disponibilité des expert(e)s et de la délimitation du sujet.

Ainsi, le délai de conception et de réalisation d'une formation en ligne, incluant les tests, les échanges avec le comité consultatif, les développements multimédias et techniques, peut prendre quelques jours à plusieurs mois, selon l'ampleur du projet (un module ou un cours) et selon l'expertise des membres de l'équipe.

### 1.4.3 Classifications de formations en ligne

Les concepteurs pédagogiques et les gestionnaires de projet utilisent des classifications pour évaluer le temps d'élaboration et, ainsi, négocier l'investissement (temps, argent, ressources).

Ces classifications sont également utilisées pour évaluer la profondeur de la formation. Elles sont basées sur le niveau de médiatisation du cours et des contenus : les niveaux inférieurs sont sans médias, ils peuvent inclure quelques dessins, figures ou tableaux simples ; les niveaux élevés intègrent des médias plus complexes, comme des animations 2D/3D, des vidéos, des interviews, la programmation d'interactions complexes, etc.

À titre d'exemple, Gilbert (25) propose une classification à trois niveaux.

**Tableau 1.4.3** Classification de la formation en ligne selon Gilbert

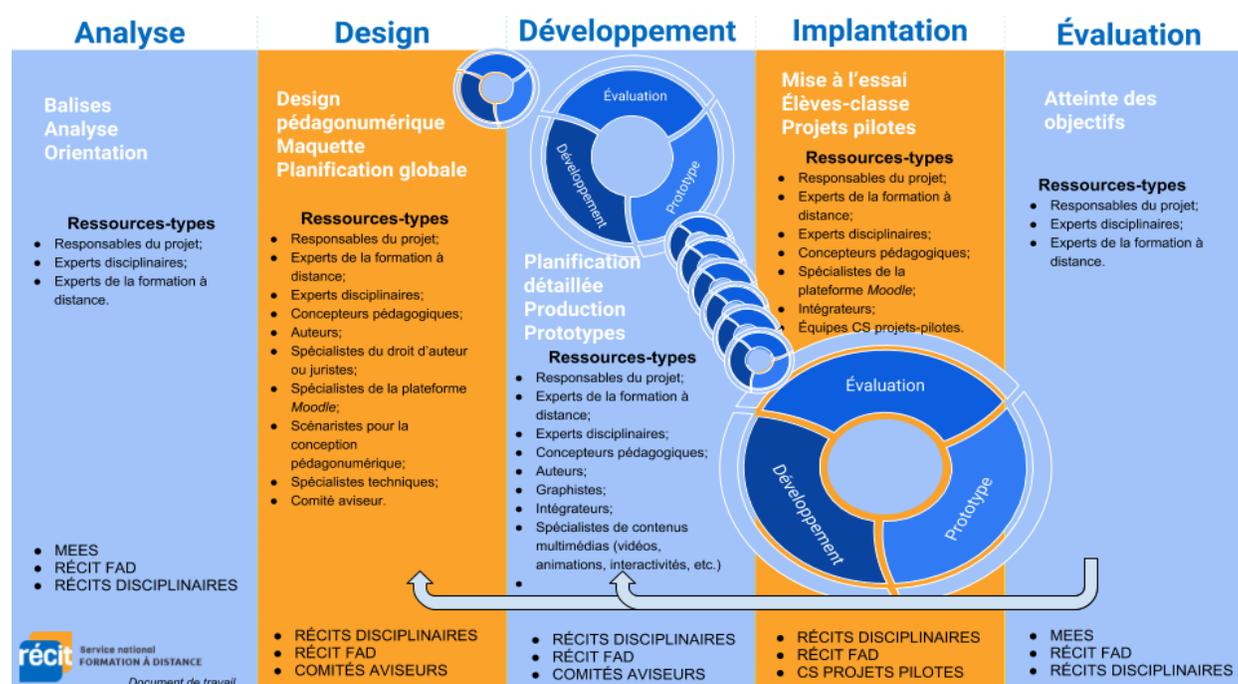
Niveau	Description
1	Des notes de cours au format Web, PowerPoint® ou PDF, un courriel, un forum général, des liens intéressants.
2	<b>Niveau 1 +</b> des activités d'apprentissage en ligne, des autoévaluations, des tests objectifs formatifs.

Niveau	Description
3	<b>Niveau 2 +</b> des exercices interactifs, des simulations, des études de cas avec analyse et rétroactions automatisées, des didacticiels.

Les cours en ligne développés par les équipes des SN RÉCIT disciplinaires seront de niveau 3. Pour les enseignant(e)s qui travaillent à la création de cours en ligne, l'objectif sera d'évoluer du niveau 1 vers le niveau 3, en fonction des ressources disponibles.

### 1.5 Les ressources humaines intégrées au modèle du RÉCIT FAD

Dans la figure suivante, les profils des ressources types, présentés dans la section 1.4.1, sont mis en relation avec les étapes de conception d'un cours en ligne RÉCIT FAD.



**Figure 1.5** Ressources types impliquées tout au long du processus de conception d'un cours en ligne, selon le modèle RÉCIT FAD



### Points à retenir

- Il n'existe pas de scénarisation ou de médiatisation idéale pour tous les sujets. C'est le type de sujet ainsi que les phases de tests auprès des apprenant(e)s qui vont déterminer les moyens les plus adaptés à mettre en œuvre.
- Des balises et des orientations ont été cernées par le MEQ afin de produire des cours en ligne de grande qualité, respectant les objectifs.

## 2. Les outils de conception pédagogique pour un cours en ligne

La conception pédagogique d'un cours en ligne s'appuie sur :

- des plateformes de gestion des contenus et des apprentissages ;
- des logiciels de conception, permettant de rédiger et d'intégrer les modules d'apprentissage à ces plateformes ;
- des outils de conception multimédia ou d'interaction, permettant d'animer le contenu sur les plateformes.

### 2.1 Les plateformes de formation pour concevoir et mettre en œuvre un cours en ligne

Les plateformes de formation en ligne incluent plusieurs fonctionnalités pour concevoir et administrer des cours accessibles à distance, et tutorer les apprenant(e)s, et ce, au moyen de diverses technologies (ordinateurs, visioconférences, webconférences, tablettes, téléphones intelligents...).



---

### 2.1.1 L'évolution des plateformes de formation : les environnements numériques d'apprentissage (ENA ou *learning management systems*)

Dans les années 1990, les premiers modèles de plateformes de formation étaient essentiellement utilisés pour diffuser des modules de cours en ligne intégrant un glossaire, un jeu-questionnaire, une foire aux questions, etc. Toutefois, ils permettaient déjà la traçabilité des apprenant(e)s : parcours de formation, suivi du temps passé en formation, résultats obtenus, etc.

Les ENA ont ensuite été adaptés aux formations multimodales (en présentiel et à distance) : leurs fonctionnalités ont permis de gérer des parcours de formation.

Les outils et fonctionnalités des plateformes ENA ont donc évolué pour prendre en considération :

- les aspects sociaux de l'apprentissage, en intégrant des outils du Web 2.0, soit des outils de travail collaboratifs, tels que les forums, les wikis, les blogues, etc. ;
- les connaissances et compétences des apprenant(e)s, en concevant des parcours de formation personnalisés.

### 2.1.2 Les normes de conception des ENA

Les ENA peuvent intégrer des activités formatées si elles respectent certaines normes de conception :

- la norme SCORM (*Sharable Content Object Reference Model* ou Objet de contenu partageable modèle de référence) : elle permet la communication entre les objets pédagogiques et le système d'apprentissage (temps passé sur les séquences de formation, résultats aux exercices et aux évaluations, parcours et progression de chaque apprenant[e]).
- la norme IMS *Simple Sequencing* : elle permet de définir l'organisation des activités pédagogiques.
- la norme Tin Can : elle se développe progressivement et s'applique à n'importe quel contenu, où qu'il se trouve et quelle que soit sa nature, à l'inverse de la norme SCORM, qui correspond à une plateforme intégrant un ensemble de contenus et d'activités de formation.

Il est à noter que les supports mobiles imposent l'utilisation du format de fichier HTML5, lequel permet l'export et la diffusion des contenus.



### Points à retenir

- Des normes ont été adoptées pour permettre l'interopérabilité des contenus produits et leur utilisation sur différentes plateformes Web.

### 2.1.3 Les critères de choix des ENA

Le choix d'une plateforme de formation à distance constitue un enjeu complexe, car il s'agit d'un choix institutionnel, formulé dans un cahier des charges, mais surtout technopédagogique : orientations stratégiques, contexte organisationnel, fonctionnalités techniques et pédagogiques attendues.

Pour effectuer ce choix, il faut sélectionner le type de plateformes qui convient au contexte organisationnel en fonction des orientations stratégiques ainsi que des fonctionnalités techniques et pédagogiques :

- une plateforme *open source* (ou « libre ») : l'accès au code source est possible ;
- une plateforme propriétaire (ou commerciale) : l'accès au code source est impossible.

Ces deux types de plateformes (ou ENA) assurent la traçabilité du parcours et des activités des apprenant(e)s, permettent de paramétrer la diffusion du contenu individuellement et collectivement, ainsi que de gérer les inscriptions et les droits d'accès.

Les plateformes libres offrent également la possibilité d'améliorations techniques, puisque la communauté de la plateforme (par exemple la communauté Moodle) peut proposer et ajouter des fonctionnalités et des plugiciels (plugins) afin de diffuser le contenu, d'utiliser des activités en ligne et d'interagir.

Enfin, qu'elles soient gratuites ou payantes, ces plateformes Web peuvent impliquer des coûts d'installation, de paramétrage et de maintenance.

### Points à retenir

- Les plateformes (ou ENA) assurent la traçabilité du parcours et des activités des apprenant(e)s. Elles permettent de paramétrer la diffusion du contenu, individuellement et collectivement.
- Leurs fonctionnalités permettent de diffuser le contenu, d'offrir des activités en ligne et d'interagir.
- Ces plateformes Web sont gratuites ou payantes. Dans les deux cas, elles peuvent impliquer des coûts d'installation, de paramétrage et de maintenance.

## 2.2 Les logiciels de conception et de création : les logiciels auteurs

Les logiciels de conception ne sont pas essentiels pour concevoir du contenu en ligne. En effet, il est possible de créer le contenu directement dans un ENA. Toutefois, pour produire des cours en ligne engageants et de qualité, l'utilisation de ces logiciels devient incontournable.

Les logiciels auteurs offrent la possibilité de créer des activités interactives d'apprentissage sans passer par la programmation classique. Ils sont qualifiés d'« autoportants » puisque les activités ainsi créées existent sans support supplémentaire. Si, de prime abord, ils ressemblent à PowerPoint, ces logiciels offrent un éventail de fonctionnalités beaucoup plus étoffées et donnent lieu à des productions d'excellente qualité.

Les logiciels de conception doivent être choisis de manière judicieuse, car ils influencent fortement les développements ultérieurs et les possibilités d'interopérabilité de la plateforme. En effet, comme il est expliqué dans la section 2.1.2, la norme SCORM, utilisée par certains logiciels, est le dénominateur commun des outils de conception et des plateformes de diffusion, alors que la norme Tin Can, préférée par d'autres, est plus orientée vers la diffusion mobile.

Par ailleurs, lors du développement des cours en ligne, il faut toujours suivre les standards d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.

### Points à retenir

- Le choix des logiciels de création/conception est important pour répondre aux objectifs du cours en ligne et ne pas limiter l'accessibilité, la compatibilité et l'évolution du contenu en ligne.
- L'évaluation de l'environnement organisationnel ainsi que les évolutions possibles des logiciels sont à prendre en compte lors de leur sélection : normes utilisées, standards d'accessibilité, etc.

## 2.3 Les plateformes et logiciels sélectionnés par l'équipe du RÉCIT FAD

Pour la conception des cours en ligne, l'équipe du RÉCIT FAD a sélectionné une plateforme de gestion, des logiciels de conception et divers outils de création de contenus.

### 2.3.1 Le choix de la plateforme de formation en ligne Moodle

En guise d'environnement numérique d'apprentissage pour la flotte de cours en ligne des SN RÉCIT, la **plateforme Moodle** a été sélectionnée. Diverses raisons justifient ce choix, notamment les suivantes :

- **Open source**

La plateforme Moodle est gratuite, il n'y a aucuns frais pour l'utiliser sur les serveurs des organisations scolaires. Il faut toutefois prévoir des serveurs adéquats pour l'hébergement et la diffusion des cours.

Enfin, les utilisateurs de la plateforme Moodle sont libres de récupérer leurs données et de déplacer leur contenu sur n'importe quelle autre plateforme, puisqu'ils ne sont pas liés à une entreprise par contrat.

- **Philosophie éducative**

---

La plateforme Moodle est centrée sur l'approche pédagogique, plaçant l'apprentissage au cœur de l'interface. En effet, elle aide les enseignant(e)s et formateurs(-trices) à concevoir et à gérer des cours en ligne basés sur l'interaction et la construction collaborative de contenus (31) (32).

- **Testée et approuvée dans le monde entier**

En constante évolution, et forte de la confiance que lui portent des établissements de tailles diversifiées, la plateforme Moodle supporte plus de 93 000 sites Web dans 232 pays, avec plus de 122 millions d'utilisateurs (données de décembre 2017, selon *Wikipédia*, article « Moodle ») (32).

- **Conçue pour stimuler l'enseignement et l'apprentissage**

Après plus d'une quinzaine d'années de développement orienté par la pédagogie sociale et constructive, la plateforme Moodle fournit une pléiade d'outils centrés sur l'apprenant(e), de même que des environnements collaboratifs d'apprentissage qui valorisent l'enseignement et l'apprentissage (31).

- **En constante évolution**

En tant que plateforme *open source*, Moodle est sans cesse analysée et bonifiée afin de répondre aux attentes en évolution des utilisateurs. La version 3.4 a été lancée en novembre 2017 (31) (32).

- **Soutien communautaire**

Moodle bénéficie d'une immense communauté de développeurs(-euses), d'enseignant(e)s et de concepteurs(-trices) du monde entier œuvrant à l'améliorer. En 2015, l'Association des Utilisateurs a été créée pour faciliter les propositions et la participation des utilisateurs de Moodle à l'ajout de fonctionnalités (31) (32).

- **Excellente documentation et forum**

Une documentation abondante et riche pour faciliter l'utilisation est disponible en plusieurs langues. Si l'information recherchée ne se trouve pas dans ces documents, il est alors possible de s'adresser aux membres de la communauté qui alimentent de nombreux forums (31).



---

- **Flexible et personnalisable**

Puisqu'elle est *open source*, la plateforme Moodle est personnalisable de A à Z et peut être ajustée aux besoins de chacun. Son organisation modulaire et son design interopérable permettent aux développeurs(-euses) et programmeurs(-euses) de créer des plugiciels (plugins) et d'intégrer des applications externes offrant des fonctionnalités spécifiques. La plateforme peut ainsi être adaptée et permettre le déploiement rapide des tendances en formation à distance (31).

D'ailleurs, comme il a été convenu avec les équipes des SN RÉCIT, l'équipe du RÉCIT FAD peut développer des outils, plugiciels (plugins) et fonctionnalités sur cette plateforme, en plus de mettre en place un thème qui correspond à la vision de ce que devrait être la formation en ligne au Québec et qui répond aux besoins de nos apprenant(e)s.

- **Conforme aux standards internationaux**

Cet ENA est conforme aux standards internationaux suivants :

- Open Source Initiative (OSI) ;
- Certifié IMS LTI™ ;
- Conforme SCORM-ADL ;
- Badges ouverts Mozilla (31).

- **Interopérabilité**

En favorisant l'intégration homogène et l'utilisation de contenus provenant de différentes sources, la plateforme Moodle a été pensée pour échanger des données, en utilisant les standards industriels ouverts, et faciliter le déploiement de fonctionnalités (31).

Une [vidéo](#) produite par François Lizotte permet d'en apprendre davantage sur l'ENA Moodle (33).



### Points à retenir

- La plateforme Moodle a été choisie pour le déploiement des cours en ligne produits par les SN RÉCIT.
- Elle permettra aux enseignant(e)s et tuteurs(-trices) d'effectuer, pour chaque apprenant(e), le suivi des apprentissages et du développement des compétences visées par les programmes de formation des disciplines concernées.

## 2.3.2 Le choix des logiciels auteurs Articulate Storyline et Adobe Captivate

L'équipe du RÉCIT FAD a adopté la norme de conception SCORM. Celle-ci offre l'avantage de jouer un rôle de dénominateur commun entre les outils de conception et les plateformes de formation telles que *Moodle*. Elle a été préférée à la norme Tin Can, davantage orientée vers la diffusion mobile.

Puisque le choix des logiciels de conception influence le développement du contenu et les possibilités d'interopérabilité, le RÉCIT FAD a sélectionné des logiciels auteurs conformes à la norme SCORM pour créer les contenus : Articulate Storyline et Adobe Captivate.

Une étude comparative, tirée des travaux de Steve Prud'Homme, conseiller pédagogique en intégration des technologies (Commission scolaire de Laval), met en relief les principales caractéristiques de ces deux logiciels auteurs. Nous vous invitons à consulter la présentation qu'en font Danny Brosseau et Sylvie Tousignant dans l'article [Logiciels auteurs pour créer du e-learning : Captivate ou Articulate ?](#) (34). En voici un résumé actualisé.

### Le logiciel Articulate Storyline

L'interface conviviale d'Articulate Storyline, disponible en français, est appréciée des utilisateurs débutants. Les personnes familières avec PowerPoint et Microsoft Office s'y retrouvent aisément. Toutefois, selon les activités et les interactions visées, l'utilisation d'Articulate Storyline peut passer de facile à difficile.



---

Voici certaines de ses caractéristiques :

- des avatars préconçus et des maquettes préfabriquées, qui aident à la création de contenu ;
- des fichiers produits pour Internet, disponibles en format HTML5.

Et certains de ses désavantages :

- Articulate Storyline ne peut être utilisé dans l'environnement Apple ;
- les textes deviennent parfois illisibles sur un écran cellulaire. Lors de la création, il faut donc y porter attention.

## Le logiciel Adobe Captivate

Ce logiciel est un peu plus difficile d'accès qu'Articulate Storyline. Les habitués de la suite Adobe et ceux qui ont des bases en graphisme s'y reconnaissent facilement.

Voici certaines de ses caractéristiques :

- de nombreux menus et options ;
- des fonctionnalités plus poussées, comme la création d'interactivité virtuelle 3D ;
- une grande flexibilité d'un point de vue graphique ;
- des contenus disponibles en format HTML5 ;
- utilisable dans l'environnement Apple.

Et certains de ses désavantages :

- pas d'avatars préconçus et peu de maquettes préfabriquées ;
- les textes deviennent parfois illisibles sur un écran cellulaire. Lors de la création, il faut donc y porter attention.

### 2.3.3 Le choix des logiciels tiers Genially, Explain everything, Showme, Powtoon, etc.

Un logiciel tiers correspond à un logiciel qui peut être ajouté à un autre, bien qu'il n'ait pas été développé par le même éditeur. Certains sont reconnus pour leur simplicité d'utilisation et d'exportation ainsi que pour la qualité des productions, que ce soit une vidéo ou une présentation interactive : [Genially](#), [Powtoon](#), [Showme](#), etc.

Les logiciels tiers sélectionnés par l'équipe du RÉCIT FAD permettent de produire des contenus facilement intégrables dans les plateformes de formation. Dans le cas de la plateforme Moodle,



---

il est important de pouvoir téléverser les fichiers source HTML à l'intérieur de la plateforme afin d'assurer la pérennité du cours. À noter qu'avec Genially, par exemple, une licence est nécessaire pour ce faire.

## 2.4 Guides d'accompagnement pour la création d'un cours en ligne

De nombreux guides peuvent vous accompagner dans la création d'un cours ou d'un module d'apprentissage en ligne. Ils permettent de s'approprier les pratiques efficaces de conception pédagogique et de faire la planification. Ces documents peuvent faciliter la conception et la réalisation des activités à l'interne ou à l'externe (en cas de sous-traitance).

Plusieurs ressources sont indiquées dans la bibliographie du présent guide, d'autres sont accessibles en ligne ou proposées par la communauté. Par exemple, [la Collection de guides sur le blended learning : méthodologie, scénarisation, conception](#) (26) rassemble nombre d'ouvrages et de guides pertinents pour approfondir ses connaissances et sa réflexion sur la formation à distance.

Voici d'autres ressources à consulter :

- [5 stratégies incontournables pour créer des formations e-learning stimulantes](#) (27) ;
- [Livre blanc : guide d'accompagnement de la mise en œuvre de FOAD \(formation ouverte et à distance\)](#) (28) ;
- [Guide de l'utilisation pédagogique des médias sociaux](#) (29) ;
- [Pour franchir la distance. Guide de formation et de soutien aux enseignants et formateurs en formation à distance](#) (30).

Ces guides vous renseigneront sur :

- les spécifications techniques : élaboration des contenus, format numérique des ressources, normes de diffusion des contenus, type de plateforme, etc. ;
- les spécifications fonctionnelles : règles d'écriture dans les scénarios pédagogiques, paramètres de navigation, outils présents au sein d'un module, etc. ;
- les modèles d'activités : interactives et/ou formatives, avec des vidéos, des images, etc. ;
- les formats des activités : type d'écran adapté aux intentions pédagogiques, présence d'une voix en synchronisation, affichage d'un bloc de texte, d'une image ou d'une animation ;
- les banques d'images : personnages illustrés ou réels, environnement, logos, icônes, etc. ;



- l'hébergement des contenus pédagogiques sur une plateforme de diffusion.

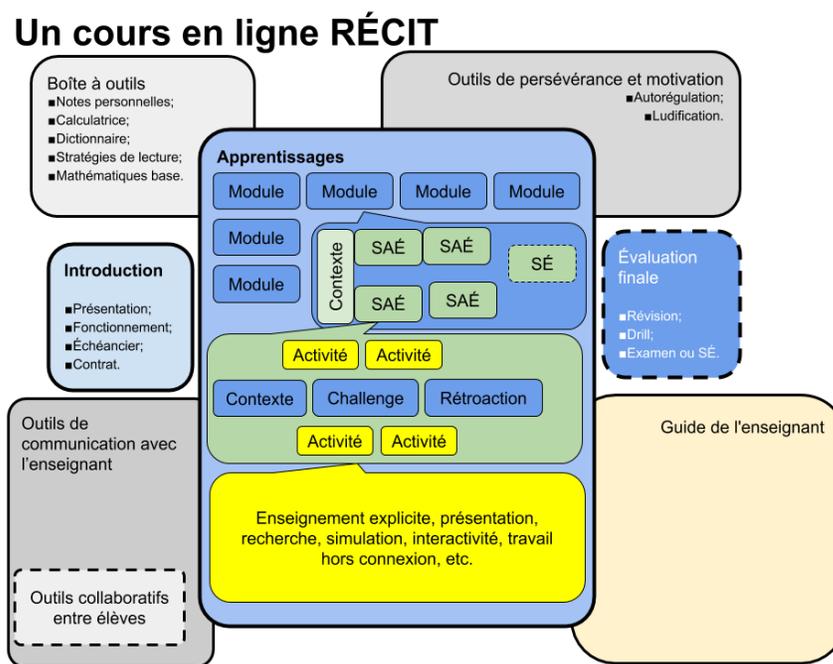
Les prochaines parties du présent guide approfondissent ces informations techniques. Elles apportent des explications pratiques quant à l'utilisation de la plateforme Moodle et de ses fonctionnalités, et à la conception d'interactivités à l'aide de logiciels tels qu'Articulate Storyline ou Adobe Captivate.

### 3. Un cours en ligne RÉCIT

En fonction des balises et orientations émises par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur quant au mandat de développement d'un projet pilote en formation à distance à l'enseignement primaire et secondaire confié aux SN RÉCIT disciplinaires, l'équipe du RÉCIT FAD s'est penchée sur ce que devrait être un « cours en ligne RÉCIT ». Un portrait précis a donc été dressé.

#### 3.1 Structure d'un cours en ligne RÉCIT

Bien que les cours doivent être adaptés à chaque discipline, des tangentes communes se dégagent. La figure 3.1 présente les composantes d'un cours en ligne RÉCIT.



**Figure 3.1** Composantes d'un cours en ligne RÉCIT

Voici le modèle de cours en ligne RÉCIT et ses composantes plus détaillées.

**Tableau 3.1** Description des composantes du modèle de conception RÉCIT FAD

Composantes	Description
<b>Introduction</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Cette composante présente le fonctionnement du cours afin de favoriser la réussite de l'apprenant(e).</li><li>● Une présentation initiale met en relief la discipline, les compétences à atteindre pour la réussite du cours, les exigences techniques et pédagogiques, les travaux à réaliser, la procédure d'inscription aux évaluations (lorsque nécessaire), etc.</li><li>● Le fonctionnement de la formation à distance est explicité, de même que les principales fonctionnalités de la plateforme Moodle. Les particularités techniques et technologiques liées à la discipline et au cours sont également décrites. Ces descriptions et explications peuvent prendre la forme de tutoriels vidéo.</li><li>● Les coordonnées et les disponibilités de l'enseignant(e) sont indiquées.</li><li>● Un échéancier permet à l'apprenant(e) de planifier son temps de travail et le temps d'interaction dans le cours en ligne.</li><li>● Un contrat personnalisable par l'organisation (institution scolaire et enseignant[e]) lie l'apprenant(e) à celle-ci. Par exemple, il peut être stipulé dans ce contrat que l'élève s'engage à avoir lu et compris les modalités de fonctionnement et les exigences du cours, et qu'il s'engage à tout mettre en œuvre pour favoriser sa réussite dans ledit cours. Ou encore, le contrat peut spécifier que l'apprenant(e) s'engage à utiliser un langage approprié dans toute communication (travaux, exercices,</li></ul>



Composantes	Description
	<p>examens, échanges avec l'enseignant[e] et avec ses pairs, etc.). Une clause peut être ajoutée quant à la responsabilité de l'apprenant(e) lors de manipulations de matériel en arts ou en sciences, par exemple. Réciproquement, l'organisation scolaire s'engage à offrir les services auxquels l'apprenant(e) a droit et à assurer la confidentialité de ses données personnelles. Une fois le contrat « signé » (case « J'accepte » cochée), l'apprenant(e) a accès au contenu du cours en ligne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Des renseignements techniques sont fournis, tels que les coordonnées de la personne à joindre en cas de problèmes techniques, l'équipement requis et les conditions minimales techniques pour suivre le cours (type d'ordinateur, téléphone intelligent ou tablette, webcaméra, etc.).</li> <li>● Le dossier de l'apprenant(e), incluant plusieurs des éléments ci-dessous, lui permet de suivre sa progression (voir la composante <i>Outils de persévérance et de motivation</i>).</li> <li>● Une section du cours est consacrée aux références bibliographiques ayant servi à la conception des contenus.</li> <li>● Une section du cours est consacrée aux références et aux droits d'auteur des œuvres utilisées dans les contenus.</li> </ul>
<p><b>Apprentissages</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le cours en ligne respecte le programme d'études : savoirs essentiels au primaire, contenus de formation au secondaire, progression des apprentissages, précisions des apprentissages ou précisions des connaissances, compétences disciplinaires.</li> <li>● Divisé en modules, séquentiels ou non (thèmes, chapitres, autres divisions), le cours permet à l'apprenant(e) de réaliser des apprentissages diversifiés.</li> </ul>



Composantes	Description
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Chaque module est composé de séquences. Celles-ci peuvent différer d'un module à l'autre.</li> <li>● La séquence nommée « situation d'apprentissage et d'évaluation » (SAÉ) est définie par un contexte, un défi (question, défi, problème, projet, etc.) et une rétroaction. Le défi est relevé à travers de multiples activités contextualisées, telles que des diagnostics, des lectures, des mises en situation, des exercices, des jeux sérieux, des vidéos, des interactions, des présentations, des simulations, des évaluations. Certaines activités peuvent avoir lieu hors connexion.</li> <li>● Tout au long de la séquence, des rétroactions permettent à l'apprenant(e) de se situer dans ses apprentissages et le développement de ses compétences.</li> <li>● Le contenu de cours est actualisé et constitué de données issues de sources crédibles et autorisées (voir la partie 3 du présent guide).</li> <li>● Un carnet de traces est accessible pour que l'apprenant(e) consigne des éléments pertinents quant à ses apprentissages. La prise de notes peut être dirigée ou libre.</li> </ul>
<p align="center"><b>Évaluation finale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Selon la discipline, le cours comporte un examen ou une situation d'évaluation finale (SÉ) des compétences, en ligne ou non. Les cours dans lesquels certaines compétences sont assujetties à une épreuve à sanction ministérielle n'incluront pas d'évaluation finale pour ces compétences.</li> <li>● Des ressources permettent à l'apprenant(e) de se préparer.</li> <li>● Les notions évaluées sont précisées.</li> </ul>



Composantes	Description
Boîte à outils	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cette composante est commune à tous les cours en ligne RÉCIT et n'est pas nécessairement reliée à la discipline. Elle permet de faciliter les apprentissages de l'apprenant(e).</li> <li>● Y sont regroupées des ressources générales, telles qu'un correcteur orthographique, un dictionnaire, un outil de traduction, une calculatrice, des notions de base en mathématiques (pourcentage, moyenne, unités...), un outil de conception de graphiques, un outil de montage vidéo, des stratégies de lecture, des outils de communication (clavardage, vidéoconférence), etc.</li> <li>● Des ressources spécifiques à une discipline peuvent également s'y trouver : lexique, glossaire, rappel de concepts, etc.</li> <li>● Une foire aux questions sur le fonctionnement du cours et de la plateforme est fournie.</li> <li>● Un forum de discussion peut également être ajouté.</li> </ul>
Outils de communication avec l'enseignant(e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Des ressources permettent à l'apprenant(e) de communiquer avec son enseignant(e) : outils de clavardage, service de messagerie, visioconférence, etc. Des tutoriels spécifiques à la discipline peuvent y être ajoutés.</li> </ul>
Outils collaboratifs entre apprenant(e)s	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Selon la discipline, le cours en ligne offre des ressources permettant aux apprenant(e)s d'échanger et de collaborer avec leurs pairs : documents collaboratifs, outils de clavardage, service de messagerie, etc.</li> <li>● Certains outils devront être personnalisés par l'organisation scolaire offrant le cours en ligne.</li> </ul>
Outils de persévérance et	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Des ressources visant à maintenir l'intérêt et la</li> </ul>



Composantes	Description
<p><b>de motivation</b></p>	<p>motivation de l'apprenant(e) à persévérer vers la réussite de son cours en ligne sont disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des outils d'autorégulation, de ludification, de récompense, d'émulation, de stimulation, etc., choisis en fonction du cours et de la discipline, sont proposés.</li> <li>• Sous forme de pastille, de bande, de figurine ou d'icône, un outil permet à l'apprenant(e) de visualiser sa progression dans les modules du cours.</li> </ul>
<p><b>Guide du maitre<sup>3</sup></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des balises quant aux rôles joués par l'enseignant(e) accompagnateur(-trice) sont fournies.</li> <li>• Un éventail de ressources est offert à l'enseignant(e) accompagnateur(-trice) afin de faciliter ses mandats : les corrigés des activités, des ressources complémentaires, des exemples de courriels de présentation du cours, d'accueil des élèves ou de suivi, etc.</li> </ul>

Il appartiendra à l'enseignant(e) ou à l'organisme scolaire de diviser les contenus d'un cours en ligne en étapes scolaires, et de produire et transmettre les bulletins.

### 3.2 Intentions pédagogiques et activités

Un cours en ligne rassemble un éventail de ressources et d'activités, structurées en séquences et organisées selon différentes modalités. Ces contenus doivent faire cheminer les apprenant(e)s vers les intentions pédagogiques prédéterminées.

Une intention pédagogique (ou objectif pédagogique) est généralement divisée en intentions spécifiques. Celles-ci sont formulées au début des modules (thèmes, chapitres ou autres divisions) par une phrase telle que : « À la fin de ce module, l'apprenant(e) sera en mesure de... ». Chaque intention spécifique correspond à une série de séquences et d'activités à

<sup>3</sup> Pour aider les concepteurs(-trices) de cours des SN RÉCIT disciplinaires à construire le Guide du maitre, un document a été produit par le SN RÉCIT FAD.



réaliser par l'apprenant(e). La réussite d'un module confirme l'atteinte de cette intention spécifique par l'apprenant(e), donc son acquisition des compétences qui y sont liées.

Le guide *La rédaction d'objectifs d'apprentissage : principes, considérations et exemples* (35) fournit d'intéressantes informations concernant la nature d'un objectif d'apprentissage (ou intention pédagogique) et la manière dont il doit être rédigé. Il fait un rappel simple et complet concernant l'utilisation généralisée de la taxonomie de Bloom (catégorisation des objectifs et exemples de verbes à utiliser).

Par ailleurs, deux types de cheminement d'apprentissage sont possibles. Le premier est qualifié de linéaire : l'apprenant(e) suit les séquences du cours dans l'ordre. Le second est qualifié de libre : l'apprenant(e) navigue entre les modules du cours dans l'ordre qui lui convient.

Enfin, l'apprenant(e) doit pouvoir se situer dans le cours à n'importe quel moment. Cela lui permet d'apprécier sa progression et facilite son appropriation de l'environnement d'apprentissage.

Voici un exemple de division d'un cours.

**Tableau 3.2** Exemple de découpage hiérarchique d'un cours en ligne

Intention générale / Intentions spécifiques		
Module - Thème 1		
Chapitre 1	Séquence 1 (SAÉ)	Granule - Station 1 (vidéo) Granule - Station 2 (texte) Granule - Station 3 (vrai ou faux)
	Séquence 2 (SAÉ)	Granule - Station 1 Granule - Station 2 Granule - Station 3 Granule - Station 4 Granule - Station 5 (test)
	Évaluation	
Chapitre 2	Séquence 1 (SAÉ)	Granule - Station 1



Intention générale / Intentions spécifiques		
		Granule - Station 2 Granule - Station 3 Granule - Station 4 Granule - Station 5
	<b>Séquence 2 (SAÉ)</b>	
	<b>Séquence 3 (SAÉ)</b>	
	<b>Séquence 4 (SAÉ)</b>	
	<b>Évaluation</b>	
<b>Activité mobilisatrice de tout le module - thème</b>		
Module - Thème 2		
<b>Chapitre 1</b>		
<b>Chapitre 2</b>		
<b>Chapitre 3</b>		

- La granulométrie d'un cours en ligne représente le découpage du contenu en séquences ou activités, alors nommées « granules ».
- Le cours ainsi découpé est plus facilement actualisable. De plus, les séquences ou activités peuvent être utilisées pour d'autres modules.



- Ces séquences peuvent être réalisées dans un ordre prédéfini ou indéfini, selon les stratégies d'enseignement.

La partie 4 de ce guide présente plus en détail les nombreuses fonctionnalités de la plateforme Moodle permettant d'organiser et de présenter les « granules » d'un cours en ligne.

#### Points à retenir

- Le découpage du contenu est une phase importante dans la granulométrie et la structuration d'un cours en ligne. Ce découpage permet de concevoir différentes séquences incluant des activités, des interactions et des évaluations.

## 4. Normes, standards de qualité et procédures

### 4.1 Introduction

Afin d'optimiser la qualité du cours, il importe de s'appuyer sur des balises documentées, des normes et standards établis et des procédures précises.

Cette partie du guide explicite les normes de conception d'un cours en ligne telles qu'elles furent proposées aux concepteurs et conceptrices des SN RÉCIT disciplinaires dans le cadre du projet pilote en formation à distance du MEES (maintenant le MEQ).

Inspirées de renseignements préparés par la Direction des ressources didactiques du MEES concernant l'évaluation d'un cours en ligne (36), les normes ci-dessous s'adressent aussi à toute personne qui conçoit, accompagne, enseigne, assure le soutien technique ou pédagogique pour une formation à distance et qui a le souci de la qualité.

Pour atteindre de hauts standards de qualité, vous pouvez aussi vous référer à l'annexe 2. Vous y trouverez des listes de vérification des éléments à respecter, ou pour le moins à prendre en compte, lors de l'élaboration d'un cours en ligne : composantes, normes générales, normes



graphiques, normes de rédaction, etc. Ces listes à cocher peuvent être utilisées tout au long des phases de conception d'une boucle de contenu, de même qu'à la fin du processus.

## 4.2 Normes générales

**Tableau 4.2** Conditions générales pour l'ensemble du cours selon le modèle RÉCIT FAD

CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE	
Normes et standards	Description
<b>Intégration de la mission de l'école et des savoirs prescrits</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le cours respecte la mission de l'école :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ instruire, socialiser et qualifier.</li> </ul> </li> <li>● Le cours respecte le Programme de formation de l'école québécoise :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ compétences disciplinaires ;</li> <li>○ compétences transversales ;</li> <li>○ savoirs essentiels au primaire ;</li> <li>○ contenus de formation au secondaire ;</li> <li>○ progression des apprentissages.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Actualisation du cours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le contenu est actualisé :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ des mises à jour mineures ponctuelles sont réalisées durant l'année scolaire ;</li> <li>○ les erreurs majeures sont corrigées dès qu'elles sont repérées.</li> </ul> </li> <li>● Une évaluation complète et une refonte du cours sont prévues aux cinq ans.</li> <li>● Les activités sont pensées et conçues pour une durée de vie minimale de cinq ans.</li> <li>● Les données et renseignements mentionnés dans le cours sont issus de sources crédibles et</li> </ul>



## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description
	fiables à long terme.
<p><b>Culture et langue</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le contenu a été élaboré dans une langue de qualité et a été révisé linguistiquement.</li> <li>● Les contenus nécessitant une mise à jour majeure seront révisés linguistiquement.</li> <li>● Le vocabulaire utilisé est précis, varié et adapté au public cible.</li> <li>● La complexité des textes et des activités est adaptée au public cible : choix du vocabulaire, degré de vulgarisation, nombre de mots par phrase, etc.</li> <li>● Le contenu est rédigé selon les normes de la nouvelle orthographe.</li> <li>● Dans la mesure du possible, le contenu est rédigé de façon épiciène. Dans le cas contraire, il importe d'inscrire dans la présentation du cours une note telle que : « Le masculin est utilisé sans aucune discrimination, mais uniquement dans le but d'alléger le texte. »</li> <li>● Le contenu est rédigé à la deuxième personne du singulier : « tu ».</li> <li>● Le contenu, tant visuel, sonore, qu'écrit, représente une communauté diversifiée :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ratio hommes/femmes,</li> <li>○ ethnies,</li> <li>○ personnes handicapées,</li> <li>○ etc.</li> </ul> </li> </ul>



## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description
<p style="text-align: center;"><b>Droits d'auteur</b></p> <p style="text-align: center;">(Consultez la partie 3 pour plus de détails.)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Les œuvres (images, vidéos, sons, dessins, logos, photos, graphiques, tableaux, textes, pages Web, maquettes, devis, plans, animations, interactivités, etc.) sont :<ul style="list-style-type: none"><li>○ soit libres de droits,</li><li>○ soit du domaine public,</li><li>○ soit compatibles avec la licence de droits d'auteur du cours en ligne : <i>Creative Commons</i> Paternité – Utilisation non commerciale – Partage à l'identique 3.0 Canada (CC BY-NC-SA 3.0 Canada). Si vous souhaitez diffuser un cours en ligne sous une licence différente (par exemple CC BY-NC-SA 4.0 International), communiquez avec l'équipe du RÉCIT FAD pour en discuter.</li></ul></li><li>● La source des œuvres utilisées est visible en légende de chacune. L'ensemble des renseignements est répertorié dans une section précise du cours.</li><li>● Les séquences vidéo produites localement, et appartenant au SN RÉCIT disciplinaire, peuvent être directement intégrées dans le contenu du cours et hébergées sur une chaîne YouTube gérée par le SN RÉCIT disciplinaire. Un lien « embed » (imbriqué) est ajouté au contenu sur la plateforme Moodle.</li><li>● Les séquences vidéo n'appartenant pas au SN RÉCIT disciplinaire sont gérées de cette façon :</li></ul>



## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ S'il y a une entente entre le RÉCIT et le propriétaire de la séquence vidéo, cette dernière peut être insérée directement dans le contenu du cours avec une mention telle que : « Attention ! Cette vidéo n'a pas été produite par le Service national du RÉCIT et a été intégrée au cours en ligne à des fins pédagogiques. »</li> <li>○ S'il n'y a aucune entente entre le RÉCIT et le propriétaire de la séquence vidéo, mais que la vidéo dispose d'un lien « embed » (imbriqué), celle-ci peut être directement insérée dans le contenu du cours, avec une mention telle que : « Attention ! Cette vidéo n'a pas été produite par le Service national du RÉCIT et a été intégrée au cours en ligne à des fins pédagogiques. »</li> <li>○ S'il n'y a aucune entente entre le RÉCIT et le propriétaire de la séquence vidéo, ou s'il n'y a pas de lien « embed » (imbriqué) lié à la vidéo, un hyperlien doit conduire l'apprenant(e) vers le site qui héberge la vidéo, avec une mention telle que : « Attention ! Tu es sur le point de quitter l'environnement sécurisé du cours en ligne » et une case pour cliquer « Accepter ».</li> </ul>
<p><b>Mise à niveau pour l'apprenant(e)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'apprenant(e) a la possibilité d'effectuer des activités de mise à jour de ses connaissances.</li> </ul>



## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description
<b>Consignes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Les consignes des activités d'apprentissage sont claires et précises.</li><li>● Les consignes pour les évaluations sont claires et précises (date de passage, notions évaluées, etc.).</li><li>● Un espace est prévu pour que l'enseignant(e) ou l'organisation scolaire intègre les dates et les consignes des évaluations.</li></ul>
<b>Soutien technique et soutien pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Les conditions techniques minimales pour suivre le cours sont présentées (ordinateur, tablette, webcam, etc.).</li><li>● Des indications techniques concernant l'utilisation et le fonctionnement de la plateforme sont fournies. Elles sont adaptées au public cible.</li><li>● Un numéro de téléphone, une adresse courriel ou un hyperlien sont disponibles pour joindre l'enseignant(e).</li><li>● Un numéro de téléphone, une adresse courriel ou un hyperlien sont disponibles pour joindre le soutien technique.</li><li>● Un espace est prévu pour intégrer les renseignements quant au soutien technique et pédagogique.</li><li>● L'apprenant(e) a accès, à tout moment, à une fonction « Aide ».</li><li>● Le contenu peut être associé à des outils d'aide technologique à la lecture et à l'écriture, tels</li></ul>



## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description
	<p>que WordQ, Lexibar, Antidote, etc. (mesure 30-810).</p>
<p><b>Facilitateurs ergonomiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Des balises de repérage sont présentes, telles qu'une table des matières, un fil d'Ariane, des onglets de navigation, etc.</li> <li>● La navigation est intuitive : l'interface est constante d'une section à l'autre et la mise en page est homogène dans l'ENA.</li> <li>● La mise en page des contenus facilite les apprentissages : jeu de couleurs, encadrés, titres et intertitres mis en évidence, caractères, disposition, interligne, etc.</li> <li>● Les facilitateurs ergonomiques du navigateur utilisé sont privilégiés.</li> <li>● La conception prend en compte les paramètres techniques garantissant l'accessibilité du contenu pour les personnes en situation de handicap.</li> <li>● Dans la mesure du possible, l'ensemble du cours doit être <i>responsive</i>, c'est-à-dire adapté à tout type d'appareils, à moins que des considérations pédagogiques ne l'empêchent.</li> </ul>
<p><b>Facilitateurs techniques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le cours est réalisable en tout ou en partie sur les dispositifs suivants, sans limiter les fonctionnalités de navigation et d'accessibilité universelle : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ordinateur récent (moins de 5 ans, équipé d'un système d'exploitation à</li> </ul> </li> </ul>



## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description
	<p>jour) ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ tablette électronique ;</li><li>○ téléphone cellulaire intelligent.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● Le contenu est accessible par les principaux systèmes d'exploitation actuels :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Windows ;</li><li>○ Linux ;</li><li>○ Android ;</li><li>○ IOS ;</li><li>○ MAC.</li></ul></li><li>● Le cours est accessible avec les navigateurs suivants :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Google Chrome ;</li><li>○ Firefox ;</li><li>○ Safari ;</li><li>○ Opera.</li></ul></li><li>● Une version minimaliste du cours doit être prévue pour une utilisation hors connexion.</li><li>● À moins d'exceptions, le cours ne doit nécessiter aucun logiciel payant.</li></ul>

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description
<b>Sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les conditions de sécurité concernant la protection des renseignements personnels sont présentées à l'apprenant(e).</li><li>• L'apprenant(e) dispose d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe uniques pour accéder à son ou ses cours.</li><li>• Tout clic sur un hyperlien externe fait apparaître une mention telle que : « Attention ! Tu es sur le point de quitter l'environnement sécurisé du cours en ligne » avec une case pour cliquer « Accepter ».</li></ul>

## ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE ET SITUATIONS D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION (SAÉ)

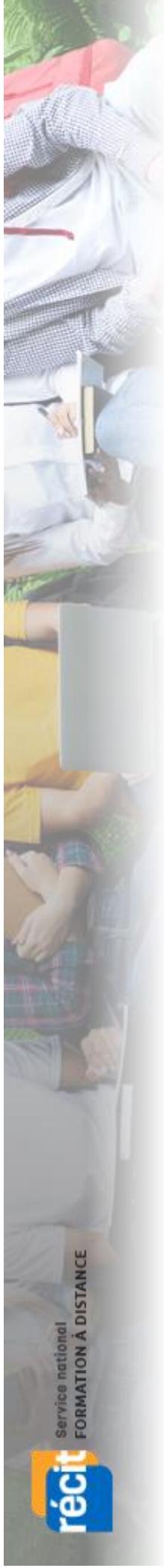
Normes et standards	Description
<b>Rétroactions et aide</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le cours en ligne inclut diverses façons d'apporter des rétroactions à l'apprenant(e).</li><li>• Lorsque l'apprenant(e) fait une erreur, une correction ET une rétroaction sont données.</li><li>• L'apprenant(e) a la possibilité de reprendre une activité d'apprentissage ou une activité similaire si l'organisation scolaire ou l'enseignant(e) y consentent.</li></ul>



## ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE ET SITUATIONS D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION (SAÉ)

Normes et standards	Description
<b>Diversification des activités d'apprentissage et des activités d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les activités d'apprentissage et les SAÉ sont diversifiées et significatives.</li><li>• Les activités d'apprentissage et les SAÉ sont contextualisées.</li></ul>
<b>Clarté et difficulté des activités d'apprentissage et des activités d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le niveau de difficulté des activités d'apprentissage et des SAÉ est approprié à l'ensemble des apprenant(e)s.</li></ul>
<b>Charge de travail pour l'apprenant(e)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La charge de travail pour les activités d'apprentissage est équilibrée et proportionnelle aux savoirs prescrits.</li></ul>
<b>Charge de travail pour l'enseignant(e)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La charge de travail est semblable à celle d'un(e) enseignant(e) en classe.</li></ul>
<b>Pertinence des repères culturels</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les repères culturels rejoignent les intérêts de l'ensemble des élèves, issus de tous les milieux, et sont pertinents.</li></ul>





## ÉVALUATION<sup>4</sup>

Normes et standards	Description
<b>Évaluation en aide à l'apprentissage</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Des évaluations significatives sont menées en aide à l'apprentissage.</li></ul>
<b>Critères et pondération des évaluations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Pour les <b>évaluations des compétences</b>, les critères sont présentés clairement et s'appuient sur le cadre d'évaluation des apprentissages.</li><li>Les grilles d'évaluation (éléments observables, comportement attendu) sont disponibles.</li></ul>

### 4.3 Normes graphiques

**Tableau 4.3** Description des normes graphiques

NORMES GRAPHIQUES	
Normes et standards	Description
<b>Thème RÉCIT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Le cours doit être conçu pour fonctionner avec le thème RÉCIT. Il s'agit d'une certaine disposition et d'un préformatage des objets principaux du cours, tels que les titres, l'emplacement des composantes, les polices, la mise en page, etc. Le thème RÉCIT offre aussi un choix de styles, incluant une palette graphique.</li><li>Les activités élaborées, les illustrations, etc. doivent concorder avec le style choisi pour le</li></ul>

<sup>4</sup> La Direction de l'évaluation du MEQ, en collaboration avec le RÉCIT FAD, publiera un feuillet informatif présentant des balises et des pistes quant à l'évaluation à distance.



## NORMES GRAPHIQUES

Normes et standards	Description
	<p>cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Les objets standards du thème RÉCIT seront définis à partir de consultations auprès des membres des SN RÉCIT disciplinaires. Cela inclut :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ le titre du cours ;</li> <li>○ la disposition de la boîte à outils ;</li> <li>○ la disposition de la composante « Outils de communication » ;</li> <li>○ la disposition de la composante « Soutien technique » ;</li> <li>○ etc.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Palette graphique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Une palette graphique propre au Thème et au Format de cours RÉCIT est proposée.</li> <li>● Une palette graphique distincte sera proposée à chacune des équipes des SN RÉCIT disciplinaires, dans le respect du thème RÉCIT.</li> </ul>
<p><b>Police</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La police utilisée dans les textes de base est UBUNTU. La police VIGA peut aussi être utilisée pour les titres, sous-titres, etc. D'autres polices peuvent être utilisées de manière parcimonieuse pour mettre en évidence certains contenus. Elles auront été proposées dans la charte et la palette graphiques pour chacun des cours.</li> <li>● La taille et la police des titres, sous-titres, etc. sont prédéfinies dans les styles du thème RÉCIT.</li> </ul>



## NORMES GRAPHIQUES

Normes et standards	Description
<p align="center"><b>Objets SCORM</b> (acronyme de <i>Sharable Content Object Reference Model</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les éléments du cours sont conçus selon le standard SCORM 1.2, compatible avec la plateforme Moodle.</li> <li>• La taille des animations doit concorder avec le style choisi.</li> <li>• Le contenu des animations doit être harmonisé à la palette graphique du style choisi.</li> </ul>

### 4.4 Normes pour les animations, les interactivités et les présentations hors Moodle

**Tableau 4.4** Description des normes pour les animations, les interactivités et les présentations hors Moodle

SIMULATIONS, ANIMATIONS, INTERACTIVITÉS ET PRÉSENTATIONS HORS MOODLE	
Normes et standards	Description
<p align="center"><b>Logiciels auteurs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les logiciels auteurs privilégiés pour la création d'animations et d'interactivités sont les suivants :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adobe Captivate ;</li> <li>○ Articulate Storyline ;</li> <li>○ programmation en HTML5.</li> </ul> </li> <li>• Les fichiers sources doivent être archivés et accessibles.</li> <li>• Si d'autres logiciels auteurs sont utilisés, tels que PREZI, Adobe Spark, Genially, etc., les questions</li> </ul>

## SIMULATIONS, ANIMATIONS, INTERACTIVITÉS ET PRÉSENTATIONS HORS MOODLE

Normes et standards	Description
	<p>suivantes doivent être prises en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le logiciel existera-t-il encore dans 10 ans ?</li> <li>○ Les couts (si applicables) demeureront-ils raisonnables ?</li> <li>○ Les fichiers sources peuvent-ils être archivés ?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Si d'autres logiciels auteurs sont utilisés, les informations d'accès doivent être archivées, tout comme les fichiers sources.</li> <li>● Il existe trois manières d'associer ces animations, interactivités et présentations au contenu du cours :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ URL ;</li> <li>○ intégration dans la page ;</li> <li>○ SCORM.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Objets intégrés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le contenu des animations doit être harmonisé à la palette graphique du style choisi et être <i>responsive</i>.</li> </ul>
<p><b>Objets SCORM</b> (acronyme de <i>Sharable Content Object Reference Model</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Un objet SCORM doit être créé selon la norme SCORM, compatible avec la plateforme Moodle. Par exemple, un objet SCORM peut cibler le nom d'un(e) apprenant(e) et l'afficher dans une animation. Ou encore, un objet SCORM peut transmettre à Moodle le résultat d'une évaluation réalisée par l'apprenant(e) dans cet objet.</li> </ul>



## SIMULATIONS, ANIMATIONS, INTERACTIVITÉS ET PRÉSENTATIONS HORS MOODLE

Normes et standards	Description
	<ul style="list-style-type: none"><li>● Le contenu de l'animation doit être harmonisé à la palette graphique du style choisi et être <i>responsive</i>.</li><li>● La norme SCORM 1.2 est utilisée.</li></ul>

### 4.5 Normes pour les animations, les interactivités et les présentations créées dans Moodle

Le style choisi dans le thème RÉCIT prédéfinit le formatage des animations, des interactivités et des présentations. La partie 4 du présent guide vous renseignera quant aux outils de création de contenu disponibles dans la plateforme Moodle.

### 4.6 Normes pour les vidéos produites par les SN RÉCIT disciplinaires

Un document d'information réalisé par le RÉCIT FAD est à votre disposition. Le guide complet est disponible en suivant ce lien : [Guide pour la création de séquences vidéo](#). Ce document sera mis à jour puisque la conception de cours RÉCIT a changé au fil du temps.



## 4.7 Normes de rédaction

Les normes de rédaction ont déjà été énoncées à la section 4.2 « Normes générales ». Elles sont résumées ci-dessous.

**Tableau 4.7** Description des normes de rédaction

NORMES DE RÉDACTION DU COURS	
Normes et standards	Description
Nouvelle orthographe	–
Utilisation du « tu »	–
Rédaction épïcène	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dans la mesure du possible, le contenu du cours est rédigé de façon épïcène. Dans le cas contraire, il importe d'inscrire dans la présentation du cours une note telle que : « Le masculin est utilisé sans aucune discrimination, mais uniquement dans le but d'alléger le texte. »</li></ul>
Espaces insécables	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dans un document Google, il suffit de taper les touches ALT et 255 pour insérer une espace insécable.</li></ul>
Guillemets français	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dans un document Google, il suffit de taper les touches ALT et 174 pour ouvrir les guillemets français et de taper ALT et 175 pour les fermer.</li></ul>
Traduction et adaptation du contenu du cours	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les fichiers sources de toute production doivent être conservés et archivés dans l'éventualité d'en faire la</li></ul>



## NORMES DE RÉDACTION DU COURS

Normes et standards	Description
	traduction et l'adaptation.

### 4.8 Accessibilité numérique en éducation

L'accessibilité des contenus des formations à distance doit être conforme à des balises ministérielles. Ainsi, les cours en ligne devront répondre, dans un premier temps, au niveau 1 d'accessibilité en éducation, puis, à moyen terme, tendre vers le niveau 2. Voici des liens explicitant ces normes d'accessibilité :

- [Accessibilité du Web](#) ;
- [Standard sur l'accessibilité des sites Web \(SGQRI 008 2.0\)](#) ;
- [Règles pour l'accessibilité des contenus Web \(WCAG\) 2.0](#) ;
- [Exemples d'extensions d'analyse d'accessibilité](#).

À titre indicatif, le tableau qui suit présente les critères de niveau 1. Il est à noter que l'équipe dont relève le dossier de l'accessibilité en éducation à la Direction des ressources didactiques et pédagognumériques (DRDP) au ministère de l'Éducation travaille à la mise à jour de ces critères ; de nouvelles recommandations quant à la conception de cours en ligne seront diffusées au Service national du RÉCIT de la Formation à distance de même qu'aux Services nationaux des RÉCIT disciplinaires. Le document *Application des normes d'accessibilité numériques pour la formation à distance* sera rendu disponible par la DRDP au cours de l'année 2021-2022.

Les critères de niveau 1 constituent une base. Bien entendu, lors de la conception de cours, vous gagnez à produire des contenus qui vont au-delà de ce niveau. Par exemple, l'ensemble des apprenant(e)s peuvent bénéficier du sous-titrage d'une vidéo.



**Tableau 4.8** Tableau synthèse des critères d'accessibilité de niveau 1, tiré du document *Application des normes d'accessibilité numérique pour la formation à distance* de la DRDP (37)

Critères de niveau 1 - seuil minimal d'accessibilité
<p>Le respect des critères de niveau 1 permet de répondre aux besoins des élèves qui ont des difficultés marquées en lecture et en écriture.</p> <p>Les ressources éducatives numériques (REN) qui respectent ces critères permettent aux élèves d'utiliser les fonctions d'aide, telles que la synthèse vocale et le suivi dynamique du mot lu.</p>
<b>1.1 S'assurer que les contenus textuels (ex. : textes, tableaux) sont exploitables et compatibles avec les fonctions d'aide à la lecture et à l'écriture</b>
<p>Pour ce faire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) vérifier qu'il est possible de sélectionner le texte ;</li><li>b) s'assurer qu'il est possible de « copier » et de « coller » le texte dans un document externe (ex. : un document Word) ;</li><li>c) « déverrouiller » tous les documents, c'est-à-dire que l'autorisation pour l'accessibilité est activée ;</li><li>d) hiérarchiser les titres (titre 1, titre 2...) et les sous-titres ;</li><li>e) utiliser une police de caractères sans empattement (ex. : Arial, Verdana, Ubuntu), soit une police dont les lettres ne se ressemblent pas (ex. : ll, 1l, lt) ;</li><li>f) fixer un interligne d'au moins 1,5 ;</li><li>g) aligner le contenu du texte à gauche ;</li><li>h) éviter les lettrines ou autres symboles qui interfèrent avec la lecture du texte par la synthèse vocale ;</li><li>i) choisir un contraste de couleurs suffisant entre la police de caractères et le fond (privilégier le noir sur le blanc, le jaune et le noir, le blanc ou le jaune avec du bleu foncé) ;</li><li>j) éviter de mettre une image comme fond ;</li><li>k) mettre la pagination partout dans les documents ;</li></ul>



### Critères de niveau 1 - seuil minimal d'accessibilité

- l) ajouter des points d'ancrage numérique dans les tables des matières (ex. : un hyperlien sur chacun des titres et sous-titres de la table des matières menant à l'endroit correspondant dans la ressource) ;
- m) s'assurer que les endroits prévus pour que les élèves écrivent permettent d'utiliser les aides à la rédaction et à la révision-correction, notamment les fonctions suivantes : prédiction de mots et révision-correction orthographique et grammaticale.

### 1.2 Disposer les contenus textuels en adéquation avec les contenus visuels (ex. : images, œuvres d'art)

Pour ce faire :

- a) s'assurer que les images ne sont pas entourées de texte ;
- b) sélectionner le mode d'habillage du texte « aligné sur le texte » pour la lecture des images, symboles, logos, etc. par la synthèse vocale ou le lecteur d'écran.

# Partie 3 – Aspects juridiques

Cette partie porte principalement sur les aspects juridiques, notamment les droits d’auteur.

## 1. Droits d’auteur

Certains éléments de cette section sont inspirés du document *Étude sur le droit d’auteur en formation à distance en français au Canada*, produit par le Réseau d’enseignement francophone à distance (REFAD) (38).

### 1.1 Licence attribuée aux cours en ligne RÉCIT

Les cours en ligne développés par les SN RÉCIT disciplinaires sont produits sous licence *Creative Commons* Paternité – Utilisation non commerciale – Partage à l’identique 3.0 Canada (CC BY-NC-SA 4.0 International). Il peut être intéressant de consulter le [texte légal entourant cette licence](#) (39).



En résumé, les exigences de cette licence sont :

	<b>Partage du document</b> – Vous avez l’autorisation de <b>reproduire, distribuer et communiquer</b> ce document par tous les moyens et sous tous les formats.
	<b>Adaptation du document</b> – Vous avez l’autorisation de <b>modifier, remixer, transformer, adapter</b> ce document.
	<b>Paternité</b> – Vous devez citer le nom de l’auteur de l’œuvre originale qui a été diffusée, fournir un lien vers la licence et indiquer si des modifications ont été apportées au document. Vous pouvez le faire de différentes manières, mais en ne laissant aucunement croire que l’auteur vous approuve ou approuve l’utilisation personnelle que vous en faites.



---

	<b>Utilisation commerciale interdite</b> – Vous n’avez pas l’autorisation de faire un usage commercial, total ou partiel, de ce document.
	<b>Partage des conditions initiales à l’identique</b> – Si vous modifiez, transformez ou adaptez ce document, vous n’avez le droit de distribuer l’œuvre qui en résulte que sous une licence identique à celle du document original.

## 1.2 Œuvres intégrées dans les cours en ligne

Sont désignés comme œuvres les images, les vidéos, les sons, les baladodiffusions, les dessins, les logos, les photos, les graphiques, les tableaux, les textes, les pages Web, les maquettes, les devis, les plans, les animations, les interactivités, etc.

### 1.2.1 Vidéos

Les droits d’auteur rattachés à l’utilisation de vidéos sont explicités dans les tableaux des parties 3.2 et 3.6 du présent guide.

### 1.2.2 Images, photos

Les droits d’auteur rattachés à l’utilisation d’images et de photos sont explicités dans les tableaux des parties 3.2 et 3.6 du présent guide.

---

### 1.3 Comment communiquer l'information quant au droit d'auteur d'une œuvre



Ordinateur Portable Femme, par JESHOOOTS-com, CC0, Pixabay  
<https://pixabay.com/fr/ordinateur-portable-femme-3087585/>

Même lorsqu'une image est tirée d'un site offrant des ressources gratuites du domaine public, ne requérant donc pas d'attribution, il est recommandé d'en indiquer la source complète. Celle-ci doit inclure le titre de l'image, l'auteur, le nom du site et l'URL. Consultez l'exemple sous l'image ci-contre.

### 1.4 Informations sur les droits d'auteur

Les ressources suivantes vous renseigneront sur les droits d'auteur dans le domaine de l'éducation. Il est utile de s'y référer lors de l'utilisation d'une œuvre.

- [Le guide du droit d'auteur \(gouvernement du Canada\)](#)
- [Droit d'auteur \(ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec\)](#)
- [Loi sur le droit d'auteur. Les exceptions à la Loi sur le droit d'auteur en milieu scolaire \(ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec\)](#) (document PDF)
- [Exception à la Loi \(Centre de ressources sur le droit d'auteur, Service des bibliothèques et archives, Université de Sherbrooke\)](#)
- [Copibec, Espace enseignement](#)
- [Copibec, SAMUEL \(plateforme de contenu diversifié à utiliser dans le respect du droit d'auteur\)](#)



- 
- [Copipec, DONA \(documents numériques accessibles pour les apprenants avec des déficiences perceptuelles\)](#)
  - [Foire aux questions sur le droit d'auteur en milieu scolaire du Québec \(APSDS\) \(document PDF\)](#)
  - [Étude sur le droit d'auteur en formation à distance 2014 \(REFAD\)](#)
    - Format PDF : [Étude sur le droit d'auteur en formation à distance en français au Canada](#)
  - [Guide du droit d'auteur, de l'utilisation de l'œuvre d'autrui et autres considérations juridiques relatives aux activités d'enseignement, d'apprentissage, de recherche et d'étude privée à l'Université Laval \(document PDF\)](#)
  - [Pour s'y retrouver avec le droit d'auteur en classe \(École branchée\)](#)
  - [La propriété intellectuelle – Aperçu \(Habilo Médias, Le centre canadien d'éducation aux médias et de littératie numérique\)](#)

## 2. Cadres de référence ministériels

Cette section vous orientera vers les différents guides de référence ministériels utilisés par le Bureau d'approbation du matériel didactique (BAMD) pour l'évaluation du matériel pédagogique.

Si vous concevez un cours en ligne RÉCIT, vous devez vous référer à ces guides.

### 2.1 Cadre pédagogique

Le [cadre pédagogique](#) (40) constitue un cadre de référence pour évaluer cinq principaux aspects pédagogiques dans le matériel didactique :

- l'approche par compétences ;
- l'évaluation des apprentissages ;
- la culture et la langue ;
- le traitement des contenus ;
- les facilitateurs pédagogiques pour l'élève et l'enseignant(e).



---

## 2.2 Cadre publicitaire

Le [cadre publicitaire](#) (41) définit les restrictions d'utilisation de la publicité au sein du matériel didactique à l'enseignement secondaire et primaire, ainsi que les types de publicités en fonction de leur finalité (commerciale, sociétale, éducative, hyperliens externes, etc.).

## 2.3 Cadre socioculturel

Le [cadre socioculturel](#) (42) définit les normes de contenu du matériel didactique afin de refléter et de prôner l'égalité entre les sexes, ainsi que l'ouverture à l'autre et aux différences. À cette fin, deux grands principes sont retenus : l'égalité entre les hommes et les femmes, et la représentation de la diversité socioculturelle. Une méthode d'analyse quantitative et qualitative du matériel y est abordée.

## 2.4 Cadre numérique

Le [cadre numérique](#) (43) concerne le guide d'enseignement en format numérique, ou les éléments numériques qui se rattachent au guide d'enseignement imprimé. Il détaille les modalités d'approbation du matériel didactique numérique ainsi que les critères d'évaluation de ce matériel selon deux critères principaux : sa capacité à répondre aux besoins de l'utilisateur au moyen de facilitateurs techniques et de facilitateurs ergonomiques.

## 3. Ressources gratuites

Cette section répertorie des sites Web offrant du contenu **gratuit** : photos, cliparts, images vectorielles, vidéos, sons, musique, etc.

Avant d'utiliser du contenu gratuit, il vous incombe de vérifier qu'il est sous une licence de droits d'auteur compatible avec celle utilisée pour la diffusion des cours en ligne RÉCIT : *Creative Commons* Paternité – Utilisation non commerciale – Partage à l'identique 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0 International).

Par exemple, bien que les ressources publiées sur le site *Flickr*® soient gratuites, plusieurs sont accompagnées de restrictions quant aux droits d'auteur : copyright, tous droits réservés, licence *Creative Commons* non compatible avec celle des cours en ligne RÉCIT, etc.

L'utilisation de filtres, par licence, est donc fortement conseillée lors de recherche de ressources sur de tels sites. Privilégiez les œuvres appartenant au domaine public ou publiées



---

sous une licence *Creative Commons* plus permissive que la licence CC BY-NC-SA 4.0 International.

Il est également intéressant de noter que certains sites Web offrent des ressources de qualité « amateur », tandis que d'autres offrent des œuvres de qualité plus professionnelle.

La vigilance s'impose aussi lors de recherches de ressources sur le Web. En effet, certains sites proposent à la fois du contenu payant et du contenu gratuit. Dans le même sens, des sites tels que Jamendo, DepositPhotos, Shutterstock, etc., offrent du contenu libre de droits à condition d'acheter un forfait ou un abonnement. Qui dit « œuvres libres » ne veut pas nécessairement dire « œuvres gratuites » !

En outre, l'utilisation de mots en anglais dans l'outil de recherche permet souvent d'afficher plus de résultats parmi les sites qui offrent du contenu visuel ou sonore.

Enfin, il est essentiel de bien lire les renseignements quant aux **conditions d'utilisations** (licence, frais, public ciblé, durée d'utilisation, *royalty-free*, modifications possibles, attribution et crédits à l'auteur, URL du site Web fournisseur, droits de diffusion, usage possible dans d'autres médias en ligne, utilisation à des fins pédagogiques et/ou commerciales, couverture mondiale, etc.) des œuvres choisies afin d'éviter toute mauvaise surprise. Plusieurs subtilités se cachent généralement dans des textes en petits caractères !

En bref, la patience est de mise pour trouver la ressource parfaite répondant aux critères sélectionnés.



---

### 3.1 Images, cliparts, images vectorielles, vidéos (contenus gratuits)

Voici une sélection de sites Web offrant du contenu visuel.

**Attention, les ressources utilisées doivent toujours être accompagnées des crédits !**

- [Pixabay](#)
- [Wikimedia Commons](#)
- [Internet Archive](#)
- [AllTheFreeStock](#)
- [Finding Public Domain & Creative Commons Media](#) (Harvard Law School Library)
- [Ressources éducatives libres](#) (répertoriées par Carrefour Éducation)
- En effectuant une recherche sur Google, il est possible de filtrer les résultats (images, vidéos, etc.), puis de définir les droits d'usage de l'œuvre sous la barre de recherche. Dans le menu « outils », le filtre « droits d'usage » permet de paramétrer le type d'utilisation souhaitée (par exemple « Réutilisation autorisée »).

### 3.2 Images (contenus gratuits)

Voici une sélection de sites Web offrant du contenu en images.

**Attention, les ressources utilisées doivent toujours être accompagnées des crédits !**

- [Pexels](#)
- [Flickr®](#)
- [Flickr The Commons](#)
- [OpenClipart](#)
- [Unsplash](#)
- [Pond5](#)
- [Freepik](#)
- [SVG Silh](#)
- [Reshot](#)
- [EveryPixel](#)
- [Photos For Class](#)



- 
- [Pics4Learning](#)

### 3.3 Vidéos et clips (contenus gratuits)

Voici une sélection de sites Web offrant du contenu sous forme vidéo.

**Attention, les ressources utilisées doivent toujours être accompagnées des crédits !**

- [Pexels Videos](#)
- [Pond5](#)
- [Public Domain Movies](#)
- [Banque de sites Web de contenu vidéo](#) (répertoriés par Veed.Me)

### 3.4 Sons et musique (contenus gratuits et parfois payants)

Voici une sélection de sites Web offrant du contenu audio.

**Attention, les ressources utilisées doivent toujours être accompagnées des crédits !**

- [Audionautix](#)
- [Aide bibliothèque audio de YouTube](#)
- [Bensound](#)
- [Chaine YouTube La Musique Libre](#)
- [Chaine YouTube Free music for commercial use](#)
- [CC TRAX](#)
- [FreeSound](#)
- [Icons8](#)
- [La Sonothèque](#)
- [Banque d'effets sonores de la BBC](#)
- [Présentation de Stampede.it par Carrefour Éducation](#)
  - [Stampede.it](#)



- 
- [Sept sites pour trouver des musiques gratuites libres de droits](#) (présentés par Outils Tice)
  - [Sites d'écoute et de téléchargement gratuit de musique libre](#) (présentés par Thot Cursus)

## 4. Accessibilité des contenus Web

Voici une sélection de sites Web définissant les critères d'accessibilité des contenus Web, les normes à respecter et l'intérêt de les suivre, en matière d'intégration sociale et de participation à la vie collective.

- [Secrétariat du Conseil du trésor du Québec : Accessibilité du Web](#)
  - Document PDF : [Standard sur l'accessibilité des sites Web \(SGQRI 008 2,0\)](#)
- [Outils d'accessibilité du Chrome Web Store](#)
- [Accessibilité Open Source fournie par Orange](#)
- [Outils d'accessibilité IBM \(Equal Access Toolkit\)](#)
- [Direction des Services départementaux de l'éducation nationale de la Corrèze : police Open-Dyslexic](#)

## 5. Protection des données

De l'information et des recommandations en ce sens nous seront soumises prochainement par la Direction des ressources didactiques et pédagognumériques du ministère de l'Éducation.



---

## Partie 4 – Aspects techniques : moyens pour construire une pédagogie efficace dans les cours en ligne

Les formations développées sur les plateformes Web, comme Moodle, doivent demeurer accessibles d'un point de vue technique afin que les personnes qui en font la conception et l'intégration les étoffent par des contenus riches et diversifiés. C'est une condition indispensable pour créer des cours en ligne engageants qui procurent aux apprenant(e)s une expérience hors de l'ordinaire.

L'équipe du Service national du RÉCIT de la Formation à distance a développé plusieurs outils technologiques conçus pour Moodle. Sur le site Web du service se trouvent des didacticiels, des renseignements techniques et des formations qui vous permettront d'en apprendre davantage sur ces outils. Consultez les rubriques suivantes sur le [site Web recitfad.ca](http://site.Web.recitfad.ca) :

- Didacticiels ;
- Environnement numérique d'apprentissage ;
- Documentation Moodle ;
- Formations.



---

# Notes

1. Haute Autorité de Santé (HAS). (2015, avril). *E-learning. Guide de conception de formation ouverte et à distance (FOAD) dans le monde de la santé*. [https://www.has-sante.fr/upload/docs/application/pdf/2015-09/guide\\_e-learning\\_rapport\\_complet.pdf](https://www.has-sante.fr/upload/docs/application/pdf/2015-09/guide_e-learning_rapport_complet.pdf)
2. LégisQuébec. (2017). *Loi sur l'instruction publique (article 459.5.3) 2017, c. 23, a. 15*. <http://legisquebec.gouv.qc.ca/en/ShowDoc/cs/l-13.3?langCont=fr>
3. LégisQuébec. (2017). *Loi sur l'enseignement privé E-9.1*. <http://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showDoc/cs/E-9.1?&digest=>
4. Lavoie, R. et Richard, S. (2015, août). *Guide sur l'apprentissage à distance*. Formation À Distance InterOrdres (FADIO). [https://www.fadio.net/wp-content/uploads/2018/04/GuideapprentissageadistanceC%C3%A9gop-Univ.couv\\_.pdf](https://www.fadio.net/wp-content/uploads/2018/04/GuideapprentissageadistanceC%C3%A9gop-Univ.couv_.pdf)
- 4B. Ministère de l'Éducation du Québec. (2021, mai). Webinaire sur les approches pédagogiques en contexte d'enseignement à distance.  
Présentation : <https://www.webinairemeq.ca>,  
Vidéo : [https://www.youtube.com/watch?v=LmnXEQ\\_xiyq](https://www.youtube.com/watch?v=LmnXEQ_xiyq)  
Diaporama : [https://dc16d794-ee68-4d3d-91ef-451ee3beb55e.filesusr.com/uqd/a5ec62\\_5a17c9cc7e4640a7ac73053b27966abb.pdf](https://dc16d794-ee68-4d3d-91ef-451ee3beb55e.filesusr.com/uqd/a5ec62_5a17c9cc7e4640a7ac73053b27966abb.pdf)
5. Horton, W. (2011). *E-learning by design* (2<sup>e</sup> édition). Pfeiffer. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9781118256039>
6. Formation en ligne. (2020, 21 juin). Dans *Wikipédia*. [https://fr.wikipedia.org/wiki/Formation\\_en\\_ligne](https://fr.wikipedia.org/wiki/Formation_en_ligne)
7. Conseil supérieur de l'éducation. (2015, juin). *La formation à distance dans les universités québécoises : un potentiel à optimiser. Avis au ministre de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche*. Le Conseil. <http://collections.banq.qc.ca/ark:/52327/bs2471568>
8. Parr, M. (2013, septembre). Formation à distance : réalité ou mirage ? *Bulletin de l'Observatoire compétences-emplois*, volume 4, n° 3. UQAM. <https://oce.uqam.ca/article/formation-a-distance-realite-ou-mirage/>
9. Parent, R. B. (2018, 3 avril). Le rôle de l'intelligence artificielle dans l'éducation. *Le Collectif*. <http://www.lecollectif.ca/le-role-de-lintelligence-artificielle-dans-leducation/>



- 
10. Lemieux, S. (2018, 27 novembre). *L'impact de l'intelligence artificielle sur l'enseignement et le monde du travail*. École branchée. Enseigner à l'ère du numérique. <https://ecolebranchee.com/limpact-de-lintelligence-artificielle-sur-lenseignement-et-le-monde-du-travail/>
  11. Wart, S. (2014, 14 février). *5 rôles possibles de l'intelligence artificielle en éducation*. École branchée. Enseigner à l'ère du numérique. <https://ecolebranchee.com/5-roles-possibles-de-lintelligence-artificielle-en-education/>
  12. West, M. et Vosloo, S. (2013). *Principes directeurs de l'UNESCO pour l'apprentissage mobile*. Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000219661>
  13. Forum français de la formation ouverte et à distance (FFFOD). (2014, juin). *Termes de la formation ouverte et à distance proposés par le FFFOD (Forum français de la formation ouverte et à distance) au groupe Afnor X50SFGT6 - Terminologie*. <https://www.globalbpa.com/wp-content/uploads/2019/01/FFFOD-Terminologie-FOAD-201406-Termi2944.pdf>
  14. *Massive Open Online Course*. (2020, 1<sup>er</sup> avril). Dans *Wikipédia*. [https://fr.wikipedia.org/wiki/Massive\\_Open\\_Online\\_Course](https://fr.wikipedia.org/wiki/Massive_Open_Online_Course)
  15. Minichiello, F. (2013, septembre). Le phénomène des MOOCs (Massive Open Online Courses). *Revue internationale d'éducation de Sèvres*. 63. <https://doi.org/10.4000/ries.3453>
  16. Bates, A. W. (2015). *L'enseignement à l'ère numérique : des balises pour l'enseignement et l'apprentissage*. [https://teachonline.ca/sites/default/files/pdfs/tony\\_bates-teaching\\_in\\_a\\_digital\\_age-fre.pdf](https://teachonline.ca/sites/default/files/pdfs/tony_bates-teaching_in_a_digital_age-fre.pdf)
  17. Basque, J., Contamines, J. et Maina, M. (2010). *Approches de design des environnements d'apprentissage*. Dans B. Charlier et F. Henri, *Apprendre avec les technologies* (p. 109-119). PUF. [http://r-libre.teluq.ca/642/1/Basque%20Contamines%20et%20Maina%202010\\_vf%20transmise%20%20C3%A0%20C3%A9diteur.pdf](http://r-libre.teluq.ca/642/1/Basque%20Contamines%20et%20Maina%202010_vf%20transmise%20%20C3%A0%20C3%A9diteur.pdf)
  18. Allen, M. (2012). *Leaving ADDIE for SAM. An Agile Model for Developing the Best Learning Experiences*. American Society for Training & Development (ASTD).



- 
19. Sites, R. et Green, A. (2014). *Leaving ADDIE for SAM. Field Guide. Guidelines and Templates for Developing the Best Learning Experiences*. American Society for Training & Development (ASTD).  
<https://d22bllmj4tvv8.cloudfront.net/a9/26/a2760c1d23951f1a6218bb4f8181/sample-chapter-foreword-and-preface.pdf>
  20. LaMotte, A. (2020, 29 janvier). SAM : une approche de conception e-learning plus agile que le modèle ADDIE. *Les essentiels du e-learning*. <http://blogs.articulate.com/les-essentiels-du-elearning/sam-une-approche-de-conception-e-learning-plus-agile-que-le-modele-addie/>
  21. LaMotte, A. (2020, 13 mai). 3 façons d'appliquer les principes de la méthode agile en conception e-learning. *Les essentiels du e-learning*. <http://blogs.articulate.com/les-essentiels-du-elearning/3-facons-dappliquer-principes-de-methode-agile-conception-e-learning/>
  22. Université TÉLUQ. (2020). *Gilbert Paquette*. Site de l'institution.  
<https://www.teluq.ca/siteweb/univ/gpaquett.html>
  23. Paquette, G. (2002). *L'ingénierie pédagogique. Pour construire l'apprentissage en réseau*. Presses de l'Université du Québec.
  24. Paquette, G. (s.d.). L'ingénierie cognitive des systèmes de téléapprentissage [PDF]. Cours EDU 6014 *Formation à distance et développement*. Université TÉLUQ.  
[https://edu6014.teluq.ca/teluqDownload.php?file=2014/07/EDU6014\\_ingenierie\\_cognitiv\\_e.pdf](https://edu6014.teluq.ca/teluqDownload.php?file=2014/07/EDU6014_ingenierie_cognitiv_e.pdf)
  25. Gilbert, D. (2002). *La conception d'un site web éducatif. Guide*. Université Laval.
  26. Idrebeau. (2017, 12 novembre). *Collection de guides sur le blended learning : méthodologie, scénarisation, conception*. L'Atelier du formateur. <https://latelierduformateur.fr/guides-sur-la-mise-en-oeuvre-de-la-foad/>
  27. Laszlo. (2019, 5 octobre). *5 stratégies incontournables pour créer des formations e-learning stimulantes*. Les essentiels du e-learning. [http://laszlo-blog.be/wp-content/uploads/2019/10/5\\_strategies\\_incontourables\\_pour\\_creeer\\_des\\_formations\\_elearning\\_stimulantes\\_2018.pdf](http://laszlo-blog.be/wp-content/uploads/2019/10/5_strategies_incontourables_pour_creeer_des_formations_elearning_stimulantes_2018.pdf)
  28. Agence universitaire de la Francophonie (AUF) et Institut de la Francophonie pour l'ingénierie de la connaissance et de la formation à distance (IFIC). (2016). *Livre blanc : guide d'accompagnement de la mise en œuvre de FOAD (formation ouverte et à distance)*.



---

<http://docplayer.fr/51407696-Livre-blanc-guide-d-accompagnement-de-la-mise-en-oeuvre-de-foad-formation-ouverte-et-a-distance.html>

29. Beaudin-Lecours, A., Delisle, I., Desrochers, M.-J., Germain, G., Giroux, P., Lachapelle-Bégin, L., Martel, C. et Trussart, J. L. (2012). *Guide de l'utilisation pédagogique des médias sociaux*. <https://constellation.uqac.ca/2302/1/Guide-dutilisation-p%C3%A9dagogique-des-m%C3%A9dias-sociaux.pdf>
30. Audet, L. (s.d.). *Pour franchir la distance. Guide de formation et de soutien aux enseignants et formateurs en formation à distance*. Réseau d'enseignement francophone à distance du Canada (REFAD). [http://archives.refad.ca/nouveau/guide\\_formateurs\\_FAD/pdf/GuideFADv20130129.pdf](http://archives.refad.ca/nouveau/guide_formateurs_FAD/pdf/GuideFADv20130129.pdf)
31. Bot, M. (2017). *Pourquoi Moodle est peut-être votre future plateforme de formation à distance ?* Kaouenn E-learning.
32. Moodle. (2020, 18 juin). Dans *Wikipédia*. <https://fr.wikipedia.org/wiki/Moodle>
33. Lizotte, F. (2011, 6 avril). *Présentation de Moodle. Adaptation française de Moodle. Présentation par iAlja* [vidéo]. <https://www.youtube.com/watch?v=YILc8co4Hx0&feature=youtu.be>
34. Brosseau, D. et Tousignant, S. (2014, mars). Logiciels auteurs pour créer du e-learning : Captivate ou Storyline? *Bulletin de l'Observatoire compétences-emplois*, volume 5, n° 1. UQAM. <https://oce.uqam.ca/article/logiciels-auteurs-pour-creer-du-e-learning-captivate-ou-articulate/>
35. Richard, J.-F. (2016, janvier). *La rédaction d'objectifs d'apprentissage : principes, considérations et exemples*. Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes (CESPM). [https://www.cespm.ca/media/125747/La-r%C3%A9daction-dobjectifs-dapprentissage\\_principes-consid%C3%A9rations-et-exemples-JF-Richard-FR.pdf](https://www.cespm.ca/media/125747/La-r%C3%A9daction-dobjectifs-dapprentissage_principes-consid%C3%A9rations-et-exemples-JF-Richard-FR.pdf)
36. Direction des ressources didactiques. (2018). *Rapport d'évaluation d'un cours en ligne, Cadre numérique* [document inédit].
37. Direction des ressources didactiques, ministère de l'Éducation. (2021). *Document de travail. Application des normes d'accessibilité numériques pour la formation à distance*
38. Audet, L. (2014). *Étude sur le droit d'auteur en formation à distance en français au Canada*. Réseau d'enseignement francophone à distance du Canada (REFAD). [http://www.refad.ca/wp-content/uploads/2014/03/Etude\\_sur\\_le\\_droit\\_dauteur\\_en\\_formation\\_a\\_distance\\_2014.pdf](http://www.refad.ca/wp-content/uploads/2014/03/Etude_sur_le_droit_dauteur_en_formation_a_distance_2014.pdf)



- 
39. Creative Commons Canada. (s.d.). *Paternité – Pas d'utilisation commerciale – Partage des conditions initiales à l'identique 3.0 Canada*. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/ca/legalcode.fr>
40. Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. (2016). *Cadre de référence pour l'évaluation du matériel didactique. Cadre pédagogique*. [http://www1.education.gouv.qc.ca/bamd/Doc/Cadre\\_pedagogique.pdf](http://www1.education.gouv.qc.ca/bamd/Doc/Cadre_pedagogique.pdf)
41. Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. (2016). *Cadre de référence pour l'évaluation du matériel didactique. Cadre publicitaire*. [http://www1.education.gouv.qc.ca/bamd/Doc/Cadre\\_publicitaire.pdf](http://www1.education.gouv.qc.ca/bamd/Doc/Cadre_publicitaire.pdf)
42. Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. (2016). *Cadre de référence pour l'évaluation du matériel didactique. Cadre socioculturel*. [http://www1.education.gouv.qc.ca/bamd/Doc/Cadre\\_socioculturel.pdf](http://www1.education.gouv.qc.ca/bamd/Doc/Cadre_socioculturel.pdf)
43. Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. (2016). *Cadre de référence pour l'évaluation du matériel didactique. Cadre numérique*. [http://www1.education.gouv.qc.ca/bamd/Doc/Cadre\\_numerique.pdf](http://www1.education.gouv.qc.ca/bamd/Doc/Cadre_numerique.pdf)



# Annexes

## Annexe 1 – Résumé du projet pilote de formation à distance du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec

### Définition de la formation à distance

« Activité qui implique, à un certain degré, une dissociation de l'enseignement et de l'apprentissage dans l'espace ou le temps. »

Conseil supérieur de l'éducation. (2015, juin). [La formation à distance dans les universités québécoises : un potentiel à optimiser. Avis au ministre de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche](#). Le Conseil, p. 4.

### Le Plan d'action numérique en éducation et en enseignement supérieur (PAN) du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec

« Le Plan d'action a comme objectif de créer un environnement propice au déploiement du numérique à des fins pédagogiques, de l'exploiter comme vecteur de valeur ajoutée, en permettant de bonifier et de diversifier les pratiques d'enseignement et d'apprentissage, et de soutenir le développement des compétences numériques. »

Sébastien Proulx, ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport et ministre responsable de la région de la Capitale-Nationale, dans ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. (2018). [Plan d'action numérique](#).

Trente-trois mesures soutenues par trois grandes orientations ont été pensées de façon à propulser le virage numérique du système éducatif et favoriser le développement des compétences numériques des jeunes du Québec. Par la mesure 19, le Ministère désire mettre



---

de l'avant le déploiement de la formation à distance à l'enseignement primaire et secondaire, de même qu'à la formation professionnelle et à la formation générale des adultes, et ce, tant dans le secteur francophone qu'anglophone. Grâce à l'adoption du projet de loi 144, il est maintenant possible de mettre sur pied un projet pilote en formation à distance et d'encadrer ce mode de formation au secteur de la formation générale des jeunes.

Des orientations en matière de FAD ont été déterminées par le Ministère afin d'assurer l'accès à des ressources conformes aux objectifs du Programme de formation de l'école québécoise (PFEQ). Un projet pilote de formation à distance sera mis en œuvre dans certaines commissions scolaires afin de documenter un modèle de déploiement. De plus, un service national du RÉCIT en Formation à distance (RÉCIT FAD) a été créé dans le but de soutenir la formation à distance à l'enseignement primaire et secondaire (au secteur des jeunes, à celui des adultes et à la formation professionnelle).

## Objectifs du projet pilote en formation à distance

« Bien que la FAD puisse répondre à des impératifs internationaux, les problématiques propres au Québec doivent demeurer à l'avant-plan des réflexions menant au développement de nouveaux contenus et services dans ce domaine. Elle doit permettre aux établissements d'enseignement de mieux répondre aux attentes et aux besoins des nouvelles générations d'apprenantes et d'apprenants, dont les profils sont de plus en plus diversifiés et le quotidien, marqué par l'utilisation du numérique et la mobilité. »

Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. (2018). [Plan d'action numérique](#).

## Clientèle visée

Le projet pilote en FAD permettra de mieux répondre aux besoins d'apprenantes et d'apprenants tels que :

- les enfants recevant de l'enseignement à la maison ;
- les élèves qui n'ont pas accès à certains cours ;
- les élèves hospitalisés ou en convalescence ;
- les élèves qui doivent s'absenter fréquemment de l'école (athlètes, artistes, etc.) ;
- les élèves d'une classe multiniveau ;



- 
- les élèves dispersés géographiquement ;
  - les élèves dont certains apprentissages nécessitent une expertise rare et une fréquence d'enseignement élevée (ex. : apprentissage de la lecture en braille) ;
  - d'autres élèves suggérés par les commissions scolaires et les centres de services scolaires participants et approuvés par le Ministère.

## Ressources pédagogiques particulières

Le Service national du RÉCIT de la formation à distance, en collaboration avec les Services nationaux des RÉCIT disciplinaires, œuvre à la mise en place d'un environnement d'apprentissage sécurisé de type Moodle. Divers contenus développés par les Services nationaux des RÉCIT y seront déposés.



## Annexe 2 - Listes de vérification

Cette annexe présente des listes d'éléments à vérifier lors de l'élaboration d'un cours en ligne : normes générales, normes graphiques, etc. Ces listes peuvent être utilisées tout au long des phases de conception d'une boucle de contenu du cours (module, chapitre, séquence, etc.), de même qu'à la toute fin du processus. Elles ont été élaborées dans le but d'aiguiller et de réguler les contenus de cours afin d'atteindre de hauts standards de qualité. Rappelons enfin que le Guide de conception d'une FAD s'adressait initialement aux concepteurs et conceptrices de cours du RÉCIT, non pas à titre prescriptif, mais en guise d'orientation. Des ajustements et des modifications peuvent y avoir été apportés.

### 1. Normes générales

#### 1.1 Ensemble du cours en ligne

CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE				
Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
Intégration de la mission de l'école et des savoirs prescrits	<ul style="list-style-type: none"><li>Le cours en ligne respecte la mission de l'école :<ul style="list-style-type: none"><li>instruire, socialiser et qualifier.</li></ul></li></ul>			
	<ul style="list-style-type: none"><li>Le cours en ligne respecte le Programme de formation de l'école</li></ul>			

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	québécoise :			
	○ compétences disciplinaires ;			
	○ compétences transversales ;			
	○ savoirs essentiels au primaire ;			
	○ contenus de formation au secondaire ;			
	○ progression des apprentissages.			
<b>Actualisation du cours</b>	● Le contenu de cours est actualisé.			
	● Les activités sont pensées et conçues pour une durée de vie minimale de cinq ans.			
	● Les données et renseignements mentionnés dans le cours sont issus de			

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	sources crédibles et fiables à long terme.			
<b>Langue, culture et repères culturels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contenu du cours en ligne est élaboré dans une langue de qualité et est révisé linguistiquement.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le vocabulaire utilisé est précis, varié et adapté au public ciblé.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La complexité des textes et des activités est adaptée au public ciblé : choix du vocabulaire, degré de vulgarisation, nombre de mots par phrase, etc.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contenu du cours est rédigé selon les normes de la nouvelle orthographe.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans la mesure du possible, le contenu du cours est rédigé de façon épiciène. Dans le cas contraire, il importe d'inscrire une note dans la présentation du cours, telle que : « Le masculin est utilisé sans aucune discrimination, mais uniquement dans le but d'alléger le texte. »</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contenu du cours est rédigé à la deuxième personne du singulier (« tu »).</li> </ul>			

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les guillemets français « » sont utilisés.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le contenu du cours, tant visuel, auditif, qu'écrit, représente la communauté de manière équitable :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ratio hommes/femmes ;</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ethnies ;</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ personnes handicapées, etc.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les repères culturels sont pertinents. Ils rejoignent les intérêts des élèves de tous les milieux.</li> </ul>			
<p><b>Droits d'auteur</b></p> <p>(Consultez la partie 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les œuvres (images, vidéos, sons, dessins, logos, photos, graphiques, tableaux, textes, page Web, maquettes, devis, plans, animations, interactivités, etc.) sont soit libres de droits, soit du domaine public ou encore compatibles avec la licence de droits d'auteur du cours en ligne <i>Creative Commons Paternité – Utilisation non commerciale – Partage à</i></li> </ul>			

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
pour plus de détails.)	l'identique 4.0International (CC BY-NC-SA 4.0 International).			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La source de chaque œuvre utilisée est visible en légende. L'ensemble des renseignements est répertorié dans une section précise du cours.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les références bibliographiques sont présentées par des infobulles accessibles. L'ensemble des renseignements est répertorié dans une section précise dans le cours.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les séquences vidéo produites localement et appartenant au SN RÉCIT disciplinaire peuvent être directement intégrées dans le contenu du cours. Elles peuvent être hébergées sur une chaîne YouTube gérée par le SN RÉCIT disciplinaire, puis un lien « embed » (imbriqué) ajouté au contenu sur la plateforme Moodle.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les séquences vidéo n'appartenant pas au SN RÉCIT disciplinaire sont gérées de cette façon :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ S'il y a une entente entre le RÉCIT et le propriétaire de la séquence vidéo, cette dernière peut être insérée directement dans le contenu</li> </ul> </li> </ul>			

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	du cours avec une mention telle que : « Attention ! Cette vidéo n'a pas été produite par le Service national du RÉCIT et a été intégrée au cours à des fins pédagogiques. »			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ S'il n'y a aucune entente entre le RÉCIT et le propriétaire de la séquence vidéo, mais que la vidéo dispose d'un lien « embed » (imbriqué), celle-ci peut être directement insérée dans le contenu du cours, avec une mention telle que : « Attention ! Cette vidéo n'a pas été produite par le Service national du RÉCIT et a été intégrée au cours à des fins pédagogiques. »</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ S'il n'y a aucune entente entre le RÉCIT et le propriétaire de la séquence vidéo ou s'il n'y a pas de lien « embed » (imbriqué) lié à la vidéo, un hyperlien conduit l'apprenant(e) vers le site qui héberge la vidéo, avec une mention telle que : « Attention ! Tu es sur le point de quitter l'environnement sécurisé du cours en ligne » et une case pour cliquer « Accepter ».</li> </ul>			
	Les fichiers sources de toutes les productions sont conservés et archivés			

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	dans l'éventualité d'en faire la traduction et l'adaptation.			
<b>Mise à niveau pour l'apprenant(e)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'apprenant(e) peut mettre à jour ses connaissances par des activités.</li> </ul>			
<b>Consignes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les consignes des activités d'apprentissage sont claires et précises.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les consignes pour les évaluations sont claires et précises (date de passage, notions évaluées, etc.).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un espace est prévu pour que l'enseignant(e) ou l'organisation scolaire intègre les dates et les consignes des évaluations.</li> </ul>			
<b>Soutien technique et soutien pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les conditions minimales techniques requises pour l'utilisation du cours sont présentées (ordinateur, tablette, webcaméra, etc.).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le cours inclut des indications techniques adaptées à la clientèle concernant l'utilisation et le fonctionnement.</li> </ul>			

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un numéro de téléphone, une adresse courriel ou un hyperlien sont disponibles pour joindre l'enseignant(e).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un numéro de téléphone, une adresse courriel ou un hyperlien sont disponibles pour joindre le soutien technique.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un espace est prévu pour intégrer les renseignements quant au soutien technique et pédagogique.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'apprenant(e) a accès, à tout moment, à une fonction « Aide ».</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contenu peut être associé à des outils d'aide technologique à la lecture et à l'écriture (WordQ, Lexibar, Antidote, etc. Mesure 30-810).</li> </ul>			
<b>Facilitateurs ergonomiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des balises de repérage sont présentes (exemples : table des matières, fil d'Ariane, onglets de navigation, etc.).</li> </ul>			

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La navigation est intuitive : l'interface est constante d'une section à l'autre et la mise en page est homogène dans l'ENA.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mise en page des contenus facilite les apprentissages : jeu de couleurs, encadrés, titres et intertitres mis en évidence, caractères, disposition, interligne, etc.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les facilitateurs ergonomiques du navigateur utilisé sont privilégiés.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les paramètres techniques garantissant l'accessibilité du contenu aux personnes en situation de handicap ont été pris en considération.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ensemble du cours est <i>responsive</i> (adaptable à tout support informatique) dans la mesure du possible.</li> </ul>			
<b>Facilitateurs techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cours est réalisable en tout ou en partie sur les dispositifs suivants, sans limiter les fonctionnalités de navigation et d'accessibilité universelle :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ordinateur récent (moins de 5 ans, équipé d'un système</li> </ul> </li> </ul>			

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	d'exploitation à jour); <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tablette électronique ;</li> <li>○ téléphone cellulaire intelligent.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le contenu est accessible par les principaux systèmes d'exploitation actuels :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Windows ;</li> <li>○ Linux ;</li> <li>○ Android ;</li> <li>○ IOS ;</li> <li>○ MAC.</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le cours est accessible avec les versions récentes des navigateurs suivants :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Google Chrome ;</li> <li>○ Firefox ;</li> <li>○ Safari ;</li> </ul> </li> </ul>			

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opera.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Une version minimaliste du cours est présente pour une utilisation hors connexion.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le cours ne nécessite aucun logiciel payant.</li> </ul>			
<b>Sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les conditions de sécurité concernant la protection des renseignements personnels sont présentées à l'apprenant(e).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'apprenant(e) dispose d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe uniques pour accéder à son ou ses cours.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tout clic sur un hyperlien externe fait apparaître une mention telle que : « Attention ! Tu es sur le point de quitter l'environnement sécurisé du cours en ligne » avec une case pour cliquer « Accepter ».</li> </ul>			

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE DU COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
<b>Charge de travail pour l'apprenant(e)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La charge de travail pour les activités d'apprentissage est équilibrée et proportionnelle aux savoirs prescrits.</li> </ul>			
<b>Charge de travail pour l'enseignant(e)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La charge de travail est semblable à celle d'un(e) enseignant(e) en classe.</li> </ul>			

## 1.2 Les composantes du cours en ligne

COMPOSANTES DU COURS EN LIGNE				
Composante	Description	N/A	Oui	Non
<b>Introduction</b> (sous forme de textes, vidéos, tutoriels, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cette composante présente le fonctionnement du cours afin de favoriser la réussite de l'apprenant(e).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une présentation initiale met en relief la discipline, les compétences à atteindre pour la réussite du cours, les exigences, les travaux à réaliser, la procédure d'inscription aux évaluations (lorsque nécessaire), etc.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonctionnement de la formation à distance est explicité.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les principales fonctionnalités de la plateforme Moodle sont décrites.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les particularités techniques et technologiques liées à la discipline et au cours sont décrites.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les coordonnées et les disponibilités de l'enseignant sont indiquées.</li> </ul>			

## COMPOSANTES DU COURS EN LIGNE

Composante	Description	N/A	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un contrat personnalisable par l'organisation (l'institution scolaire et l'enseignant[e]) lie l'apprenant(e) à celle-ci.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le dossier de l'apprenant(e) est accessible et lui permet de suivre sa progression.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une section du cours est consacrée aux références bibliographiques ayant servi à la conception des contenus.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une section du cours est consacrée aux références et aux droits d'auteur des œuvres utilisées.</li> </ul>			
Boîte à outils	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les ressources générales communes à tous les cours en ligne RÉCIT sont fournies.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des ressources spécifiques à la discipline sont offertes : lexique, glossaire, rappel de concepts, etc.</li> </ul>			

## COMPOSANTES DU COURS EN LIGNE

Composante	Description	N/A	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une foire aux questions est présentée.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un forum de discussion est présent (facultatif, selon la discipline).</li> </ul>			
<b>Outils de communication avec l'enseignant(e)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des ressources permettent à l'apprenant(e) de communiquer avec son enseignant(e) (outils de clavardage, service de messagerie, visioconférence, etc.).</li> </ul>			
<b>Outils collaboratifs entre apprenant(e)s</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon la discipline, le cours en ligne propose des ressources permettant aux apprenants d'échanger et de collaborer avec leurs pairs : documents collaboratifs, outils de clavardage, service de messagerie, etc.</li> </ul>			
<b>Outils de persévérance et de motivation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des ressources visant à maintenir l'intérêt et la motivation de l'apprenant(e) à persévérer vers la réussite de son cours sont disponibles.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des outils d'autorégulation, de ludification, de récompense, d'émulation, de stimulation, etc., choisis en fonction du cours et de la discipline, sont proposés.</li> </ul>			

## COMPOSANTES DU COURS EN LIGNE

Composante	Description	N/A	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sous forme de pastille, de bande, de figurine ou d'icône, un outil permet, d'un seul coup d'œil, de visualiser la progression de l'apprenant(e) dans les modules du cours.</li> </ul>			
Guide du maitre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des balises quant aux rôles joués par l'enseignant(e) accompagnateur(-trice) sont fournies.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un éventail de ressources sont offert à l'accompagnateur(-trice) pour faciliter ses mandats, tels qu'un corrigé des activités, des ressources complémentaires, des exemples de courriels de présentation du cours, d'accueil des élèves ou de suivi.</li> </ul>			

## 2. Activités d'apprentissage, situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ) et évaluations

### 2.1 Activités d'apprentissage et situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

## ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE ET SITUATIONS D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION (SAÉ)

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
<p style="text-align: center;"><b>Découpage des contenus</b></p> <p>(Voir, dans la partie 2, le tableau Exemple de découpage hiérarchique d'un cours en ligne.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les contenus sont divisés en modules, séquentiels ou non (thèmes, unités, périodes, ou autres divisions propres à la discipline), puis sont sous-divisés en plus petites sections (chapitres).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un chapitre de module est formé de séquences, c'est-à-dire des situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ). Celles-ci sont définies par un contexte, un challenge (question, défi, problème, projet, etc.) et une rétroaction.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les SAÉ comprennent une panoplie d'activités contextualisées (les granules ou stations), telles que des diagnostics, des lectures, des mises en situation, des exercices, des jeux sérieux, des vidéos, des interactions, des présentations, des simulations, des évaluations. Certaines activités peuvent être réalisées hors connexion.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>Carnet de notes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un carnet de notes est accessible pour que l'apprenant(e) consigne des éléments pertinents quant à ses apprentissages. La prise de notes peut être dirigée ou libre.</li> </ul>			

## ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE ET SITUATIONS D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION (SAÉ)

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
<b>Rétroactions et aide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le cours permet diverses façons d'apporter des rétroactions à l'apprenant(e).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lorsque l'apprenant(e) fait une erreur, une correction ET une rétroaction sont données.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'apprenant(e) a la possibilité de reprendre une activité d'apprentissage ou une activité similaire si l'établissement ou l'enseignant(e) y consentent.</li> </ul>			
<b>Diversification des activités d'apprentissage et des activités d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les activités d'apprentissage et les SAÉ sont diversifiées et significatives.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les activités d'apprentissage et les SAÉ sont contextualisées.</li> </ul>			
<b>Clarté et difficulté des activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le niveau de difficulté des activités d'apprentissage et des SAÉ est approprié</li> </ul>			

## ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE ET SITUATIONS D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION (SAÉ)

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
d'apprentissage et des activités d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)	à l'ensemble des apprenant(e)s.			

## 2.2 Évaluation

ÉVALUATION DANS LE COURS EN LIGNE				
Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
Évaluation en aide à l'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des évaluations significatives sont menées en aide à l'apprentissage.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lorsque l'apprenant(e) fait une erreur, une correction ET une rétroaction sont données.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'apprenant(e) a la possibilité de reprendre une activité d'apprentissage ou une activité similaire si l'établissement ou l'enseignant(e) y consentent.</li> </ul>			
Évaluation en reconnaissance des compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selon la discipline, le cours comporte un examen ou une situation d'évaluation finale (SÉ) des compétences, en ligne ou non. Les cours dans lesquels certaines compétences sont assujetties à une épreuve à sanction ministérielle n'incluent pas d'évaluation finale pour ces compétences.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des ressources permettent à l'apprenant(e) de se préparer à l'épreuve finale.</li> </ul>			

## ÉVALUATION DANS LE COURS EN LIGNE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les notions qui seront évaluées sont précisées.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les <b>évaluations des compétences</b>, les critères sont présentés clairement et s'appuient sur le cadre d'évaluation des apprentissages.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les grilles d'évaluation (éléments observables, comportement attendu) sont disponibles.</li> </ul>			

### 3. Normes graphiques

NORMES GRAPHIQUES				
Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
Thème RÉCIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le cours est conçu pour fonctionner avec le thème RÉCIT (disposition et préformatage des objets principaux, tels que les titres, l'emplacement des composantes, les polices, la mise en page, etc.).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les activités, les illustrations, etc. concordent avec le style choisi pour le cours et le thème RÉCIT.</li> </ul>			
Palette graphique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les activités, les illustrations, etc. concordent avec la palette graphique choisie pour le cours, dans le respect du thème RÉCIT.</li> </ul>			
Police	<ul style="list-style-type: none"> <li>La police utilisée dans les textes de base est UBUNTU. D'autres polices peuvent être choisies avec parcimonie pour accentuer certains contenus.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La taille et la police des titres, sous-titres, etc. utilisées sont celles prédéfinies dans les styles du thème RÉCIT.</li> </ul>			

## NORMES GRAPHIQUES

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
<b>Objets SCORM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les éléments du cours sont conçus selon le standard SCORM 1.2, compatible avec la plateforme <i>Moodle</i>.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La taille des animations concorde avec le style choisi et est adéquate.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contenu de l'animation est harmonisé à la palette graphique du style choisi.</li> </ul>			

## 4. Normes pour les animations, les interactivités et les présentations hors Moodle

ANIMATIONS, INTERACTIVITÉS ET PRÉSENTATIONS HORS MOODLE				
Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
Logiciels auteurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les logiciels auteurs privilégiés pour la création d'animations et d'interactivités sont les suivants :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Adobe Captivate ;</li> <li>Articulate Storyline ;</li> <li>programmation en HTML5.</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les fichiers sources sont archivés et accessibles.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si d'autres logiciels auteurs (PREZI, Adobe Spark, etc.) ont été utilisés, les questions suivantes ont été prises en compte :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Le logiciel existera-t-il encore dans 10 ans ?</li> <li>Les couts (si applicables) demeureront-ils raisonnables ?</li> <li>Les fichiers sources peuvent-ils être archivés ?</li> </ul> </li> </ul>			

## ANIMATIONS, INTERACTIVITÉS ET PRÉSENTATIONS HORS MOODLE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si d'autres logiciels auteurs ont été utilisés, les informations d'accès sont archivées, tout comme les fichiers sources.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les animations, les interactivités et les présentations sont associées au contenu du cours de l'une ou l'autre de ces manières :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ URL ;</li> <li>○ intégration dans la page ;</li> <li>○ SCORM.</li> </ul> </li> </ul>			
<b>Objets intégrés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le contenu de l'animation est harmonisé à la palette graphique du style choisi et est <i>responsive</i>.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La taille de l'objet est adéquate.</li> </ul>			
<b>Objets SCORM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le contenu de l'animation est harmonisé à la palette graphique du style choisi et est <i>responsive</i>.</li> </ul>			

## ANIMATIONS, INTERACTIVITÉS ET PRÉSENTATIONS HORS MOODLE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La taille de l'objet SCORM est adéquate.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La norme SCORM 1.2 est utilisée.</li> </ul>			

## 5. Normes pour les animations, les interactivités et les présentations dans Moodle

ANIMATIONS, INTERACTIVITÉS ET PRÉSENTATIONS DANS MOODLE				
Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
Logiciels auteurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les logiciels auteurs privilégiés pour la création d'animations et d'interactivités sont les suivants :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Adobe Captivate ;</li> <li>Articulate Storyline ;</li> <li>programmation en HTML5.</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les fichiers sources sont archivés et accessibles.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si d'autres logiciels auteurs (PREZI, Adobe Spark, etc.) ont été utilisés, les questions suivantes ont été prises en compte :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Le logiciel existera-t-il encore dans 10 ans ?</li> <li>Les couts (si applicables) demeureront-ils raisonnables ?</li> <li>Les fichiers sources peuvent-ils être archivés ?</li> </ul> </li> </ul>			

## ANIMATIONS, INTERACTIVITÉS ET PRÉSENTATIONS DANS MOODLE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si d'autres logiciels auteurs ont été utilisés, les informations d'accès sont archivées, tout comme les fichiers sources.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les animations, les interactivités et les présentations sont associées au contenu du cours de l'une ou l'autre de ces manières :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ URL ;</li> <li>○ intégration dans la page ;</li> <li>○ SCORM.</li> </ul> </li> </ul>			
Objets intégrés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le contenu de l'animation est harmonisé à la palette graphique du style choisi et est <i>responsive</i>.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La taille de l'objet est adéquate.</li> </ul>			
Objets SCORM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le contenu de l'animation est harmonisé à la palette graphique du style choisi et est <i>responsive</i>.</li> </ul>			

## ANIMATIONS, INTERACTIVITÉS ET PRÉSENTATIONS DANS MOODLE

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	• La taille de l'objet SCORM est adéquate.			
	• La norme SCORM 1.2 est utilisée.			

## 6. Normes pour les vidéos produites par les SN RÉCIT disciplinaires

PRODUCTIONS VIDÉO				
Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
Général	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les vidéos produites sont <i>responsive</i>.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le logo du Service national du RÉCIT :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Les dimensions sont...</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La taille de la vidéo...</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autres éléments à venir</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>			
Générique d'ouverture	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le logo RÉCIT est positionné dans le coin... X à une distance de y et de z du coin.</li> </ul>			

PRODUCTIONS VIDÉO

Normes et standards	Description	N/A	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le logo RÉCIT est présent pendant x secondes dans le générique</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>			
Générique de fermeture	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le logo RÉCIT disciplinaire est positionné dans le coin... X à une distance de y et de z du coin.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le logo RÉCIT disciplinaire est présent pendant x secondes dans le générique</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>			
Trame sonore	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voix...</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musique...</li> </ul>			





La distance n'est souvent qu'une question de perception !

# Concevoir en ligne... Guide de conception d'une FAD

Réalisé par le Service national  
du RÉCIT de la Formation à distance,  
Septembre 2021

CC BY-NC-SA 4.0 International



Version 5.0



[recitfad.ca](http://recitfad.ca)



[@RecitFAD](https://twitter.com/RecitFAD)

